



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

เรื่อง ประกวดราคาซื้อ External storage-Storage Attach Network(SAN)/Network Attached Storage (NAS) Storage/Ram server/Module server /Module Storage จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ External storage-Storage Attach Network(SAN)/Network Attached Storage (NAS) Storage/Ram server/Module server /Module Storage จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

External storage-Storage Attach Network(SAN)/Network Attached Storage (NAS) Storage/Ram server/Module server /Module Storage จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๑	ชุด
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pinklao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๗๕๒๘๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.ร.ต. วิชัย มนัสศิริวิทยา

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
กรมแพทย์ทหารเรือ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๖/๒๕๖๑

การซื้อ External storage-Storage Attach Network(SAN)/Network Attached Storage (NAS)

Storage/Ram server/Module server /Module Storage จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "รพ.ฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

External storage-Storage Attach Network(SAN)/Network Attached Storage (NAS) Storage/Ram server/Module server /Module Storage จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๑	ชุด
--	-------	---	-----

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพ.ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รพ.ฯ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ External storage-Storage Attach Network(SAN) / Network Attached Storage (NAS) Storage / Ram server / Module server / Module Storage จำนวน ๑ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ รพ.ฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ รพ.ฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรพ.๑ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ รพ.๑ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รพ.๑

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพ.๑ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รพ.๑ จะพิจารณา

จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รพ.๑ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รพ.๑ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของรพ.๑

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรพ.๖ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รพ.๖ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รพ.๖ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รพ.๖ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งรพ.๖ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรพ.๖ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพ.๖ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรพ.๖

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รพ.๖ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ รพ.๖ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือรพ.๖ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับรพ.๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้รพ.๖ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งรพ.๑ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพ.๑ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรพ.๑ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ รพ.๑ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วย

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อรพ.๑ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากรายได้ของหน่วย แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อรพ.๑ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ

ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพ.๑ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ รพ.๑ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รพ.๑ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพ.๑ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รพ.๑ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรพ.๑ ไม่ได้

(๑) รพ.๑ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รพ.๑ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพ.๑ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรพ.๑ ไว้ชั่วคราว

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอกสาวิตต์ อัมพรอารีกุล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ต่อท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

ที่ 66/2561

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคา โครงการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ใช้งานระบบสารสนเทศ ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะเครือข่าย (Network) มีการจัดเก็บข้อมูลบน Harddisk เป็นลักษณะ ข้อมูลแบบรูปแบบ (Formatted Data) ข้อมูลแบบข้อความ (Text) ข้อมูลแบบภาพลักษณ์ (Images) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ปัจจุบัน Harddisk มีการจัดเก็บข้อมูลของโรงพยาบาลโดยเฉลี่ยประมาณ 3.2 GB/วัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีพื้นที่การจัดเก็บที่เพียงพอ เป็นระเบียบ ปลอดภัย มีความพร้อมใช้งาน รองรับการใช้งานในปี 2562 ถึง 2564

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ รพ.ฯ ด้านสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี บริหารข้อมูลสำคัญด้วยระบบสารสนเทศ

2.2 เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล (HIS) ได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้การสำรองข้อมูล (Backup Data) มีประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ที่จะประกวดราคาเข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีผลงานการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนภายในประเทศจำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน วงเงินไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิตินบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเข้าครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงของผู้ผลิต หากผู้เสนอราคาไม่ใช่ผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องแนบหนังสือยินยอมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาพร้อมกับการเสนอราคา และต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.6 บริษัทที่เสนอราคาต้องมีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท

4. คุณลักษณะเฉพาะ

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์ที่จะเช่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) เพื่อใช้งานในองค์กร โดยพัสดุดังกล่าวต้องเป็นของแท้ ของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ กำหนดตาม (ผนวก 1) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| 4.1 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External Storage แบบที่ 1 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External Storage แบบที่ 2 | จำนวน 1 ชุด |

5. นิยาม

- | | |
|---------------------|---|
| 5.1 ผู้เช่า | หมายถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ (รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.) ซึ่งเป็นผู้เช่า |
| 5.2 ผู้เสนอราคา | หมายถึง บริษัทต่าง ๆ ที่มีความประสงค์เข้ามายื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ
ราคาอุปกรณ์ External Storage |
| 5.3 ผู้ให้เช่า | หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้เช่า ให้เป็นผู้ให้เช่า และบริการติดตั้งอุปกรณ์ External Storage |
| 5.4 ค่าเช่า | หมายถึงค่าเช่าอุปกรณ์ External Storage และการบำรุงรักษาจากผู้ให้เช่า |
| 5.5 ค่าบำรุงรักษา | หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนด |
| 5.6 การบำรุงรักษา | หมายถึง การบำรุงรักษาในคาบเวลาที่กำหนด และการซ่อมแซมแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ External Storage ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. |
| 5.7 การซ่อมแซมแก้ไข | หมายถึง การทำให้ อุปกรณ์ External Storage กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ |
| 5.8 การติดตั้ง | หมายถึง การติดตั้งอุปกรณ์ External Storage ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. |
| 5.9 การเช่า | หมายถึง การที่ผู้เช่าสามารถใช้อุปกรณ์ External Storage ได้ตามคุณสมบัติของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ โดยไม่มีข้อจำกัดการใช้งาน |

6. ระยะเวลาการส่งมอบ และการติดตั้ง

6.1 ระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา กับ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

6.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ External Storage ทั้งหมด พร้อมการติดตั้ง และตั้งค่าระบบให้ที่ ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการ ตรวจรับและทดสอบระบบให้เรียบร้อยก่อน วันเริ่มต้นสัญญารับประกัน 10 วันทำการ (ระยะเวลาการบำรุงรักษามีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 61 ถึง..... 64) โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

6.3 อุปกรณ์ External Storage ทั้งหมดที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผ่นป้ายรหัสอุปกรณ์ และผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำหรับรับแจ้งซ่อมปิดไว้อย่างชัดเจนตามที่ผู้เช่า กำหนด ขนาด กว้าง 6.0 ซม. ยาว 9.5 ซม. พื้นครีมนสะท้อนแสง ตัวหนังสือสีดำ

ชื่อบริษัทผู้ให้เช่า
โทรศัพท์ (ผู้ให้เช่า)
ชื่ออุปกรณ์และรุ่น
หมายเลขเครื่อง
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๘ / / ๘๘

6.4 อุปกรณ์ External Storage ทั้งหมดที่ส่งมอบให้ผู้เช่าจะต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ถูกบรรจุในหีบห่อมิดชิดพร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีตำหนิ

6.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาจัดอบรมการใช้อุปกรณ์ External Storage ทั้งหมด ตลอดจนวิธีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ ให้เจ้าหน้าที่ของ ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

6.6 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ External Storage หรือส่งมอบแล้ว แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีสาเหตุจากผู้เช่า ผู้เช่าจะถือเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ส่งมอบ และผู้เช่าจะดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2% ของอัตราค่าเช่าอุปกรณ์ External Storage ที่ยังไม่ส่งมอบ ดังกล่าว

6.7 กรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนจุดการติดตั้ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยไม่เรียกจ่ายค่าใช้จ่าจ่ายใดๆ จากผู้เช่า

7. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

- 7.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
- 7.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลต้องขออนุญาตจากโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
- 7.3 ห้ามเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาล ในกรณีนำอุปกรณ์ External Storage ที่ไม่สามารถใช้งานได้กลับไปซ่อมทำนอกโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
- 7.4 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 7.5 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ยินยอมให้โรงพยาบาลมีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 7.6 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
- 7.7 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของโรงพยาบาลเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานของโรงพยาบาลที่ควบคุมดูแลการทำงาน
- 7.8 การนำข้อมูล และสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ต้องได้รับการพิจารณา และได้รับอนุญาตจาก ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ทุกครั้งก่อนนำออกไป
- 7.9 กรณีที่มีการพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. กำหนดให้เท่านั้น
- 7.10 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามบันทึกแนบท้ายสัญญาข้อตกลงการรักษาความลับ

8. การตรวจรับ

ผู้เช่าจะส่งเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจรับอุปกรณ์ External Storage ทั้งหมด ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ และจะออกหลักฐานการรับมอบให้ตามจำนวนอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้จริง ทั้งนี้ผู้ให้เช่ากับผู้เช่าจะต้องร่วมกันดำเนินการตรวจรับโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 10 วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับการตรวจรับต้องถือเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบ และผู้เช่าจะดำเนินการปรับตามบทปรับของข้อ 6.6

9. ระยะเวลาการประกันอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา

มีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 61 ถึงวันที่ 64

10. เงื่อนไข

10.1 เงื่อนไขการเสนอราคา

10.1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งคุณสมบัติ (Specification) ของอุปกรณ์ที่นำเสนอ พร้อมทำ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่เสนอกับข้อกำหนดของผู้เช่า รูปแบบตาราง ประกอบด้วย ช่องตาราง 3 ช่อง โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ช่องที่ 1 ระบุรายละเอียดของข้อกำหนดทางเทคนิคที่ ผู้เช่ากำหนด
- 2) ช่องที่ 2 ระบุรายละเอียดของข้อกำหนดทางเทคนิคที่บริษัท ฯ เสนอ ว่า ตรงกันหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดใน ช่องที่ 1 เพียงใด
- 3) ช่องที่ 3 ใช้สำหรับใส่คำอธิบายเพื่อขยายความในช่องที่ 2 เพิ่มเติม ดังนี้
 - ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดทางเทคนิคนั้น ๆ
 - ทำเครื่องหมายในเอกสารอ้างอิง/แคตตาล็อก (Catalog) (เช่น ชิดเส้นใต้ หรือ ระบายสี) ในส่วนที่ใช้ยืนยันกับข้อกำหนดทางเทคนิค พร้อมระบุว่าตรงกับ ข้อกำหนดข้อใด

10.1.2 แคตตาล็อก (Catalog) ของอุปกรณ์รุ่นที่นำเสนอ

10.1.3 ผู้เสนอราคามีตัวแทนจำหน่าย หรือศูนย์บริการอยู่ภายใต้ท้องที่หรือใกล้เคียง เพื่อ สามารถให้บริการได้ทันทีกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้งาน โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ ตัวแทนจำหน่าย หรือศูนย์บริการให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบรายละเอียด ชื่อตัวแทน จำหน่าย หรือศูนย์บริการ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อมาประกอบเพื่อเสนอให้ผู้เช่า พิจารณา

10.1.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น และราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคาขายที่รวมการประกันความเสียหายแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่ เสนอไม่ต่ำกว่า 90 วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา

10.1.5 ผู้ให้เช่าต้องมอบหนังสือค้ำประกันสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้กับผู้เช่าในวันทำสัญญา สำหรับมูลค่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้เช่ามีอัตราร้อยละ 5 ของ มูลค่ารวมทั้งสัญญาที่ประกวดได้ และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะคืน ให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

10.2 เงื่อนไขการเช่า

10.2.1 ผลิตภัณท์ยี่ห้อที่เสนอต้องมีบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยโรงงานที่ผลิตอาจจะไม่ตั้งอยู่ในประเทศไทยก็ได้

10.2.2 อุปกรณ์ที่เสนอในโครงการต้องได้รับมาตรฐานสากลอย่างน้อย คือ มาตรฐานความปลอดภัย (UL, IEC หรือ CE) หรือมาตรฐานด้านคลื่นความถี่ (FCC) หรือต้องมีหนังสือ รับรองจากเจ้าของผลิตภัณท์

10.2.3 ผลิตภัณท์ที่เสนอต้องอยู่ในสายการผลิตปกติของโรงงาน (ไม่ได้เป็นรุ่นที่ผลิตขึ้นมา เฉพาะการเสนอราคาครั้งนี้)

10.2.4 ส่วนประกอบมาตรฐานของผลิตภัณท์ต้องประกอบเสร็จจากโรงงานผู้ผลิต และ ส่วนประกอบจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันเหมือนกันทุกเครื่อง

10.2.5 อุปกรณ์ External Storage ที่เสนอจะต้องสามารถทำงานรองรับระบบข้อสนเทศเพื่อการบริหาร โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (MIS) และระบบงานอื่นที่ผู้เช่าใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะขอเรียกทดสอบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เมื่อต้องการ

11. การทำสัญญา

การทำสัญญาต้องใช้สัญญาตามแบบของทางราชการ

12. การชำระเงิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะชำระเงิน ก็ต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารทั้งหมด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13. การบำรุงรักษา

13.1 ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ External Storage ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่อยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่าและบำรุงรักษา

13.2 ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าบำรุงรักษาระบบทุก 4 เดือน ต้องส่งแผนการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ก่อนเข้าดำเนินการ 15 วัน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และทำการสำรอง Configuration ทั้งหมดไว้ที่ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

13.3 ผู้ให้เช่าจะจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สถานะของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาและผลของการแก้ไขปัญหาให้โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

13.1.1 สำเนาเอกสารแจ้งการเข้าบริการ

13.1.2 วันที่ เวลา สถานที่ ที่เข้าบริการจริง

13.1.3 รายงานสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษา แก้ไข และการรับแจ้งปัญหาในงวดงานล่าสุดจนถึงปัจจุบัน ภายใน 10 วัน

13.1.4 ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

14. การซ่อมแซมแก้ไข

14.1 กรณีที่เกิดปัญหากับระบบ/อุปกรณ์ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีวิศวกรรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ External Storage โดยต้องสามารถรับแจ้งปัญหาได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์ โทรสารและ e-Mail โดยผู้ชนะการประมูลราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

14.2 กรณีที่อุปกรณ์ External Storage ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเข้ามาตรวจสอบและแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า

14.3 กรณีที่อุปกรณ์ External Storage ชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการนำเครื่องชนิดเดียวกัน คุณสมบัติเหมือนกัน หรือดีกว่าและมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาให้ใช้ทดแทนภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

14.4 หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการ หรือไม่สามารถนำเครื่องมาทดแทนครบตามจำนวนเครื่องที่ชำรุดภายในเวลาที่กำหนด ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาแก้ไขปัญหาแทนผู้ให้เช่า โดยไม่

ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น อีกทั้งผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.2% ของค่าเช่าอุปกรณ์ External Storage จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

14.5 กรณีเครื่องที่นำไปซ่อม ไม่สามารถซ่อมได้เกินกว่า 60 วัน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติเหมือนกันมาทดแทน

14.6 รับประกันค่าอะไหล่ทุกอย่างและค่าบริการตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ใช้งาน โดยผู้เช่าไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

15. การบอกเลิกสัญญา

15.1 เมื่อผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบอุปกรณ์ที่เช่าบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ ผู้เช่าในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบแต่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของผู้เช่าหรือส่งมอบแล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้

15.2 เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

16. ผู้ให้เช่าเสนออัตราค่าเช่าตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

17. เกณฑ์การตัดสินใจ ผู้เช่าจะตัดสินใจคัดเลือกผู้ให้เช่าจาก

17.1 ผู้ให้เช่าที่เสนออุปกรณ์ External Storage ตรงตามข้อกำหนดครบทุกรายการ

17.2 ผู้ให้เช่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อกำหนด

17.3 กรณีที่ผู้เสนอราคา เสนอราคามาเป็นราคาที่คุณเช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม ผู้เช่าจะสืบราคาตลาดของอุปกรณ์ที่ผู้ชนะการประมูลครั้งนี้ หากราคาตลาดต่ำกว่าราคาที่คุณเสนอราคาเสนอมา ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะต่อรองราคา และผู้เช่าสามารถยกเลิกการประกวดราคาได้ โดยผู้เสนอราคาต้องไม่ฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

18. วงเงินในการจัดหา

ประมาณ 2,000,000บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะ

1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1.1. มีหน่วยประมวลผล Storage Controller หรือ Controller ติดตั้งภายในตัว Storage Enclosure เอง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Controller โดยมี cache memory รวมไม่น้อยกว่า 32 GB
 - 1.2. Storage Controller หรือ Controller ทำงานแบบ Dual Active (หรือ Mesh-Active) และ สามารถถอดเปลี่ยนได้ในขณะใช้งาน (Hot-swappable)
 - 1.3. รองรับ Hard disk แบบ SAS หรือ Near-Line SAS จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 24 หน่วย ต่อหนึ่ง Storage enclosure
 - 1.4. มี Port แบบ FC 16Gb รวมไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต พร้อมติดตั้ง Transceiver FC 16GB จำนวน 8 พอร์ต
 - 1.5. สามารถทำงานแบบ RAID Level 5, 6, 10 และ 10 DM (หรือ RAID MP หรือ Rapid Data Protection Technology) เป็นอย่างน้อย
 - 1.6. มี Hard disk ชนิด SSD แบบ Hot-Plug ขนาด 2.5" ที่ความจุ 1.92TB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ลูก
 - 1.7. มี Hard disk ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug ขนาด 2.5" ที่ความจุ 1.8TB โดยความเร็วรอบที่ 10,000 รอบ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ลูก
 - 1.8. สามารถทำ Compression ได้กับ SSDs และ HDDs
 - 1.9. สามารถทำ Local Data Protection ได้
 - 1.10. มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) จำนวน 2 หน่วย ทำงานแบบ Redundant Power Supply
 - 1.11. รองรับการเพิ่มขยาย disk รวมสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 221 disks
 - 1.12. Storage System ที่นำเสนอจะต้องสามารถทำ Point-In-Time Copy หรือ Snapshot หรือ Flash Copy ได้
 - 1.13. สามารถทำ RAID tiering ได้
 - 1.14. สามารถทำ Thin Provisioning ได้
 - 1.15. รองรับการทำ Replication แบบ Synchronous และ Asynchronous ผ่านทาง FC หรือ iSCSI ได้
 - 1.16. รองรับการทำ Full Disk Encryption และ Self-encrypting drive ได้
 - 1.17. รองรับการทำงานร่วมกับ External key manager ได้
 - 1.18. รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server, VMware, Citrix XenServer, Red Hat และ SLES
 - 1.19. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์จากประเทศในโซนอเมริกาหรือโซนยุโรป
 - 1.20. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาหน่วยความจำ (Memory) สำหรับติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทางโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า โดยมีขนาดรวม 32 GB ต่อเครื่อง จำนวน 2 ชุด
 - 1.21. ผู้เสนอราคาต้องจัดหา Transceiver Fiber Channel 16 GB จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด

- 1.22. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรงให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรง โดยต้องยื่นเสนอมาให้พร้อม ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 1.23. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองว่าอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการเป็นของใหม่ ยังอยู่ในสายการผลิตและให้การสนับสนุนด้านเทคนิคโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรง โดยต้องยื่นเสนอมาให้พร้อม ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 1.24. ผู้เสนอราคาต้องทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์ กับระบบงานเดิมที่โรงพยาบาลใช้งานอยู่ปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้จริง

2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้

- 2.1. มีหน่วยประมวลผล Storage Controller หรือ Controller ติดตั้งภายในตัว Storage Enclosure เอง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Controller โดยมี cache memory รวมไม่น้อยกว่า 32 GB
- 2.2. Storage Controller หรือ Controller ทำงานแบบ Dual Active (หรือ Mesh-Active) และ สามารถถอดเปลี่ยนได้ในขณะใช้งาน (Hot-swappable)
- 2.3. รองรับ Hard disk แบบ SAS หรือ Near-Line SAS จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 24 หน่วย ต่อหนึ่ง Storage enclosure
- 2.4. มี Port แบบ FC 16Gb รวมไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต พร้อมติดตั้ง Transceiver FC 16GB จำนวน 8 พอร์ต
- 2.5. สามารถทำงานแบบ RAID Level 5, 6, 10 และ 10 DM (หรือ RAID MP หรือ Rapid Data Protection Technology) เป็นอย่างน้อย
- 2.6. มี Hard disk ชนิด SSD แบบ Hot-Plug ขนาด 2.5" ที่ความจุ 1.92TB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ลูก
- 2.7. มี Hard disk ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug ขนาด 2.5" ที่ความจุ 1.8TB โดยความเร็วรอบที่ 10,000 รอบ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ลูก
- 2.8. สามารถทำ Compression ได้กับ SSDs และ HDDs
- 2.9. สามารถทำ Local Data Protection ได้
- 2.10. มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) จำนวน 2 หน่วย ทำงานแบบ Redundant Power Supply
- 2.11. รองรับการเพิ่มขยาย disk รวมสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 221 disks
- 2.12. Storage System ที่นำเสนอจะต้องสามารถทำ Point-In-Time Copy หรือ Snapshot หรือ Flash Copy ได้
- 2.13. สามารถทำ RAID tiering ได้
- 2.14. สามารถทำ Thin Provisioning ได้
- 2.15. รองรับการทำ Replication แบบ Synchronous และ Asynchronous ผ่านทาง FC หรือ iSCSI ได้
- 2.16. รองรับการทำ Full Disk Encryption และ Self-encrypting drive ได้
- 2.17. รองรับการทำงานร่วมกับ External key manager ได้
- 2.18. รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server, VMware, Citrix XenServer, Red Hat และ SLES

- 2.19. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์จากประเทศในโซนอเมริกาหรือโซนยุโรป
- 2.20. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรงให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรง โดยต้องยื่นเสนอมาให้พร้อม ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 2.21. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองว่าอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการเป็นของใหม่ ยังอยู่ในสายการผลิตและให้การสนับสนุนด้านเทคนิคโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรง โดยต้องยื่นเสนอมาให้พร้อม ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 2.22. ผู้เสนอราคาต้องทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์ กับระบบงานเดิมที่โรงพยาบาลใช้งานอยู่ปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้จริง



บันทึกแนบท้ายสัญญา
ข้อตกลงการรักษาความลับ

เลขที่...../.....

การรักษาความลับ

เพื่อความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ และข้อมูลของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ จึงต้องทำความเข้าใจยอมรับ และปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ตั้งอยู่เลขที่ 504 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวง
บุคโคล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัทสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
.....หมู่ที่..... อาคาร.....ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด
.....โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ซึ่งต่อไป
ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

1. ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ หรือข้อมูลทั้งหลาย ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ บุคลากรของ
โรงพยาบาล และ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย เครื่องแม่ข่ายระบบงาน อุปกรณ์ต่อพ่วง
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผล สื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งตั้งคาร์ระบบงานต่างๆกระบวนการหรือขั้นตอน
ในการติดตั้งเชื่อมต่ออุปกรณ์สารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมควบคุม
การทำงาน (Operating Software) โปรแกรมระบบงาน (Application Software) และ/หรือโปรแกรมที่
เกี่ยวกับการใช้งานต่างๆ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

2. ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูล และ/หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาดังนี้ไว้เป็นความลับ
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการปฏิบัติตาม
สัญญา หรือเป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือได้รับความยินยอมจากผู้รับสัญญาเป็น
ลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือ ตัวแทนของตน
ปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

3. ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษารายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้ในสถานที่ปลอดภัยและจะ
ปฏิบัติต่อรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าวิธีการซึ่งตนจะใช้
ปฏิบัติกับรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับของตนเอง และ/หรือซึ่งตนถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของ เพื่อไม่ให้มีการ
นำรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไปเปิดเผยหรือนำไปทำสำเนาหรือนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

4. ผู้ให้สัญญาตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
กำหนดอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของโรงพยาบาล
สมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ดังกล่าว ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

5. ผู้ให้สัญญาตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาดังนี้ไว้เป็น
ความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญาดังนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ แล้วก็ตาม

ตรวจถูกต้อง
นาวาเอก สวัสดิ์ อัมพรอารีกุล
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ