สวพ.ทร.๑

หน้า..........ของ..........หน้า

แบบ สวพ.ทร.๑ (คำขอโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารของ ทร.)

ชื่อโครงการ (๑)

แผนงาน

หน่วยเจ้าของโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ

นายทหารโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล ……(๒)........

 ๑.๑ ความเป็นมา

 ๑.๒ ปัญหาและสาเหตุ

 ๑.๓ ความจำเป็น/ความต้องการในการวิจัย หรือความสำคัญของโครงการวิจัย

๒. วัตถุประสงค์…….(๓)...........

๓. ความเป็นไปได้ของโครงการ.......(๔)........

 ๓.๑ บุคลากรทางการวิจัย

 ๓.๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ๓.๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. ผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง.......(๕)........

๕. ขอบเขตการวิจัย.......(๖)........

๖. สมมุติฐานในการวิจัย.......(๗)........

๗. ระเบียบวิธีวิจัย.......(๘)........

หน้า.........ของ.........หน้า

๘. แผนงานในการดำเนินโครงการ.......(๙)........

 ๘.๑ รายละเอียดในการดำเนินงาน

 ๘.๒ ระยะเวลา

 ๘.๓ ขั้นตอนการทำงาน

 ๘.๔ กิจกรรม ผลผลิต และตัวชี้วัด

๙. ความต้องการงบประมาณ.......(๑๐)........

 ๙.๑ รายละเอียดความต้องการงบประมาณ

 ๙.๒ แผนการใช้งบประมาณ

๑๐. การควบคุมกำกับและประเมินผล.......(๑๑)........

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.......(๑๒)........

๑๒. แนวคิดในการขยายผล.......(๑๓)........

๑๓. หน่วยที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์.......(๑๔)........

๑๔. นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.......(๑๕)........

๑๕. คำชี้แจงเพิ่มเติม.......(๑๖)........

 ขอรับรองว่าถูกต้อง

 (ลงชื่อ) ...................................................นายทหารโครงการ

 (................................................)

 ตำแหน่ง..................................................

 (วัน.......เดือน.............ปี...........)

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เห็นสมควรอนุญาตให้ใช้สถานที่

สำหรับดำเนินการโครงการวิจัยและพัฒนา จนเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมทั้งจะติดตามและควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานโครงการ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จ

 จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

 (ลงชื่อ)

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่

(แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณ) สวพ.ทร.๑ – ๒ หน้า ของ หน้า

ชื่อโครงการ

หน่วยเจ้าของโครงการ

นายทหารโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ปี (ปี ถึงปี )

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท ปี บาท

 ปี บาท

๑. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
|  ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน |
| ใหญ่ | ย่อย | ปี .  | ปี . |
| ต.ค.-ธ.ค.  | ม.ค.-มี.ค.  | เม.ย.-มิ.ย.  | ก.ค.-ก.ย.  | ต.ค.-ธ.ค.  | ม.ค.-มี.ค.  | เม.ย.-มิ.ย.  | ก.ค.-ก.ย.  |
| ๑.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๑.๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๑.๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๒.๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๓.๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |

 หน้า ของ หน้า

๒. ความต้องการงบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ประเภทรายจ่าย | ความต้องการงบประมาณ |
| ปี .  | ปี .  |
| ต.ค.-ธ.ค. | ม.ค.-มี.ค. | เม.ย.-มิ.ย. | ก.ค.-ก.ย. | ต.ค.-ธ.ค. | ม.ค.-มี.ค. | เม.ย.-มิ.ย. | ก.ค.-ก.ย. |
| ๑. | ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. | ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. | ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕. | ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………….………………นายทหารโครงการ

(………………………………………...)

ตำแหน่ง……………………………………………

(วัน………..เดือน…………ปี………..…)

โทร……………………………..………..

(รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓

โครงการ หน้า ของ หน้า

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | ความต้องการงบประมาณ | หมายเหตุ |
| ปี  | ปี  | ปี  | ปี | รวม |
| ๑๒๓๔๕. | **ค่าตอบแทน**- ค่าอาหารทำการนอกเวลา- ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ**ค่าใช้สอย**- ค่าเบี้ยเลี้ยงห้องพัก- ค่าเช่าที่พัก- ค่าพาหนะ- ค่ารับรองการประชุม ฯลฯ**ค่าวัสดุ**- ค่าวัสดุสำนักงาน- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- ค่าวัสดุการพิมพ์และแบบพิมพ์- ค่าวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ**ค่าครุภัณฑ์**- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน- ครุภัณฑ์อาวุธยุทโธปกรณ์- ครุภัณฑ์งานวิจัย- ครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯค่าสาธารณูปโภค- ค่าไฟฟ้า- ค่าประปา- ค่าโทรศัพท์- ค่าบัตรเติมเงิน ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |

 ขอรับรองว่าถูกต้อง

 (ลงชื่อ) .................................. นายทหารโครงการ

 ( . )