

คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย

จัดทำโดย

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

คำนำ

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีบทบาทและภารกิจทั้งในด้านการให้บริการสุขภาพที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เป็นแหล่งผลิตแพทย์ต่อยอดหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านมาตั้งแต่ปี 2524 ซึ่งดำเนินการจัดการศึกษา 5 สาขาวิชา ประกอบด้วย ศัลยศาสตร์ทั่วไป อายุรเวชกรรม เวชศาสตร์ฉุกเฉิน เวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงเวชศาสตร์ทางทะเล) และศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา นอกจากนี้ยังเป็นโรงพยาบาลร่วมสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในปัจจุบันยังมีบทบาทหน้าที่ร่วมจัดการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก (ชั้นปีที่ 4-6) กับมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเริ่มรับนิสิตแพทย์รุ่นแรกจำนวน 32 คน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 จากการพัฒนาบทบาทของโรงพยาบาลที่ดำเนินงานมาเป็นลำดับดังกล่าวนี้ สิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนภารกิจของ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้าในด้านต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศและมีความยั่งยืนได้นั้น ก็คือการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยฉบับนี้ จัดทำโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับทีมงานในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยได้อย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักวิจัยในการดำเนินงานวิจัยให้บรรลุความสำเร็จอย่างราบรื่น สามารถนำผลงานวิจัยมาสู่การพัฒนาการบริการทางการแพทย์ การฝึกศึกษาอบรม การให้บริการวิชาการแก่สังคม อันจะส่งผลต่อการเป็นสถาบันการแพทย์ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติต่อไป

น.อ.หญิง



(ภาวิกา ธรรมโน)

รองผู้อำนวยการ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า (ฝ่ายศึกษาอบรมและวิจัย)
และประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า
กรกฎาคม 2563

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ ขอบเขต พันธกิจ	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า	3
นโยบายด้านการวิจัยของ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า	3
โครงสร้างคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบุคลากรประจำหน่วยส่งเสริมการวิจัย	4
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยฯ	5

บทที่ 2 ระบบการบริหารงานวิจัย

การพัฒนาประเด็น/โจทย์การวิจัยของ รพ.ฯ	10
การสนับสนุนและติดตามงานวิจัย	11
การควบคุมคุณภาพงานวิจัย	12
การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	18
การเผยแพร่ผลงานวิจัย	18
กรอบเวลาการดำเนินงานส่งเสริมการวิจัยในแต่ละปี	19
แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย	20
แหล่งตีพิมพ์ผลงานวิจัย	23
แหล่งสืบค้นข้อมูลการวิจัย	25

บทที่ 3 แนวทางการพัฒนางานวิจัยสำหรับนักวิจัย

การกำหนดประเด็นหรือโจทย์การวิจัย	28
การพัฒนาโครงร่างการวิจัย	31
การขออนุมัติโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	35
ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการวิจัย	36
ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	37
ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย	41
ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงินวิจัย	42
ขั้นตอนการเบิกเงินในระบบ EMR soft	43
การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากภายนอก	46
การขอรับคำปรึกษาด้านสถิติ	47
การเขียนบทความวิจัย	48
การนำเสนอและการเผยแพร่ผลการวิจัย	50
จรรยาบรรณนักวิจัย	53

	หน้า
ภาคผนวก	
แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย	57
แบบฟอร์มต่าง ๆ	
1. การขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	63
2. การขออนุญาตศึกษาข้อมูลจากเวชระเบียน	64
3. การขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย	65
4. การขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย	66
5. แบบฟอร์มการเข้ารับคำปรึกษา	67
6. FM-NMD-REC-05(R04) แบบรายงานข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาครั้งแรก	68
7. FM-NMD-REC-06(R04) แบบเสนอโครงการวิจัย	71
8. FM-NMD-REC-15 (R02) เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย	73
9. FM-NMD-REC-14 (R03) หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย	75
10.FM-NMD-REC-08 (R05) แบบประวัติผู้วิจัย	77
11.FM-NMD-REC-07 (R05) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงร่างการวิจัย	78
12.FM-NMD-REC-17 (R03) แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย	80
13.FM-NMD-REC-19 (R03) แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย	81
14.FM-NMD-REC-19.1 (R03) แบบรายงานสรุปผลการวิจัย	82
15.แบบ สวพ.ทร.1 คำขอโครงการวิจัยและพัฒนาการทางทหารของ ทร.	83
16.แบบ สวพ.ทร.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและพัฒนาการทางทหาร ของ ทร.83	89
17.แบบ สวพ.ทร.3 รายงานขออนุมัติปิดโครงการวิจัยและพัฒนาการทางทหารของ ทร.	90
คำสั่งคณะกรรมการฯ	97

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิและได้พัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลโดยได้รับการรับรองและชำระรักษาระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO / International Standard Organization ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2545 และ HA / Hospital Accreditation ตั้งแต่ มีนาคม 2549 และได้มีการพัฒนาด้านการวิจัยโดยเริ่มจากการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้เกิดการสร้างสรรคงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research / R2R) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเสนอแผนและดำเนินการโครงการพัฒนางานวิจัยประจำปี ต่อมาในปี 2558 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ทั้งด้านความรู้ วิธีการ และงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการโครงการวิจัยได้ตั้งแต่เริ่ม จนกระทั่งเสร็จสิ้นและนำเสนอผลงาน รวมถึงการเผยแพร่ ตีพิมพ์ มีผลให้หน่วยงานและบุคลากรของโรงพยาบาล สนใจในการจัดทำโครงการวิจัย ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

การเป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ จะต้องมีความชอบเขตการบริการที่ครอบคลุมทุกมิติในด้านการบริการสุขภาพ ซึ่งนอกจากด้านการให้บริการแล้ว จำเป็นต้องมีการพัฒนาด้านวิชาการ เพื่อเป็นการรับประกันว่าระบบบริการมีคุณภาพ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยกระบวนการที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการและวิชาการของโรงพยาบาลนั้น ต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาเป็นสำคัญ รวมถึงโรงพยาบาลฯ มีพันธกิจในด้านการเป็นแหล่งฝึกศึกษาอบรมให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาล กรมแพทย์ทหารเรือ และหน่วยงานภายนอก เป็นแหล่งผลิตแพทย์ต่อยอดหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านสาขาศัลยกรรมทั่วไป มาตั้งแต่ปี 2524 ซึ่งปัจจุบันได้เปิดอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านเพิ่มเติมอีก 4 สาขา ได้แก่ แพทย์ประจำบ้านสาขาอายุรเวชกรรม แพทย์ประจำบ้านสาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน แพทย์ประจำบ้านสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์ทางทะเล และแพทย์ประจำบ้านสาขาศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา โรงพยาบาลฯ ยังได้ร่วมมือกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการเป็นโรงพยาบาลร่วมสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ใน 5 สาขา ประกอบด้วย ศัลยศาสตร์ อายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา และ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ ต่อมาในปี 2561 กรมแพทย์ทหารเรือได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการผลิตแพทย์และบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระหว่างกองทัพเรือและมหาวิทยาลัยบูรพา โรงพยาบาลฯ จึงจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ทำหน้าที่ร่วมจัดการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก (ชั้นปีที่ 4-6) และเริ่มรับนิสิตแพทย์รุ่นแรก จำนวน 32 คน ในปีการศึกษา 2562 คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยโรงพยาบาลฯ ได้ร่วมกับสำนักงานแพทยศาสตรศึกษาฯ (ชื่อเดิม) ได้มีการเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยไว้ในยุทธศาสตร์โรงพยาบาลระหว่างปี 2559 - 2562 ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่โรงพยาบาลมีแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย และได้นำโครงการพัฒนางานวิจัยบรรจุไว้ในโครงการตามกลยุทธ์ เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ในการพัฒนาโรงพยาบาลสู่สถาบันการแพทย์ที่มีความเป็นเลิศ ซึ่งปัจจุบันใน ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลระหว่างปี 2563 - 2566 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการสู่สถาบันทางการแพทย์และการวิจัย

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยได้กำหนดการจัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานงานวิจัย เพื่อบรรลุภารกิจในด้านการวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานงานวิจัย ซึ่งหมายรวมถึงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบงาน และกลไกต่าง ๆ ในการบริหารจัดการงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน คณะกรรมการส่งเสริม

งานวิจัยโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า จึงได้วางแผนในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management System) โดยใช้หลักการแนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการมาใช้ เพื่อให้เกิดกลไกในการขับเคลื่อนที่มีความต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะส่งเสริมให้บุคลากรของโรงพยาบาลฯ มีการผลิตผลงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ แต่ปัจจุบันโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ยังขาดหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการวิจัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพथทหารเรือขึ้น

คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรให้สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการวิจัยไปถ่ายทอดเพื่อพัฒนาการบริการทางการแพทย์ การฝึกศึกษาอบรม โดยมีผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับผู้รับบริการและสังคม อันจะส่งผลต่อการเป็นสถาบันการแพทย์ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ และมีความยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้คณะกรรมการ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือ รวมถึงการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผู้ทำวิจัย
2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการบริหารงานวิจัย สามารถมองเห็นภาพรวมของการทำงานและเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านการจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ นักวิจัยทราบขั้นตอน หลักเกณฑ์ และแนวทางในการเสนอโครงการวิจัยตามแผนงานวิจัยประจำปี

ขอบเขต

1. กระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้านี้ เป็นกระบวนการในภาพรวมที่ดำเนินการกับหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพथทหารเรือ
2. กลุ่มเป้าหมายในการปฏิบัติของคู่มือนี้ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการบริหารงานวิจัย ระดับโรงพยาบาล ผู้บริหารระดับหน่วยงาน นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจ

1. ให้บริการและพัฒนากระบวนการบริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิที่มีคุณภาพระดับประเทศแก่กำลังพลกองทัพเรือ ครอบครัวและประชาชน
2. จัดการฝึกศึกษาและวิจัยทางการแพทย์เพื่อมุ่งสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานบริการและวิชาการทางการแพทย์
3. สนับสนุนภารกิจของกองทัพเรือ

วิสัยทัศน์ (ปี 2563 - 2566)

เป็นสถาบันทางการแพทย์ของกองทัพเรือ ที่มีคุณภาพระดับประเทศและเป็นเลิศทางด้านบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์โรงพยาบาล

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริการสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์การดูแลสุขภาพและการวิจัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาความเป็นเลิศด้านบุคลากร

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ รพ.ฯ

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศูนย์การดูแลสุขภาพและการวิจัย นั้น ได้กำหนดให้ เป้าประสงค์ที่ 11 : การวิจัยที่ได้คุณภาพระดับสากล โดยมีกลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย จะต้องดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

นโยบายด้านการวิจัยของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้ามีวิสัยทัศน์ “สถาบันทางการแพทย์ของกองทัพเรือที่มีคุณภาพระดับประเทศ และเป็นเลิศทางด้านบริหารจัดการ” การวิจัยและนวัตกรรมถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาความก้าวหน้าทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ไปได้อย่างที่คาดหวัง การพัฒนาผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพนั้นต้องอาศัยนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถ และมีความมุ่งมั่น มีสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกและทรัพยากรต่าง ๆ สนับสนุน รวมถึงการสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ที่จะส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยแบบบูรณาการ กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดโครงการวิจัยร่วมระหว่างกลุ่มงาน และหน่วยงานที่เป็นพันธมิตร ทั้งนี้งานวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของชาติ และความต้องการของแหล่งทุนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ

นโยบายการวิจัย

1. ดำเนินการ/ส่งเสริมการสร้างสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวก และทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยคุณภาพในทุกสาขาวิชาของโรงพยาบาล (โครงสร้างพื้นฐานการวิจัย)
2. ส่งเสริมการสรรหา สร้างและรักษานักวิจัยที่มีคุณภาพ โดยให้มีการพัฒนาศักยภาพ และทักษะในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและให้เกิดการพัฒนาผลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ
3. สนับสนุนให้เกิดงานวิจัยแบบบูรณาการ Multidisciplinary/ Interdisciplinary โดยสร้างทีมนักวิจัย และกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดโครงการวิจัยร่วมระหว่างหน่วยงานของ พร. และ/หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด
4. ให้การสนับสนุนทุนวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางด้านวิชาการของ รพ.ฯ/พร./ทร.
5. สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของชาติและความต้องการของแหล่งทุน ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ การทำงานวิจัยร่วมกับภาครัฐ เอกชน หรืออุตสาหกรรม โดยยึดมั่นในหลักการสถาบันทางการแพทย์ของกองทัพเรือ ที่มีคุณภาพระดับประเทศและเป็นเลิศทางด้านบริหารจัดการ
6. พัฒนาระบบการสื่อสารและการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมการวิจัยสู่สาธารณชนให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์สูงสุดสู่ระดับสากลได้

ขอบเขตการวิจัย

ขอบเขตการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมกำหนดไว้เพื่อให้มีทิศทางช่วยขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ คือ 1) พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริการสู่มาตรฐานสากล 2) พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ 3) พัฒนาศูนย์การดูแลสุขภาพและการวิจัย และ 4) พัฒนาความเป็นเลิศด้านบุคลากร ดังนี้

1. ด้านการบริการการรักษาพยาบาล เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการรักษาพยาบาลให้มีมาตรฐาน ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการรักษาพยาบาล

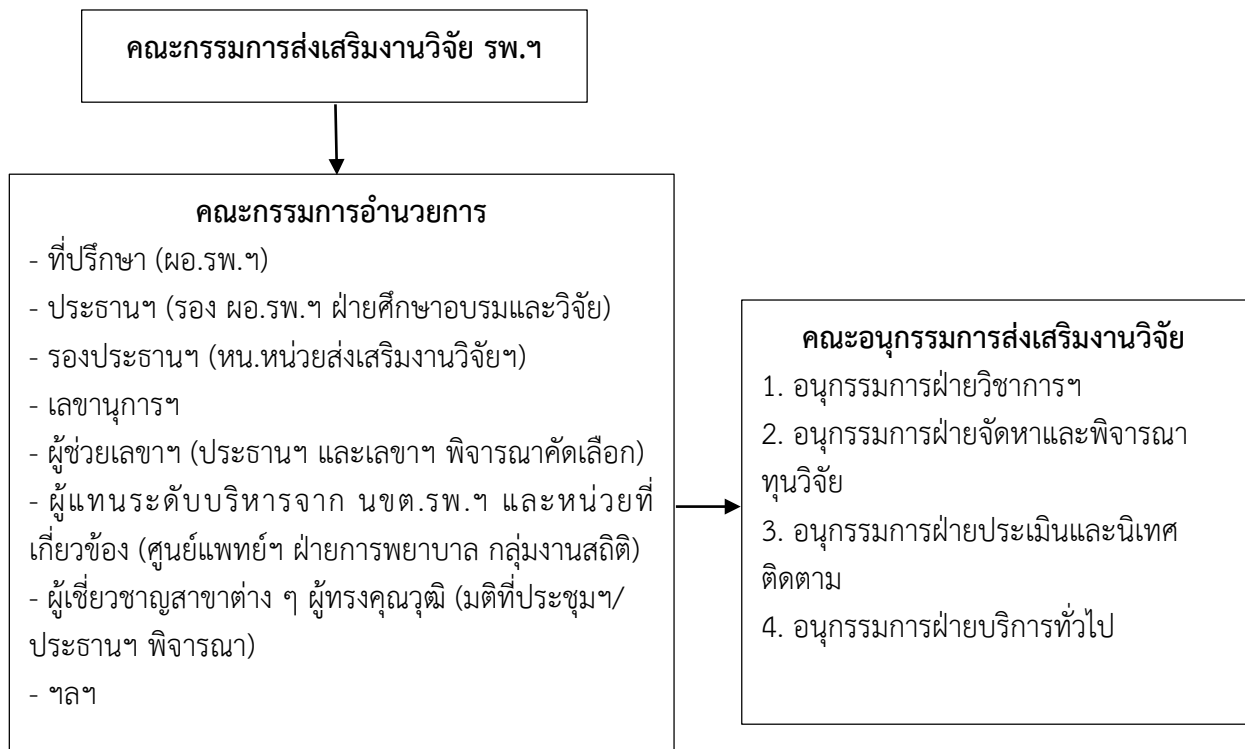
2. ด้านการบริหารจัดการ เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบการบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานบริการการรักษาพยาบาล

3. ด้านแพทยศาสตรศึกษา เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแพทยศาสตรศึกษาทางคลินิก แพทย์ประจำบ้าน การพัฒนานิสิตแพทย์ รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อความเป็นเลิศและการได้รับการยอมรับตามมาตรฐานคุณภาพจากภายนอก

เป้าหมาย

ส่งเสริมงานวิจัย/นวัตกรรมของบุคลากรของแต่ละกลุ่มงาน อย่างน้อย 2 ปีต่อ 1 เรื่อง

โครงสร้างคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า



โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า บริหารจัดการงานวิจัยในรูปแบบคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มีอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีหน่วยส่งเสริมงานวิจัย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัย โดยประสานข้อมูลการปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยของกรมแพทยทหารเรือ ทั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ และคณะกรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มีดังนี้

1. กำหนดแนวทาง นโยบายและประสานงานวิจัยของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก รพ.ฯ ให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยและการพัฒนาของโรงพยาบาลฯ และให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติมาตรฐานการดำเนินงานพิจารณาจริยธรรมการวิจัยกรมแพทยทหารเรือ (SOPs NMD-REC)
2. แสวงหาและประสานการดำเนินการในการหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ เพื่อให้งานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของโรงพยาบาลฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและครบวงจร
3. ควบคุม นิเทศ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก่บุคลากรของโรงพยาบาลฯ รวมถึงบุคคลภายนอก ในการดำเนินการโครงการวิจัย ที่ดำเนินการในโรงพยาบาลฯ โดยโครงการวิจัยทุกโครงการ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยกรมแพทยทหารเรือ และได้รับอนุมัติจากกรมแพทยทหารเรือ ให้ทำวิจัยในโรงพยาบาลฯ ได้
4. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสังกัดโรงพยาบาลฯ มาเป็นที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร
5. เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนงานวิจัย และพัฒนาของโรงพยาบาลฯ และแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข้อเสนอผลงานวิจัยของโรงพยาบาลฯ กับหน่วยงานต่าง ๆ
6. ร่วมประสานในการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้จากผลการศึกษาวิจัยของโรงพยาบาลฯ/กรมแพทยทหารเรือ และหน่วยแพทย์กองทัพเรือ ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ รวมทั้งในระดับสากล
7. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ของพนักงานประจำหน่วยส่งเสริมงานวิจัย

ลักษณะงาน พนักงานประจำหน่วยงานส่งเสริมงานวิจัย โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
<p>Job Description</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลรับผิดชอบหนังสือเข้า - ออก โดยบันทึกทะเบียนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้ทุกครั้ง 2. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารประเภทต่าง ๆ ทั้ง Hard Copy และ Electronic File ให้เป็นหมวดหมู่ สามารถทวนสอบ และเข้าถึงได้สะดวก / ทุกครั้ง 3. ส่งหนังสือ/เอกสารต่าง ๆ ภายในกรอบเวลา 4. อำนวยความสะดวกแก่ผู้วิจัย/ผู้มาติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมการทำวิจัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดการทำวิจัยของโรงพยาบาลฯ / กรมแพทยทหารเรือ 5. จัดทำบันทึกฐานข้อมูลงานวิจัยของโรงพยาบาลฯ / กรมแพทยทหารเรือ (ตามที่ได้รับข้อมูล/ได้รับมอบหมาย ซึ่งรวมทั้งของบุคลากร และของบุคคลภายนอกที่ขอทำวิจัยในโรงพยาบาล) 6. ติดตามการปิดโครงการวิจัย การส่งบทคัดย่อ การรายงานสรุป และงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล และ Upload Web งานวิจัยโรงพยาบาลฯ 7. ติดตามการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบเวลา (ช่วยดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ/ได้รับมอบหมาย) 8. ติดตามข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำตัวชี้วัดด้านการวิจัย ตามที่ได้รับมอบหมาย 9. ร่วมกับทีมเลขาคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยโรงพยาบาลฯ ในการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยโรงพยาบาลฯ 10. อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
<p>Job Specification</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวุฒิ ปวส. ขึ้นไป 2. มีความสามารถใช้ Computer ได้เป็นอย่างดี (อย่างน้อย Microsoft office) 3. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีม 4. มีความละเอียดรอบคอบ 5. มีบุคลิกภาพดี

หมายเหตุ : แนวทางปฏิบัติของหน่วยส่งเสริมงานวิจัย รพ.ฯ

1. มีทีมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย รพ.ฯ เป็นผู้กำกับดูแล มอบหมายนโยบาย/ข้อกำหนดต่าง ๆ และตามมติที่ได้จากที่ประชุมฯ

2. มีพนักงานประจำ (ปฏิบัติงานตาม JD ที่กำหนด)

3. มีทีมเลขาฯ จัดตารางรับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วยฯ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิจัย โดย กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยฯ (งานของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย รพ.ฯ)

4. มีระบบงานด้านการวิจัยที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ มีการประกาศใช้คู่มือ/ข้อกำหนด/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานวิจัย และมีฐานข้อมูลงานวิจัยของ รพ.ฯ

5. เป้าหมายการทำงานของหน่วยฯ เป็นไปตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ประจำปี

- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**
1. ระดับความสำเร็จของโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานวิจัยของโรงพยาบาล
 2. จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นต่อปี
 3. จำนวนผลงานวิจัยที่นำเสนอในองค์กรภายนอก
 4. จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับสากล
 5. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัด / เกณฑ์

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีการดำเนินการและการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานวิจัยของโรงพยาบาล

1. รหัส ชื่อตัวชี้วัดเป้าประสงค์	- ระดับความสำเร็จของโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานวิจัยของโรงพยาบาล
2. หน่วยวัด	ระดับ
3. คำนิยาม คำอธิบาย ความหมายของตัวชี้วัด	<p>โครงสร้างพื้นฐานและระบบงานวิจัย หมายถึง องค์ประกอบของการส่งเสริมให้มีการวิจัยในโรงพยาบาล ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงาน/สถานที่ในการรับติดต่อประสานงานในด้านการวิจัยที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นมาตรฐาน มีโปรแกรมในระบบ IT ที่เป็นฐานข้อมูลงานวิจัยของโรงพยาบาล และมีการพัฒนาให้มีหน่วยส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถตอบสนองภารกิจด้านการวิจัย ได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับความสำเร็จ แบ่งเป็น 5 ระดับ</p> <p>ระดับ 1 จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผน/เสนอแผนการดำเนินการจัดตั้ง/กำหนดหน่วยงาน/สถานที่ในการรับติดต่อประสานงาน</p> <p>ระดับ 2 จัดตั้ง/กำหนดหน่วยงาน/สถานที่ ที่ใช้เป็นหน่วยติดต่อประสานงานที่เป็นระบบ มีการประกาศนโยบาย/แนวทาง หรือมีคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย</p> <p>ระดับ 3 จัดตั้ง/กำหนดหน่วยงาน/สถานที่ ที่ใช้เป็นหน่วยติดต่อประสานงานที่เป็นระบบ มีการประกาศใช้คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย และมีข้อมูลงานวิจัยของโรงพยาบาล</p> <p>ระดับ 4 จัดตั้งหน่วยส่งเสริมงานวิจัย มีการใช้คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย และมีฐานข้อมูลงานวิจัยของโรงพยาบาล ในระบบ IT แบบพื้นฐาน</p> <p>ระดับ 5 มีหน่วยส่งเสริมวิจัย สามารถตอบสนองภารกิจด้านการวิจัยของโรงพยาบาล ที่มีประสิทธิภาพ</p>
4. สูตรการคำนวณ	การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Rubrics)
5. เกณฑ์การให้คะแนน/ เกณฑ์วัดระดับผลการ ดำเนินงาน	1 = 1 ต้องปรับปรุง 2 = 2 พอใช้ 3 = 3 ปานกลาง/ค่อนข้างดี 4 = 4 ดี และ 5 = 5 ดีเยี่ยม/ดีมาก
6. แหล่งข้อมูล	นขต.รพ.ฯ
7. วิธีการจัดการข้อมูล	เก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จาก นขต.รพ.ฯ

2. จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นต่อปี

1. รหัส ชื่อตัวชี้วัด เป้าประสงค์	- จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นต่อปี
2. หน่วยวัด	จำนวน
3. คำนิยาม คำอธิบาย ความหมายของตัวชี้วัด	โครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นต่อปี หมายถึง โครงการวิจัยของหน่วยงาน / ทีมวิจัยต่างๆ / บุคลากรของ รพ.ฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีนั้นๆ โดยอาจเป็นโครงการวิจัยที่ได้เริ่มดำเนินการมาจากปีก่อนๆ นับจำนวนจากรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัยจากผู้วิจัย/หน่วยต่างๆ ของโรงพยาบาล และโครงการวิจัยที่ได้จากการติดตามการนำเสนอทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ
4. สูตรการคำนวณ	การนับจำนวน
5. เกณฑ์การให้คะแนน/เกณฑ์วัด ระดับผลการดำเนินงาน	≤ 4 เรื่อง = 1 ต้องปรับปรุง 5 – 8 เรื่อง = 2 พอใช้ 9 - 12 เรื่อง = 3 ปานกลาง/ค่อนข้างดี 13 - 16 เรื่อง = 4 ดี และ ≥ 17 เรื่อง = 5 ดีเยี่ยม/ดีมาก
6. แหล่งข้อมูล	นขต.รพ.ฯ
7. วิธีการจัดการข้อมูล	เก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จาก นขต.รพ.ฯ

3. จำนวนผลงานวิจัยที่นำเสนอในองค์กรภายนอก

1. รหัส ชื่อตัวชี้วัด เป้าประสงค์	- จำนวนโครงการวิจัยที่นำเสนอในองค์กรภายนอก
2. หน่วยวัด	จำนวน
3. คำนิยาม คำอธิบาย ความหมายของตัวชี้วัด	โครงการวิจัยที่นำเสนอในองค์กรภายนอก หมายถึง โครงการวิจัยของหน่วยงาน / ทีมวิจัยต่างๆ / บุคลากรของ รพ.ฯ ที่ได้ส่งนำเสนอผลงานวิจัยภายนอกโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ในปีนั้นๆ โดยอาจเป็นโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นมาแล้วจากปีก่อนๆ แต่ยังไม่ได้นำเสนอองค์กรภายนอก (รวมผลงานวิจัยที่เคยนำเสนอแล้วในปีก่อนๆ และได้รับคัดเลือก/เชิญให้นำเสนอ) นับจำนวนจากรายงาน/การติดตามการส่งผลงานวิจัยนำเสนอภายนอกองค์กรในรูปแบบต่างๆ (Poster / Oral Presentation) ทั้งที่ได้รับรางวัล และไม่ได้รับรางวัล รวมผลงานที่เผยแพร่ ตีพิมพ์ในวารสารทุกประเภท
4. สูตรการคำนวณ	การนับจำนวน
5. เกณฑ์การให้คะแนน/เกณฑ์วัด ระดับผลการดำเนินงาน	≤ 4 เรื่อง = 1 ต้องปรับปรุง 5 – 8 เรื่อง = 2 พอใช้ 9 - 12 เรื่อง = 3 ปานกลาง/ค่อนข้างดี 13 - 16 เรื่อง = 4 ดี และ ≥ 17 เรื่อง = 5 ดีเยี่ยม/ดีมาก
6. แหล่งข้อมูล	นขต.รพ.ฯ
7. วิธีการจัดการข้อมูล	เก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จาก นขต.รพ.ฯ

4. จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับสากล

1. รหัส ชื่อตัวชี้วัด เป้าประสงค์	- จำนวนผลงานวิจัยของหน่วยงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการรับรองในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ
2. หน่วยวัด	จำนวน
3. คำนิยาม คำอธิบาย ความหมายของตัวชี้วัด	- ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับสากล หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการรับรองในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ - วารสารที่ได้รับการรับรองในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ หมายถึง วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่ หรือวารสารนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ISI CINAHL หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารที่ยอมรับโดย สกอ. ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่
4. สูตรการคำนวณ	การนับจำนวน
5. เกณฑ์การให้คะแนน/ เกณฑ์วัดระดับผลการ ดำเนินงาน	≤ 4 เรื่อง = 1 ต้องปรับปรุง 5 เรื่อง = 2 พอใช้ 6 เรื่อง = 3 ปานกลาง/ค่อนข้างดี 7 เรื่อง = 4 ดี และ ≥ 8 เรื่อง = 5 ดีเยี่ยม/ดีมาก
6. แหล่งข้อมูล	นขต.รพ.ฯ
7. วิธีการจัดการข้อมูล	เก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จาก นขต.รพ.ฯ

5. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

1. รหัส ชื่อตัวชี้วัดเป้าประสงค์	- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์
2. หน่วยวัด	จำนวน
3. คำนิยาม คำอธิบาย ความหมายของตัวชี้วัด	ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ผลงานวิจัยของหน่วยงาน/บุคลากรของโรงพยาบาลฯ ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งใช้ภายในหน่วยงาน/นอกหน่วยงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดนโยบาย การบริหารงาน หรือพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากการรายงานของหน่วยต่างๆ ของโรงพยาบาล หรือจากการอ้างอิงจากภายนอกที่สามารถสืบค้นได้
4. สูตรการคำนวณ	การนับจำนวน
5. เกณฑ์การให้คะแนน/เกณฑ์วัด ระดับผลการดำเนินงาน	≤ 2 เรื่อง = 1 ต้องปรับปรุง 3 เรื่อง = 2 พอใช้ 4 เรื่อง = 3 ปานกลาง/ ค่อนข้างดี 5 เรื่อง = 4 ดี และ ≥ 6 เรื่อง = 5 ดีเยี่ยม/ดีมาก
6. แหล่งข้อมูล	นขต.รพ.ฯ
7. วิธีการจัดการข้อมูล	เก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จาก นขต.รพ.ฯ

ระบบการบริหารงานวิจัย

การพัฒนาประเด็น/โจทย์การวิจัย

การพัฒนาประเด็น/โจทย์การวิจัย หมายถึง การกำหนดกลุ่มองค์ความรู้ขององค์กรที่ต้องการหาคำตอบหรือหาแนวทางในการพัฒนา

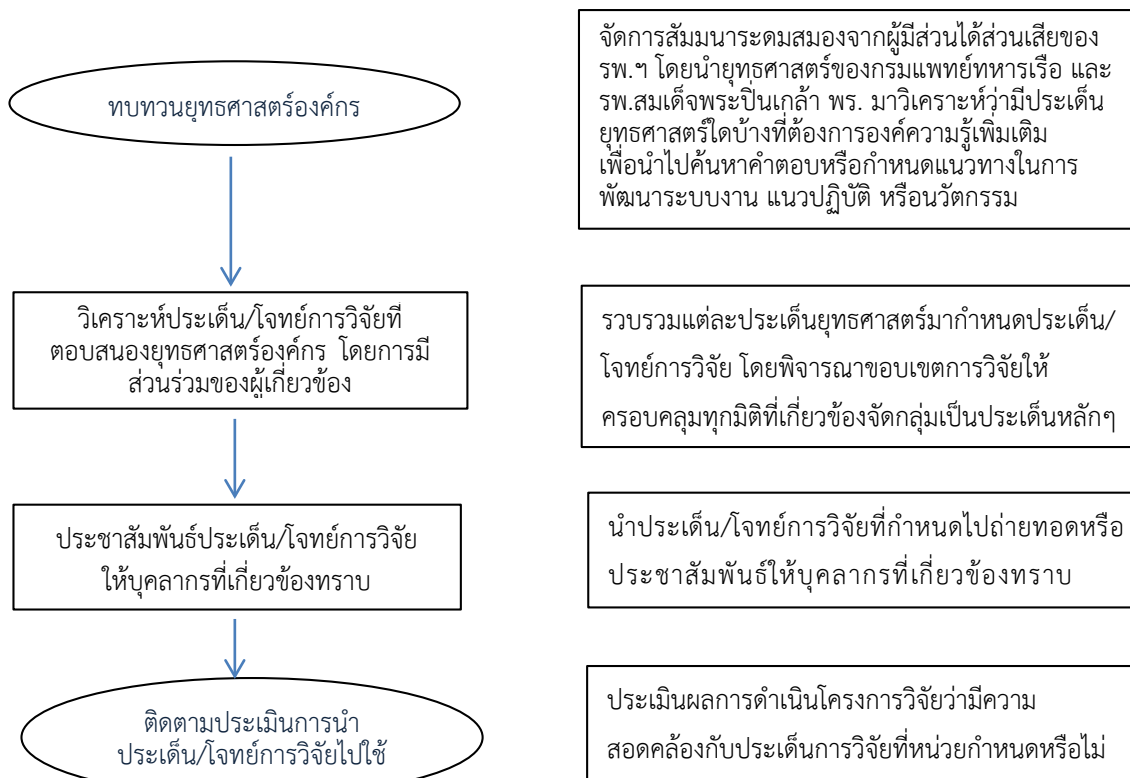
ขอบเขต

การพัฒนาประเด็น/โจทย์การวิจัย จะพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กร หรือเป็นจุดเน้น จุดเด่นขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โจทย์การวิจัยมีความสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของหน่วยงาน
2. ได้กรอบประเด็นการวิจัยของโครงการ
3. ได้ทีมนักวิจัยที่เหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงาน:



การสนับสนุนและติดตามงานวิจัย

เป็นกิจกรรมการดำเนินงานในการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการของงานวิจัย เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย

ขอบเขต

1. การสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
2. การสนับสนุนทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
4. การติดตามความก้าวหน้างานวิจัยของบุคลากร
5. การจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารการอนุมัติงานวิจัย
6. การจัดทำสรุปรายงานของการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 - จัดอบรม GCP Training หรือ Human Research Protection Course ให้กับบุคลากรที่ทำโครงการวิจัยทางคลินิกเป็นประจำทุกปี
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำวิจัยให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจทำวิจัยในคลินิก ได้แก่ Study Design & Research Methodology การเขียนโครงการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการวิจัยอย่างง่าย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณกลุ่มตัวอย่างและการวิเคราะห์ข้อมูล (G* Power, SPSS, STATA เป็นต้น) การเขียน Scientific Paper การรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมการนำเสนอข้อมูลการวิจัย เทคนิคการนำเสนอผลการวิจัย เป็นต้น
 - จัดสัมมนาเพื่อหาปัญหาการวิจัย จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาในการเป็นที่ปรึกษา ด้านสถิติ และกระบวนการวิจัย
 - จัดอบรมพี่เลี้ยงนักวิจัย เกี่ยวกับกระบวนการสนับสนุนนักวิจัย กระบวนการดำเนินงานวิจัยทางคลินิก และติดตามงานวิจัยทางคลินิกอย่างเป็นรูปธรรม
 - คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย และพี่เลี้ยงนักวิจัย ศึกษาดูงานที่กิจกรรมสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการสนับสนุนการวิจัย
 - บุคลากรสนับสนุนการวิจัย ได้รับการพัฒนาทางด้านการใช้โปรแกรมเพื่อสนับสนุนการเตรียมการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น โปรแกรม Excel เป็นต้น
2. การสนับสนุนทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - โรงพยาบาลฯ จัดตั้งคลินิกนักวิจัย/หน่วยส่งเสริมการวิจัยขึ้น ที่อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 3 และจัดหาฐานข้อมูลด้านการแพทย์การพยาบาล เพื่อให้ให้นักวิจัยมีแหล่งค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
 - โรงพยาบาลฯ ให้การสนับสนุนด้านฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลที่จำเป็นเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ป่วย โรค แนวโน้มความเจ็บป่วย หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อที่ให้นักวิจัยจะวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการทำวิจัย รวมทั้งสนับสนุน นักสถิติในการจัดการข้อมูลที่ต้องการเพื่อการวิจัย
 - โรงพยาบาลฯ จัดหานักสถิติ เพื่อให้บริการด้านการใช้สถิติในการวิจัยตั้งแต่เริ่มเขียน โครงการวิจัย
 - โรงพยาบาลฯ จัดหาบุคลากรสนับสนุนการทำงานวิจัย เพื่อสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การสืบค้นข้อมูลการวิจัย

- คลินิกนักวิจัย จะเป็นสถานที่ในการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ตามตารางที่ผู้วิจัยลงข้อมูลนัดหมายไว้ล่วงหน้า
 - จัดเวทีการอ่านงานวิจัยทางสุขภาพ/ทางการแพทย์อย่างมีวิจารณ์ญาณ (Critical Appraisal) เป็นระยะๆ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของนักวิจัยในการทบทวนงานวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อพิจารณาตัดสินความน่าเชื่อถือ ความมีคุณค่าของงานวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในด้านการดูแลผู้ป่วยหรือการทำวิจัยต่อยอด
 - จัดหาตัวอย่างโครงร่างงานวิจัยแบบต่างๆ ตัวอย่างการเขียนเอกสารตามแบบฟอร์มต่างๆ ให้นักวิจัย
 - จัดหา/สนับสนุน/ประสานผู้แปลผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ
3. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีการเอื้ออำนวยข้อมูลต่างๆ เช่น แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เวทีแข่งขันนำเสนอผลงานวิจัย และวารสารในการตีพิมพ์งานวิจัย ในข่าวประชาสัมพันธ์ระบบอินทราเน็ต โรงพยาบาลฯ ประกาศเสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ และการทำหนังสือเวียนแจ้งตามหน่วยงานต่างๆ เมื่อต้องการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนและเวทีต่างๆ รวมทั้งการยกย่องชมเชยนักวิจัย
4. การติดตามความก้าวหน้างานวิจัยของบุคลากร
- 4.1 ติดตามการอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
 - 4.2 ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง พร้อมตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย โดยแยกเป็นหมวดหมู่ ได้แก่ พัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
 - 4.3 ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย ให้มีการทำบันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้า ส่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย รพ.สมเด็จพระปิยะบุณเกล้าฯ พร. ทุก 6 เดือน โดยควรเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ (Gantt Chart)
 - 4.4 ติดตามการจัดทำเล่มรายงานการวิจัย/Manuscript ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุนหรือข้อตกลงระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้วิจัย
5. การจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารการอนุมัติงานวิจัย
- 5.1 จัดเก็บเอกสารสัญญาทุนวิจัย/ไฟล์ เอกสารการดำเนินงานวิจัย/ไฟล์
6. การจัดทำสรุปรายงานของการดำเนินการวิจัย
- 6.1 สรุปรายงานการทำวิจัยของบุคลากร (ผู้ทำวิจัยจัดทำส่งสำนักงานจริยธรรมการวิจัย พร.)
 - 6.2 สรุปรายงานการทำวิจัยของบุคลากร (เสนอผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี)

การควบคุมคุณภาพงานวิจัย

การควบคุมคุณภาพงานวิจัย (Quality Control) เป็นการควบคุมดูแลการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นระบบ โดยการวางแผน ปฏิบัติ ทบทวน และตรวจสอบ ตั้งแต่กำหนดคำถามการวิจัยจนกระทั่งเผยแพร่ผลงานการวิจัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพ มาตรฐาน ถูกต้องตามกระบวนการวิจัย

ขอบเขต

การควบคุมคุณภาพงานวิจัยตั้งแต่กำหนดคำถามการวิจัยจนกระทั่งเผยแพร่ผลงานการวิจัย

หลักการควบคุมคุณภาพงานวิจัย

1. การวางแผน (Plan) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุม อย่างเป็นระบบ ในทุกขั้นตอนงานวิจัย ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อหรือการตั้งคำถามการวิจัย จนกระทั่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย
2. การนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติ (Do) หมายถึง การดำเนินการตามแผนในแต่ละขั้นตอน

3. การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้หรือการปฏิบัติตามแผน (Check) หมายถึง การประเมินการดำเนินการตามแผนงาน หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. การปรับปรุงแก้ไข (Action) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน เช่น การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ว่าแผนงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติใดที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และสังเคราะห์รูปแบบการดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการต่อไป หรือหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการ โดยเริ่มต้นใหม่อีกครั้ง และทำตามวงจร PDCA ซ้ำอีก การใช้เทคนิคการปฏิบัติการตรวจสอบโดยมีการบันทึกเป็นหลักฐาน การนำผลการบันทึกมาวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการแก้ไข เพื่อให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพงานวิจัยของโรงพยาบาล

กำหนดให้งานวิจัยทุกเรื่อง que ดำเนินการวิจัยโดยบุคลากรของโรงพยาบาลฯ รวมทั้งงานวิจัยของบุคคลภายนอกที่จะดำเนินการวิจัยกับผู้ป่วย ญาติ ผู้มาติดต่อ/รับบริการ บุคลากร สถานที่ หรือทรัพยากรทุกประเภทของโรงพยาบาลฯ ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. ก่อนดำเนินการวิจัย เพื่อให้มั่นใจทั้งในด้าน Scientific และ Ethical Validity โดยมีหน่วยส่งเสริมการวิจัย/พี่เลี้ยงนักวิจัย ให้คำปรึกษาตลอดการดำเนินโครงการวิจัย

ลักษณะของงานวิจัยที่มีคุณภาพ

1. ชื่อหัวข้อปัญหา พิจารณาจาก
 - 1.1 ชื่อหัวข้อปัญหา มีความชัดเจนและรัดกุม
 - 1.2 บ่งบอกขอบเขตของการวิจัย ครอบคลุมไม่เกินเลยเรื่องที่ทำวิจัย
 - 1.3 ชื่อหัวข้อปัญหาทำให้ทราบระเบียบวิธีของการวิจัย หรือแนวทางการวิจัย
 - 1.4 ชื่อหัวข้อปัญหาสามารถหาคำตอบได้ มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ และสามารถหาคำตอบได้ด้วยวิธีการวิจัย
2. ส่วนหน้าของรายงาน พิจารณาจาก
 - 2.1 การนำเสนอส่วนหน้ามีครบเท่าที่จำเป็น
 - 2.2 เนื้อหาและการใช้ถ้อยคำภาษาในแต่ละรายการในข้อ 1 มีความเหมาะสม
 - 2.3 หัวข้อที่ปรากฏในสารบัญ รายงานตาราง และรายการภาพ เรียงลำดับสอดคล้องกันและตรงตามเลขหน้าที่ระบุไว้
 - 2.4 รูปแบบการนำเสนอส่วนหน้าถูกต้องตามที่สถาบันกำหนด
3. ภูมิหลังของปัญหา พิจารณาจาก
 - 3.1 มีเสนอความสำคัญของประเด็นปัญหาที่จะทำการวิจัยโดยเฉพาะต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
 - 3.2 ชี้ให้เห็นความต้องการ/ความคาดหวังของชุมชน สังคมและประเทศชาติ และสภาพความแตกต่างของสิ่งที่เป็นอย่างกับสิ่งที่คาดหวัง
 - 3.3 ชี้ให้เห็นสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น
 - 3.4 เสนอให้ทราบว่าสิ่งที่เป็ปัญหา นั้นเกิดขึ้นตามสภาวะหรือสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน
 - 3.5 เสนอให้ทราบว่าการศึกษาปัญหานั้นมุ่งศึกษาหรือมุ่งแก้ปัญหาในประเด็นใดอย่างชัดเจน
 - 3.6 เสนอให้ทราบว่าการศึกษาตัวแปรของปัญหานั้น ๆ อาศัยทฤษฎีหรือหลักการใด ๆ
 - 3.7 การบรรยายรายละเอียดของปัญหาได้เสนอไว้อย่างมีระบบตามความสัมพันธ์ของสิ่งที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

4. ขอบเขตและความสำคัญของการวิจัย พิจารณาจาก
 - 4.1 ปัญหานั้นมีขอบเขตเพียงพอที่จะพิจารณาตัวแปรต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง
 - 4.2 ปัญหานั้นระบุขอบเขตไว้ชัดเจน
 - 4.3 ปัญหานั้นมีคุณค่าและมีประเด็นที่สำคัญเพียงพอที่จะสนองความต้องการของสถาบันและสังคม
 - 4.4 ปัญหานั้นมีคุณค่าในด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติ
 - 4.5 ปัญหานั้นสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไข หรือตรวจสอบเนื้อหา และวิธีการได้ดี
5. นิยามศัพท์เฉพาะ พิจารณา
 - 5.1 ตัวแปรและคำศัพท์อื่นๆ ได้นิยามไว้ชัดเจน
 - 5.2 ตัวแปรที่ต้องให้นิยามในรูปนิยามเชิงปฏิบัติการได้นิยามไว้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนิยามตามทฤษฎี
 - 5.3 คำนิยามที่ให้มามีเหตุผล และหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้
 - 5.4 การใช้คำนิยามศัพท์เฉพาะในรายงานการวิจัยมีความคงเส้นคงวา
 - 5.5 การให้คำนิยามศัพท์เฉพาะได้ระบุไว้ตอนต้นของรายงาน
6. ข้อตกลงเบื้องต้น พิจารณาจาก
 - 6.1 ข้อตกลงเบื้องต้นของปัญหาที่ศึกษามีลักษณะเฉพาะเหมาะสม
 - 6.2 ข้อความในข้อตกลงและคำอธิบายทางทฤษฎีมีลักษณะเป็นเหตุเป็นผล
 - 6.3 ข้อตกลงได้ระบุไว้อย่างถูกต้อง และมีครบถ้วนตามที่ควรจะมี
7. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจาก
 - 7.1 เสนอทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ต้องการศึกษาได้ครบถ้วน
 - 7.2 การนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้นำเสนอเกี่ยวกับวิธีการวิจัย การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผล วัตถุประสงค์และชัดเจน
 - 7.3 งานวิจัยต่างๆ ที่นำมากล่าวอ้างนั้น มีการประเมิน/ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่าง วิธีการศึกษา และการสรุปผล
 - 7.4 นำทฤษฎีหรือข้อมูลต่างๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับปัญหา
 - 7.5 นำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยการจัดหมวดหมู่ความเกี่ยวข้องให้เห็นถึงความขัดแย้งและความสอดคล้องกันโดยมีตัวแปรที่ศึกษาเป็นหลัก
8. สมมติฐานการวิจัย พิจารณาจาก
 - 8.1 สมมติฐานสามารถอธิบายหรือตอบคำถามต่อปัญหาที่วิจัยได้ครบถ้วน และอยู่ในรูปแบบที่จะลงสรุปว่าจะสนับสนุนหรือคัดค้านชัดเจน
 - 8.2 สมมติฐานสอดคล้องกับทฤษฎี หลักการ/ข้อเท็จจริง และสมเหตุสมผล
 - 8.3 สมมติฐานสามารถทำการทดสอบได้
9. วิธีวิทยาการวิจัย
 - 9.1 งานวิจัยเชิงบรรยาย พิจารณาจาก
 - 1) รูปแบบการวิจัยมีความเหมาะสมหรือเพียงพอในเรื่องขอบเขต ความลึกซึ้งและความชัดเจนในการใช้ตรวจสอบสมมติฐาน
 - 2) มีการกำหนดสภาพการณ์ในการเก็บข้อมูล การกำหนดขอบข่ายของเครื่องมือ การออกแบบบันทึกข้อมูล ตลอดจนการตรวจสอบความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของข้อมูล
 - 3) ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพหรือข้อมูลเชิงปริมาณ และมีความสอดคล้องกับลักษณะการวิจัย
 - 4) เกณฑ์ที่ใช้ในการจำแนกประเภทข้อมูล มีความเหมาะสม และมีมาตรฐานที่จะใช้ชี้บอกให้เห็นความแตกต่างหรือความสัมพันธ์ของข้อมูล

5) การวิจัยเป็นการศึกษาเพื่อสำรวจตัวแปรและทฤษฎีทั่วไปของตัวแปรหรือ เป็นการศึกษถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือความเป็นเหตุเป็นผลของตัวแปร

9.2 งานวิจัยเชิงทดลอง พิจารณาจาก

1) แบบแผนการทดลอง (Experimental Design) มีความเหมาะสมและชัดเจน สามารถตอบคำถามในสมมติฐานที่ตั้งขึ้นได้ และการออกแบบงานวิจัยบ่งบอกถึงวิธีการในการควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนได้รัดกุม

2) แบบแผนการทดลองจัดให้ตัวแปรทดลอง (Treatment) ส่งผลต่อตัวแปรตามอย่างมีความเที่ยงตรงทั้งภายในและภายนอก

3) การวิจัยเป็นการทดลองที่ผู้วิจัยสามารถจัดกระทำกับตัวแปรทดลองได้ โดยไม่มีเงื่อนไขเพื่อหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของตัวแปร หรือเป็นการทดลองเป็นการสังเกตปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วศึกษาย้อนหลังถึงเหตุของปรากฏการณ์นั้นๆ

4) การวิจัยใช้การสุ่ม (Randomization) ในการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง เวลาที่ทดลอง ตัวแปรทดลอง (Treatment) และอื่นๆ ลงในกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม เพื่อให้มีความเท่าเทียมกัน

5) ในกลุ่มทดลองได้แยกกลุ่มตัวอย่างออกเป็นกลุ่มย่อยๆ และสอดคล้องกับตัวแปรที่ศึกษา

6) การควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนมีการใช้เทคนิควิธีการทางสถิติ เช่น การวิเคราะห์ความแปรปรวน หรือข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคทางสถิติ

7) เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อวิเคราะห์หรือทดสอบสมมติฐาน ได้เหมาะสมกับระดับของข้อมูล และข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคทางสถิติ

8) ได้กำหนดระดับนัยสำคัญทางสถิติในการที่จะปฏิเสธสมมติฐานเป็นกลาง (Null Hypothesis) ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะทำการเก็บข้อมูล

10. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พิจารณาจาก

10.1 การกำหนดขอบข่ายของประชากรที่ศึกษาและมีความชัดเจน

10.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาเป็นตัวแทนประชากรได้อย่างดี

10.3 เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะของประชากรที่ศึกษา

10.4 การอธิบายวิธีการกำหนดขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่างมีความชัดเจน และขนาดของกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนมากพอที่จะเป็นตัวแทนได้

11. เครื่องมือวิจัย พิจารณาจาก

11.1 เครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับเรื่องที่วิจัย

11.2 เครื่องมือที่ใช้มีความเที่ยงตรงและมีความเชื่อมั่น

11.3 เครื่องมือที่ใช้มีระบบการให้คะแนนและการแปลความหมายคะแนน

11.4 ผู้วิจัยมีความรู้และมีทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออื่นๆ

11.5 เครื่องมือที่ใช้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองใหม่ หรือดัดแปลงมาจากของผู้อื่น ในกรณีที่ดัดแปลงมาจากของผู้อื่นหรือดัดแปลงจากเครื่องมือที่ใช้ในต่างประเทศ ต้องมีการตรวจสอบคุณภาพใหม่หรือพิจารณาความเหมาะสมในแง่ระดับความรู้ อายุของกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งขออนุญาตเจ้าของเครื่องมือก่อนนำมาใช้

11.6 การตรวจสอบความเที่ยงตรงและการหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือ ใช้วิธีการที่เหมาะสมกับชนิดของเครื่องมืออื่นๆ และวิธีการอธิบายเป็นขั้นตอนที่มีความชัดเจน

11.7 คำชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิจัยและคำชี้แจงในการทำของเครื่องมืออื่นๆ มีความกระจ่างชัดเจน ที่จะทำให้ผู้ตอบเกิดความเข้าใจตรงกัน

11.8 เนื้อหาของคำถามมีความครอบคลุมในเรื่องที่จะถาม

- 11.9 การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาในคำถามมีความชัดเจนรัดกุมและเหมาะสมกับระดับผู้ตอบ
- 11.10 คำถามมีความเป็นปรนัย
- 11.11 การเรียงลำดับข้อคำถาม ได้เรียงลำดับในลักษณะที่จะกระตุ้นหรือเร้าใจให้ผู้ตอบเกิดความสนใจในการตอบ เช่น เรียงจากคำถามง่ายๆ ไปหาคำถามยากๆ หรือเรียงจากคำถามทั่วไปกว้างๆ ไปสู่คำถามที่แคบและเฉพาะเจาะจง
- 11.12 วิธีการตอบง่ายและสะดวกต่อการวิเคราะห์ข้อมูล
12. การรวบรวมข้อมูล พิจารณาจาก
 - 12.1 มีการกำหนดวิธีการในการรวบรวมข้อมูล และจัดแยกประเภทข้อมูลตั้งแต่เริ่มทำการศึกษา
 - 12.2 การจัดแยกประเภทข้อมูลง่ายและสะดวกต่อการนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ
 - 12.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการบันทึกข้อมูลกระทำอย่างมีระบบและเป็นปรนัย
 - 12.4 มีการตรวจสอบกระบวนการของการได้มาของข้อมูลและแหล่งข้อมูล
 - 12.5 มีการตรวจสอบความอคติ ความเชื่อถือและความรอบคอบของผู้รวบรวมข้อมูล
 - 12.6 ผู้วิจัยยอมรับและระบุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิดในการรวบรวมข้อมูล
13. การวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาจาก
 - 13.1 ข้อมูลมีจำนวนพอเพียงที่จะใช้วิธีการทางสถิติในการทดสอบสมมติฐาน
 - 13.2 วิธีการทางสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสมกับระดับข้อมูลและข้อตกลงเบื้องต้นของวิธีการทางสถิติ
 - 13.3 การวิเคราะห์ข้อมูลกระทำอย่างเป็นปรนัย และปราศจากอคติของผู้ทำการวิเคราะห์
 - 13.4 ผู้วิจัยไม่ละเลยข้อมูลหรือสิ่งที่ข้อมูลที่ให้ผลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
 - 13.5 การลงสรุปผลการวิเคราะห์ไม่สรุปเกินขอบเขตของข้อมูลที่ได้มา
 - 13.6 ผลการวิเคราะห์ชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับผลงานวิจัยก่อนหน้า
14. การนำเสนอข้อมูล ผลวิเคราะห์และการแปลความหมาย พิจารณาจาก
 - 14.1 มีการนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิ กราฟ ตารางหรือภาพ เพื่อให้การอ่านผลวิเคราะห์ เข้าใจได้ง่ายและมีความเหมาะสม
 - 14.2 การสร้างแผนภูมิ กราฟ ตาราง เป็นไปตามหลักเกณฑ์
 - 14.3 มีการให้สัญลักษณ์เกี่ยวกับเส้นต่างๆ ในแผนภูมิ กราฟมีความถูกต้องชัดเจน
 - 14.4 ข้อความที่ใช้อธิบาย แผนภูมิ กราฟ ตารางมีความชัดเจนและถูกต้องสอดคล้องกับผลวิเคราะห์ที่ได้
 - 14.5 มีการให้ความหมายของสัญลักษณ์ของค่าสถิติต่างๆ ในตารางและมีความถูกต้อง
 - 14.6 มีการแสดงระดับนัยสำคัญทางสถิติที่วิเคราะห์ได้ในตาราง
 - 14.7 การแปลความหมายผลวิเคราะห์สอดคล้องกับวิธีการทางสถิติที่ใช้
15. การย่อและการสรุป พิจารณาจาก
 - 15.1 การสรุปผลมีความสอดคล้องกับปัญหา
 - 15.2 การย่อและการสรุปมีลักษณะชัดเจนและชี้เฉพาะ
 - 15.3 การสรุปเป็นไปตามผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 15.4 ข้อสรุปเหมาะสมและแสดงถึงขอบเขตจำกัดของประชากรที่ศึกษา
 - 15.5 การเขียนข้อสรุปอยู่ในรูปของการตรวจสอบได้
 - 15.6 การสรุปผลมีการกล่าวถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่จะสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้
 - 15.7 การสรุปผลได้เขียนในลักษณะเป็นการยอมรับหรือปฏิเสธสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

16. การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ พิจารณาจาก

16.1 ข้อความที่ใช้ในการอภิปรายเขียนขึ้นโดยอาศัยหลักฐานจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้นำเสนอไว้ในตอนต้น และอาศัยความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัยตลอดจนข้อสังเกตที่ได้ระหว่างการทำวิจัยเป็นหลักในการอภิปรายผล

16.2 หลักฐานและเหตุผลที่นำมาใช้อ้างอิงสมเหตุสมผลทันสมัยและเกี่ยวข้องกับปัญหา

16.3 ได้มีการอภิปรายถึงองค์ประกอบที่มีได้ควบคุมที่อาจส่งผลต่อการวิจัย

16.4 ได้มีการอภิปรายถึงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนบางประการที่ผู้วิจัยพบระหว่างการวิจัยที่จะส่งผลกระทบต่อผลการวิจัย

16.5 การอภิปรายผลหรือข้อค้นพบที่ได้มีการเรียงลำดับเป็นขั้นตอน สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหรือสมมติฐานการวิจัย

16.6 มีการนำประเด็นการอภิปรายมาสู่การเสนอแนะ

16.7 มีการเสนอแนะเกี่ยวกับการทำวิจัยปัญหานั้นต่อไปในประเด็นต่างๆ หรือการศึกษา ปัญหาอื่นๆ ที่คล้ายคลึง

17. บทคัดย่อ พิจารณาจาก

17.1 การเขียนบทคัดย่อได้กล่าวถึงสิ่งสำคัญต่างๆอย่างครบถ้วน คือ มีการกล่าวถึงข้อความที่เป็นปัญหา จุดมุ่งหมายของการศึกษา สมมติฐาน กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลและข้อค้นพบที่ได้

17.2 รูปแบบและวิธีการเขียนบทคัดย่อถูกต้องตามที่สถาบันกำหนด

17.3 การเขียนบทคัดย่อใช้ถ้อยคำภาษาที่ชัดเจนและรัดกุม

18. บรรณานุกรมและภาคผนวก พิจารณาจาก

18.1 วิธีการเขียนบรรณานุกรมถูกต้องตามแบบที่สถาบันกำหนด

18.2 การเขียนบรรณานุกรม มีความถูกต้องในเรื่องการสะกดคำ การเว้นวรรคตอนและเครื่องหมายวรรคตอน

18.3 ข้อมูลที่นำเสนอไว้ในภาคผนวกมีความเหมาะสม

18.4 ข้อมูลที่นำเสนอในภาคผนวกได้จัดหมวดหมู่เป็นกลุ่มภายใต้หัวข้อเรื่องอย่างเหมาะสมและถูกต้อง

19. รูปแบบและแนวการเขียนรายงาน พิจารณาจาก

19.1 รูปแบบของรายงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

19.2 การจัดเรียงลำดับเนื้อหาถูกต้องเหมาะสมและมีครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด

19.3 หัวข้อในรายงานมีลักษณะชี้เฉพาะ

19.4 มีการเรียบเรียงข้อความต่างๆ อย่างสมเหตุสมผลและเป็นขั้นเป็นตอน

19.5 ภาษาที่ใช้เขียนมีความกะทัดรัด ชัดเจน และเข้าใจง่าย

19.6 การใช้คำและภาษาในรายงานมีความคงที่เสมอต้นเสมอปลาย

19.7 การเว้นวรรคตอน ตัวสะกดการันต์ มีความถูกต้อง

19.8 การนำเสนอแผนภูมิ กราฟ ตาราง ภาคผนวก และการตั้งชื่อหัวข้อย่อยๆ มีความถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน และการให้อธิบายสิ่งเหล่านี้มีความชัดเจนและสอดคล้อง

19.9 การเขียนบรรณานุกรมมีความถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

19.10 ในรายงานได้อธิบายและตอบคำถามต่อปัญหาที่ตั้งไว้ในตอนต้นได้ครบถ้วนสมบูรณ์

19.11 รายงานมีความเรียบร้อยและกระทำด้วยความประณีต

การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มความถนัด ทักษะ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย เพื่อเพิ่มพูนและปรับปรุงคุณภาพของงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ รพ.สมเด็จพะพระปิ่นเกล้าฯ พร.มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย ดังนี้

1. สร้าง Role Model นักวิจัย ที่สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรที่ให้ความสนใจทำวิจัยน้อย หันมาให้ความสนใจในการทำวิจัยให้มากขึ้น โดยจัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ที่มีความสนใจในการทำวิจัย ดำเนินการวิจัยได้สำเร็จและเป็นไปอย่างราบรื่น ทั้งในด้านการให้ความรู้ การให้คำปรึกษาในเรื่องระเบียบวิธีวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเอื้ออำนวยทางด้านงานธุรการ เป็นต้น
2. เพิ่มพูนความรู้ด้านการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัยให้แก่ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงนักวิจัย และบุคลากรที่สนใจ โดยกำหนดเป็นแผนการจัดการอบรมสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านการทำวิจัยครอบคลุมทุกขั้นตอนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ รพ.ฯ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
3. ฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นประจำทุกปี เกี่ยวกับการหาประเด็น/ปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การใช้สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน Manuscript และการนำเสนอผลการวิจัย
4. สร้างโอกาสและส่งเสริมนักวิจัยในการทำงานกับนักวิจัยและหน่วยวิจัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอกหน่วยงานให้ผู้วิจัยได้รับทราบ
5. สร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้บุคลากรมีการทำวิจัยอย่างสม่ำเสมอ
 - 5.1 มอบเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น
 - 5.2 การใช้ผลงานวิจัยในการขอรับตำแหน่งทางวิชาการ (กรณีอาจารย์แพทย์)
 - 5.3 สนับสนุนทุนในการนำเสนองานวิจัยในต่างประเทศ และการตีพิมพ์เผยแพร่

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

การเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นการนำเสนอผลงานวิจัยต่อผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอด้วย วาจา โปสเตอร์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาชีพ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้สนใจหรือนักวิจัยนำข้อค้นพบของการวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนักวิจัยอื่นนำไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อไป

รพ.สมเด็จพะพระปิ่นเกล้าฯ มีกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมหลายรูปแบบ ได้แก่

1. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้แก่ การประชุมวิชาการประจำปีของ พร. และของ รพ.ฯ ทั้งในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจา และการนำเสนอด้วย Poster
2. การสนับสนุนแหล่งตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งภายในและนอกหน่วยงาน ได้แก่
 - 2.1 พร. สนับสนุนการจัดทำวารสารแพทยนาวิ ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารวิชาการไทย (TCI) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
 - 2.2 การจัดทำและเผยแพร่เอกสารรายชื่อวารสารที่เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ

แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย

แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เป็นหน่วยงานที่มีนโยบายให้การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนาในทุกๆ ด้าน

วัตถุประสงค์:

เพื่อให้บุคลากรของ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า ที่มีความต้องการทุนสนับสนุนการวิจัยได้ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประสานงานกับแหล่งทุนเพื่อขอรับการสนับสนุนให้งานวิจัยดำเนินไปจนสำเร็จ

แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยภายในกรมแพทยทหารเรือ

1. ทุนสนับสนุนการวิจัยของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า (เงินรายรับสถานพยาบาลและเงินกองทุนการวิจัย รพ.๗)

รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม จึงให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค สำหรับบุคลากรของ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้สอย และค่าตอบแทนผลงานวิจัยฯ ที่อนุมัติโดย ผอ.รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายรับสถานพยาบาลและเงินกองทุนการวิจัย รพ.๗

2. มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า

ทุนมูลนิธิสมเด็จพระปิยะเกล้า เป็นทุนที่ให้การสนับสนุนสำหรับผู้นำเสนอในการประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในลักษณะ Oral Presentation สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถานพยาบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกรมแพทยทหารเรือ หรือหน่วยแพทย์กองทัพเรือมาเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี พิจารณาให้ทุนโดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ โดยจะให้การสนับสนุนเป็น 2 ลักษณะคือ ทุนอุดหนุนทั้งหมด และทุนอุดหนุนสมทบ (มอบให้บางส่วน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนใดส่วนหนึ่ง) ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนประกอบด้วย 1) ค่าโดยสารเครื่องบิน 2) ค่าลงทะเบียน 3) ค่าที่พัก อนุมัติตามสิทธิกำลังพล ตามระเบียบกระทรวงการคลังและมาตรการประหยัดงบประมาณของ ทร. และบางรายการเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ และต้องมีหลักฐานแนบมาทุกรายการ โดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ จะพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมีนาคมและสิงหาคม

3. เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา รพ. สมเด็จพระปิยะเกล้า

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า ได้รับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนนิสิตแพทย์ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า ซึ่งเป็นสถาบันสมทบมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของอาจารย์แพทย์ในการไปศึกษาอบรม เสนอผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรม ดูงานทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาทางไกลและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์ รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ ในการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมหรือพัฒนาสื่อการสอน ที่สอดคล้องกับแผนงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล

แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยระดับกองทัพ

1. กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม (วท.กท.)

เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน การปฏิบัติงานการวิจัยและพัฒนาการทหารของกองทัพไทย โดยการสนับสนุนทุนวิจัยให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพต่างๆ

หน่วยงาน: กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120
Homepage: <https://dstd.mod.go.th/>

2. สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ (สวพ.ทร.)

เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทางทหารของกองทัพเรือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน การปฏิบัติงานการวิจัยและพัฒนาการทหารของกองทัพเรือ โดยการสนับสนุนทุนวิจัยให้กับหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ

หน่วยงาน: สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ เลขที่ 83 ถนนพุทธมณฑลสาย 3 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170 โทร 02-475-7205
e-mail: nrdotech@navy.mi.th
Homepage: <https://ndrdo.navy.mi.th/>

3. สมาคมแพทย์ทหารแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ

สมาคมแพทย์ทหารแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนการวิจัยเพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าในด้านวิทยาการการแพทย์ทหารและตำรวจ ตามระเบียบการให้ทุนอุดหนุนการค้นคว้าวิจัย พ.ศ.2550 โดยมีลักษณะการให้ทุน 2 แบบ คือ ให้ทุนเป็นรายปี/งวดปี หรือให้ทั้งโครงการ

หน่วยงาน: สมาคมแพทย์ทหารแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ
โทรศัพท์: 02-354-7592, 02-354-7600-28 ต่อ 93793 e-mail: info@amsthai.org
Homepage: <https://amsthai.org/>

แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System) เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการพัฒนาโดยหน่วยงานระดับชาติหลายหน่วยงานร่วมกัน และเชื่อมโยงการขอทุนวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ โดยลงทะเบียนเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ <https://nriis.nrct.go.th/>

1. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส)

จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุข
ห้วงเวลารับข้อเสนอโครงการ: ประมาณเดือนพฤศจิกายน
หน่วยงาน: ชั้น 4 อาคารสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ 88/39 ถ.ติวานนท์ อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000 โทร 0-2832-9200
Homepage: <https://www.hsri.or.th>

2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกว.)

จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม (Program Management Unit: PMU) เพื่อนำไปสนับสนุนทุนแก่โครงการงานวิจัยพื้นฐานและสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการบริหารงานวิจัยของสถาบันความรู้และสถาบันวิจัยในหน่วยงาน ส่วนใหญ่งานวิจัยที่เน้นต่อยอดศาสตร์และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ของประเทศ

หน่วยงาน: ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0-2278-8200
Homepage: <https://www.tsri.or.th/>

3. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

สนับสนุนการวิจัยเพื่อประมวลฐานองค์ความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ภาย สุขภาพจิตใจ หรือสุขภาพสังคม โดยมุ่งเน้นการศึกษาวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยม และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ร่วมสร้างประเทศไทยให้น่าอยู่ โดยมีแนวทางการสนับสนุน ดังนี้

- การวิจัยเชิงนโยบายที่จะนำไปสู่การสร้างสุขภาวะดีแก่ประชาชน ในประเด็นสุขภาพที่สำคัญของประเทศ
- การวิจัยประเมินผลนโยบายหรือมาตรการสำคัญด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
- การวิจัยเชิงปฏิบัติการที่มุ่งแก้ปัญหาสุขภาพหรือสร้างเสริมสุขภาพแก่ชุมชนโดยตรง และเน้นกระบวนการการวิจัยแบบมีส่วนร่วมที่ช่วยให้ประชาชนดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัวและชุมชน
- การวิจัยทดลองนวัตกรรมที่มีโอกาสเป็นต้นแบบเชิงระบบ ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือมาตรการสร้างเสริมสุขภาพที่สามารถมีผลกระทบสูง

หน่วยงาน: อาคารศูนย์การเรียนรู้สุขภาพ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-343-1551
Homepage: <https://www.thaihealth.or.th>

4. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในนามเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) รวมทั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (สพภ.) จัดทำกรอบการวิจัยเพื่อการจัดสรรทุนวิจัย สำหรับแผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ที่มุ่งเป้าตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศตามหน่วยบริหารทุน

หน่วยบริหารทุนที่บุคลากร รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า จะสามารถขอรับการสนับสนุนได้มีหลัก ๆ 2 หน่วยคือ

- 1) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ให้การสนับสนุนงานวิจัยที่บุคลากรสายแพทย์และสายการศึกษาขอรับทุนได้ คือ ด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ประชาคมอาเซียน การศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้
- 2) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ให้การสนับสนุนงานวิจัยที่บุคลากรสายแพทย์และสายการศึกษาขอรับทุนได้ คือ การแพทย์และสาธารณสุข วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเวชภัณฑ์

การพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ลงทะเบียนผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System, NRMS) (เว็บไซต์ www.nrms.go.th)

เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย ต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

1. มีประเด็นวิจัยตามกรอบการวิจัย
2. มีลักษณะเป็นแผนงานวิจัย ซึ่งต้องประกอบด้วย โครงการวิจัยย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่สามารถดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยย่อยมีรายละเอียดที่ชัดเจน หรือเป็นแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสุดท้ายของแผนงานวิจัยและมีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ เป็นรูปธรรมชัดเจนและสามารถวัดได้จริง

3. มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการ หรือบูรณาการระหว่างหน่วยงาน หรือมีการดำเนินการในพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและนำไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน

4. งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

5. ต้องไม่รับทุนซ้ำซ้อนกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

หน่วยงาน: 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 0 2561 2445 ต่อ 412 - 413 โทรสาร 0 2579 2284

Homepage: <http://www.nrct.or.th>

5. ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

สนับสนุนนักวิจัย นักวิชาการ อาจารย์ หรือบุคลากรในภาครัฐ และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันการศึกษา หากเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนหรือร่วมกับภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ผู้วิจัยต้องสังกัดในหน่วยงานที่มีโครงสร้างพื้นฐานเพียงพอที่จะรองรับให้มีการวิจัยพัฒนาอย่างได้ผล

หน่วยงาน: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

112 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร 0-2564-6500 ต่อ 2478-2579

Homepage: <http://www.nectec.or.th>

แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นช่องทางในการนำผลการวิจัยมาเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อให้งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยทั่วโลก

วัตถุประสงค์:

เพื่อให้บุคลากรของ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า ที่มีความต้องการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยมีแหล่งตีพิมพ์ในแหล่งตีพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับมาตรฐาน

แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

1. วารสารระดับชาติ

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) วารสารที่จัดพิมพ์ในประเทศไทย ทางศูนย์ดัชนีการอ้างอิงฯ มีเกณฑ์พิจารณาวารสารที่รับเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ซึ่งถือว่ามีคุณภาพระดับ

หนึ่ง เนื่องจากต้องเป็นวารสารที่มีคณะกรรมการทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความก่อนลงในวารสาร (Peer review) ศูนย์ TCI จะมีการพิจารณาค่า Journal Impact Factor และประกาศค่า Journal Impact Factor ของวารสารทุกปี โดยใช้ข้อมูลจากที่กองบรรณาธิการวารสารส่งตัวเล่มวารสารย้อนหลัง 3 ปี (นับจากปีปัจจุบัน) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) รายชื่อวารสารสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) รายชื่อวารสารสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถเข้าถึงวารสารได้ที่ <https://www.tci-thaijo.org/>

2. วารสารระดับนานาชาติ

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ปัจจุบันส่วนใหญ่มีการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals) และรวบรวมทำดัชนีไว้ในฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ มากมาย ซึ่งฐานข้อมูลที่มีชื่อเสียงที่ได้รับความเชื่อถือ ได้แก่ ISI Web Of Science, Scopus, Science Direct นอกจากนี้ยังมีผลงานวิชาการส่วนหนึ่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลแบบ Open Access ซึ่งไม่ปรากฏค่า Journal Impact Factor เจ้าของผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ควรพิจารณาก่อนส่งไปตีพิมพ์ว่าเป็นวารสารที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลประเภทใด

การพิจารณา มีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพจากแหล่งต่อไปนี้

1. ค่า Journal Impact Factor ของ Thompson Reuter ค่า Journal Impact Factor (JIF) หรือ ดัชนีผลกระทบการอ้างอิงวารสาร หมายถึง จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยที่บทความของวารสารนั้นจะได้รับการอ้างอิงในแต่ละปี วารสารที่มี impact factor สูงกว่า จะมีผู้อ่านมากกว่า

2. ค่า SJR (Scimago Journal Ranking) ของ Scopus ฐานข้อมูล Scopus ของบริษัท Elsevier ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือประเมินคุณภาพวารสาร (Journal metrics) โดยพิจารณาจากสาขาวิชาของวารสาร คุณภาพ และชื่อเสียงของวารสาร มีผลโดยตรงต่อค่าของ Citation การตรวจสอบ สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของ SCImago โดยตรงคือ <http://www.scimagojr.com> และ รวมถึงในฐานข้อมูล Scopus จากเว็บไซต์ <http://www.scopus.com> การจัดอันดับในกลุ่มหมวดหมู่ในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม ที่เรียกว่า Quartile Score (Q)

Q1 = top position (highest 25% of data) เป็นกลุ่มวารสารที่ดีที่สุด在这一

Q2 = middle-high position (อยู่ระหว่าง top 50% และ top 25%)

Q3 = middle-low position (อยู่ระหว่าง top 75% และ top 50%)

Q4 = bottom position (bottom 25%)

ข้อควรระวังในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในปัจจุบันพบว่ามีวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพและไม่ได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางวิชาการอย่างแท้จริง มีการหลอกลวงให้ส่งงานวิจัยไปตีพิมพ์เพื่อหารายได้ เป็นลักษณะที่เรียกว่า สำนักพิมพ์ผู้ล่าเหยื่อ (Predatory publishers) ซึ่งมักจะเรียกเก็บค่าตีพิมพ์ในราคาสูง ผู้วิจัยพึงระมัดระวังในการส่งผลงานไปตีพิมพ์

แหล่งสืบค้นข้อมูลการวิจัย

แหล่งค้นหางานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่เป็นแหล่งรวบรวม Journal ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่ทำงานวิจัยเข้าไปสืบค้นหางานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษระดับนานาชาติ แล้วนำมาถนุ้กรองเป็นความรู้ใช้อ้างอิงในผลงานได้ถูกต้อง

ขั้นตอนการสืบค้น

- สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ต
- ใช้คำสืบค้นจากหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจจะทำวิจัย
- กำหนดระยะเวลาปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน 5-10 ปี เพื่อความทันสมัยของข้อมูล อ่านดูเนื้อหา งานวิจัยโดยยึดหลักคือ มีความน่าเชื่อถือเพียงพอ ตรงกับปัญหาที่นักวิจัยต้องการ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้งานได้จริง พิมพ์หรือบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น

ชื่อแหล่งข้อมูลเพื่อการสืบค้น

1. ProQuest แหล่งค้นหางานวิจัยที่ทุกๆ ปีจะมีวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทเพิ่มขึ้นประมาณ 70,000 ชื่อเรื่อง สำหรับการสืบค้นสามารถได้ 3 แบบ คือ Basic Search, Advanced Search และ Browse
2. ERIC ฐานข้อมูล ERIC – Educational Resources Information Center เป็นฐานข้อมูลด้านการศึกษา รวบรวมข้อมูลจากทั้งหนังสือ วารสาร รายงานการประชุม งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ข้อมูลที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลนี้จะได้เพียงบรรณานุกรม และสาระสังเขปเท่านั้น ส่วนเรื่องเต็มหากต้องการสามารถสั่งซื้อผ่านบริการของ ERIC ได้ ซึ่งจะมีทางเลือกในการรับข้อมูลหลายรูปแบบในราคาที่แตกต่างกัน
3. Science Direct เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรม และเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier สำนักพิมพ์ Academic Press และสำนักพิมพ์อื่นๆ ประกอบด้วย วารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์การแพทย์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์กว่า 2,500 ชื่อ และตำรามากกว่า 3,900 ชื่อเรื่อง
4. Google Scholar เป็นวิธีที่ง่ายๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง สามารถค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่างๆ มากมายได้จากจุดเดียว: บทความ peer-reviewed วิทยานิพนธ์ หนังสือ บทความย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บร่างบทความ มหาวิทยาลัย และองค์กรด้านการศึกษาอื่นๆ
5. SCOPUS เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมของ Elsevier ครอบคลุมวารสาร รายงานการประชุม หนังสือชุด สิทธิบัตร ด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 36,777 ชื่อเรื่อง จากแหล่งตีพิมพ์มากกว่า 11,678 แหล่ง
6. Springer Link ฐานข้อมูลวารสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพิมพ์ Springer Link ประกอบด้วย วารสาร และหนังสือสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ การศึกษา และสาขาอื่น ๆ
7. SAGE Journals Online ประกอบด้วยวารสารมากกว่า 1,000 รายชื่อในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์

8. AAP-American Academy of Pediatrics คือ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ในสาขาวิชากุมารเวชศาสตร์ ของสำนักพิมพ์ American Academy of Pediatrics ให้เอกสารฉบับเต็มของวารสาร จำนวน 5 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1990 จนถึงปัจจุบัน

9. BMJ Journals ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางด้านการแพทย์ ครอบคลุมสาขาวิชาเฉพาะหลายสาขา เช่น Neurology, Pathology, Emergency, Rheumatology เป็นต้น ให้เอกสารฉบับเต็มของวารสาร 23 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้ไม่จำกัดจำนวน

10. PubMed แหล่งรวม Journal สายแพทย์ และวิทยาศาสตร์ที่มีการอ้างอิงกว่า 30 ล้านรายชื่อ

11. Britannica Online Academic เป็นสำนักพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลกทางการศึกษา และแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าวิจัย ซึ่งได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับในฐานะของแหล่งข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะ Britannica Online Academic ฐานข้อมูลสารนุกรมออนไลน์เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

12. CHE PDF Dissertation Full Text เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับให้สมาชิกโครงข่ายห้องสมุดในประเทศไทย หรือ ThaiLIS ในรูปแบบ CD-ROM และได้นำระบบการจัดเก็บเอกสารและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการสืบค้นเนื้อหาในฐานข้อมูลครอบคลุมสหสาขาวิชา ทั้งด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่แห่งการผลิตความรู้และงานวิจัยที่แพร่ผลงานการศึกษารวมถึงสาธารณชน และเปิดให้บริการทางวิชาการให้บุคคลทั่วไป ได้แก่

1) คลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR) โครงการที่รวมเอางานวิชาการฉบับเต็มของทั้งบุคลากรและนิสิตในรูปแบบดิจิทัลเอาไว้ ในคลังก็จะมีงานวิชาการตั้งแต่งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ กระทั่งชุดการเรียนการสอนที่ทางคณะอาจารย์สร้างขึ้น เลกเซอร์ต่างๆ เรียกได้ว่าเปิดชุมชนทรัพยากรความรู้ของจุฬาฯ เข้าดูรายละเอียดได้ที่:

<https://cuir.car.chula.ac.th>

2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มี Digital Collections เป็นคลังเอกสารออนไลน์ ในคลังของธรรมศาสตร์ มีหลายส่วน โดยเฉพาะส่วนที่เป็นงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรที่เปิดให้สาธารณชนเข้าถึงได้ ส่วนที่เข้าดูได้ คลังวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และงานวิจัยของบุคลากร เข้าดูรายละเอียดได้ที่: <http://beyond.library.tu.ac.th/cdm/landingpage/collection/thesis>

3) มหาวิทยาลัยศิลปากร มีฐานข้อมูล D space เป็นฐานข้อมูลที่จัดเก็บวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา และเผยแพร่ให้ผู้อ่านทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ฐานนี้เก็บวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เข้าดูรายละเอียดได้ที่: <http://www.graduate.su.ac.th/dspace/index.php>

4) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยภูมิภาคสำคัญทางภาคใต้ มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระบบออนไลน์ PSU Knowledge Bank เข้าดูรายละเอียดได้ที่ : <http://kb.psu.ac.th/psukb>

5) Thai LIS เป็นฐานข้อมูลทางการวิจัยและวิทยานิพนธ์ฐานแรกๆ ที่รวมวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ไว้ เข้าดูรายละเอียดได้ที่: <http://tdc.thailis.or.th/tdc/index.php>

6) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นองค์กรเพื่อส่งเสริมการวิจัยในประเทศทั้งด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital “วช.” เป็นฐานข้อมูลที่เผยแพร่งานวิจัยและวิทยานิพนธ์จากนักวิจัยและมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าดูรายละเอียดได้ที่ : <http://dric.nrct.go.th/Index>

7) มหาวิทยาลัยมหิดล ผลงานวิจัยทางการศึกษา วิทยานิพนธ์จากระบบ Mahidol Library Catalog รวมบทความวิทยานิพนธ์ จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เข้าดูรายละเอียดได้ที่: http://library.cmu.ac.th/digital_collection/ethe

8) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Theses) สืบค้นเอกสาร ฉบับเต็ม (Full Text) จากวิทยานิพนธ์ (Theses) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

9) Networked Digital Library of Theses and Dissertations (NDLTD) เป็นความร่วมมือขององค์กรระหว่างประเทศ ในการรวบรวม จัดเก็บรักษา และเผยแพร่วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ต่างๆจากทั่วโลกกว่า 200 แห่ง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ เรียกว่า electronic theses and dissertations (ETDs). สามารถ สืบค้นวิทยานิพนธ์ ทั้งบทความย่อ และวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (PDF) เข้าดูรายละเอียดได้ที่: <http://search.ndltd.org>

แนวทางการพัฒนางานวิจัยสำหรับนักวิจัย

การกำหนดประเด็น/โจทย์การวิจัย

การกำหนดประเด็นหรือโจทย์การวิจัย หมายถึง การตั้งโจทย์หรือคำถามในสิ่งที่ผู้วิจัยสงสัย ประเด็น/โจทย์การวิจัย เป็นต้นทางของการวิจัย ซึ่งนำไปสู่การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การตั้งวัตถุประสงค์ การวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล การวิจัยและสรุปผล และการเขียนรายงานการวิจัย การตั้งประเด็น/โจทย์การวิจัยที่ถูกต้อง จะทำให้การวิจัยมีความเป็นไปได้ การดำเนินการวิจัยมีคุณภาพ มีความคุ้มค่า และได้คำตอบจากการวิจัยที่มีประโยชน์ในการแก้ปัญหา พัฒนางาน และพัฒนาต่อยอดได้

วัตถุประสงค์

1. สามารถกำหนดโจทย์การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทางการวิจัยของประเทศ/องค์กร
2. สามารถกำหนดโจทย์การวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานได้

ประเด็นหรือโจทย์การวิจัยมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายระดับประเทศและองค์กร

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
3. วาระการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0
4. ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)
5. ยุทธศาสตร์ขององค์กร: กองทัพเรือ กรมแพทยทหารเรือ และ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า

ที่มาของประเด็นหรือโจทย์การวิจัย

1. จากประสบการณ์ของผู้วิจัย ซึ่งอาจจะเป็นปัญหาที่ตนเองพบจากการปฏิบัติงาน หรือจากการสังเกต สภาพการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมต่างๆ ทั้งในอดีตและปัจจุบันแล้วนำประสบการณ์เหล่านั้น มาสร้างเป็น ปัญหาหรือโจทย์การวิจัย

2. จากทฤษฎีหรือแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตนเองสนใจ ซึ่งแนวคิดหรือทฤษฎี จะช่วยแนะแนวทางว่า ควรจะต้องศึกษาประเด็นใดเพิ่มเติม หรือทฤษฎีนั้นเราไม่เห็นด้วย จึงทำให้เกิดข้อสงสัยขึ้นมา ซึ่งจะนำไปสู่การวิจัย ตรวจสอบทฤษฎีก่อนที่จะนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

3. จากการอ่านหนังสือ หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การที่ผู้วิจัยอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ทั้งในสาขาที่ตนศึกษาเล่าเรียนและที่สนใจ อ่านทั้งที่เป็นหนังสือ ตำรา วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ รวมทั้งคำปราศรัยของบุคคลสำคัญต่างๆ เมื่ออ่านมากจะได้แนวคิด ซึ่งสามารถนำมาประมวลสร้างเป็นปัญหาสำหรับการวิจัยได้

4. จากแหล่งที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ปัจจุบันแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยมีหลายแหล่ง เช่น สำนักงาน วิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยปกติแหล่งทุนจะมีการกำหนดหัวข้อหรือปัญหาการวิจัยอย่างกว้าง ๆ ซึ่งจะเป็นการชี้แนะในการกำหนดปัญหาการวิจัย

5. จากบทความงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาหรือหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ จะมีการรวบรวมไว้เป็นรูปเล่มหรืออยู่ในระบบ Online ถ้าผู้วิจัยอ่านงานวิจัยเหล่านี้ ก็จะทำให้ทราบว่าเราสนใจเรื่องใด มีแง่มุมใดบ้างที่มีผู้วิจัยไว้แล้ว และยังมีประเด็นใดบ้างที่น่าสนใจ และยังมีผู้ใดศึกษาวิจัย
6. จากข้อเสนอแนะของผลงานวิจัยที่ทำมาแล้ว ซึ่งเจ้าของงานวิจัยเหล่านั้นจะให้ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไปได้ ผู้อ่านสามารถที่จะนำประเด็นเหล่านั้นมากำหนดเป็นปัญหาการวิจัยได้
7. วารสารวิจัยเฉพาะสาขาวิชา ในวารสารเหล่านั้นจะมีผลงานวิจัยใหม่ ๆ และทันสมัย ในสาขานั้น ๆ ทำให้ผู้ที่กำลังค้นคว้าหาหัวข้อปัญหาการวิจัยได้รู้ว่าปัญหาใดที่มีการศึกษาไว้บ้างแล้ว
8. จากการวิเคราะห์ข้อเสนอหรือข้อคิดจากผู้รู้ หรือผู้ชำนาญในสาขามาคิดเพื่อตรวจสอบข้อเสนอ หรือข้อคิดเหล่านั้นโดยการวิจัย

เกณฑ์การเลือกประเด็นการวิจัย

1. ด้านผู้วิจัย

- 1.1 เป็นเรื่องที่ผู้วิจัยมีความสนใจใคร่รู้อย่างแท้จริง หรือศรัทธาอย่างแรงกล้าในการแสวงหาคำตอบ จากลักษณะของงานวิจัยซึ่งเป็นการทำกิจกรรมที่ต้องอาศัยความพากเพียร ความอดทน ความตั้งใจอย่างระมัดระวัง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเลือกปัญหาที่ตนสนใจ ถ้าปัญหาที่ไม่สนใจ อาจทำให้งานวิจัยนั้นขาดคุณภาพ หรือผู้วิจัยเกิดความเบื่อหน่ายเลิกกลางคัน อย่างไรก็ตามความสนใจอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ เพราะเรื่องที่ผู้วิจัยสนใจ อาจเป็นเรื่องที่ไม่ค่อยสำคัญ หรือมีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งต้องพิจารณาด้วย
- 1.2 เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถของผู้วิจัยในการเลือกปัญหาการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องพิจารณาถึงขีดจำกัดของความสามารถพื้นฐานและประสบการณ์ของตนและเลือกวิจัยในปัญหาที่ตนมีความรู้ในข้อเท็จจริง ในทฤษฎีของเรื่องนั้น ๆ และมีความสามารถความชำนาญในเรื่องนั้น การเลือกงานวิจัยที่ตนไม่ถนัด หรือขาดความสามารถ จะทำให้เกิดปัญหาอย่างมาก ถ้าเป็นไปได้ควรทำการวิจัยเป็นคณะ โดยร่วมมือกับบุคคลอื่นที่มีความสามารถเกี่ยวข้องกับการวิจัย และปรึกษาผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 1.3 เป็นเรื่องที่มีทุนวิจัยเพียงพอ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ต้องพิจารณาให้รอบคอบ ควรทำประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยให้ละเอียด ไม่ว่าจะเป็น ค่าจ้างบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าจ้างพิมพ์รายงานการวิจัย ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการกำหนดความสมบูรณ์หรือความกว้างขวางของเรื่องที่วิจัย ในเรื่องทุนการวิจัยบางครั้งอาจได้รับการสนับสนุนให้ทุนอุดหนุนจากหน่วยงาน หรือสถาบันที่ส่งเสริมการวิจัย ถ้าเสนอโครงการวิจัยในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของหน่วยงานนั้น

2. ด้านปัญหาที่จะทำการวิจัย

- 2.1 เป็นปัญหาที่มีความสำคัญ คือ ผลของการวิจัยมีคุณค่าหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม ต่อหน่วยงาน ฯลฯ เช่น สามารถนำไปพิจารณาปรับปรุงระบบการทำงาน แก้ไขปัญหาต่างๆ หรือเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ
- 2.2 ควรมีลักษณะที่เป็นงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม มีนวิภาพ (Originality) ไม่ว่าจะเป็นด้านวัตถุประสงค์การวิจัย หรือวิธีการวิจัย

3. ด้านสภาพบริบทที่เอื้อต่อการวิจัย

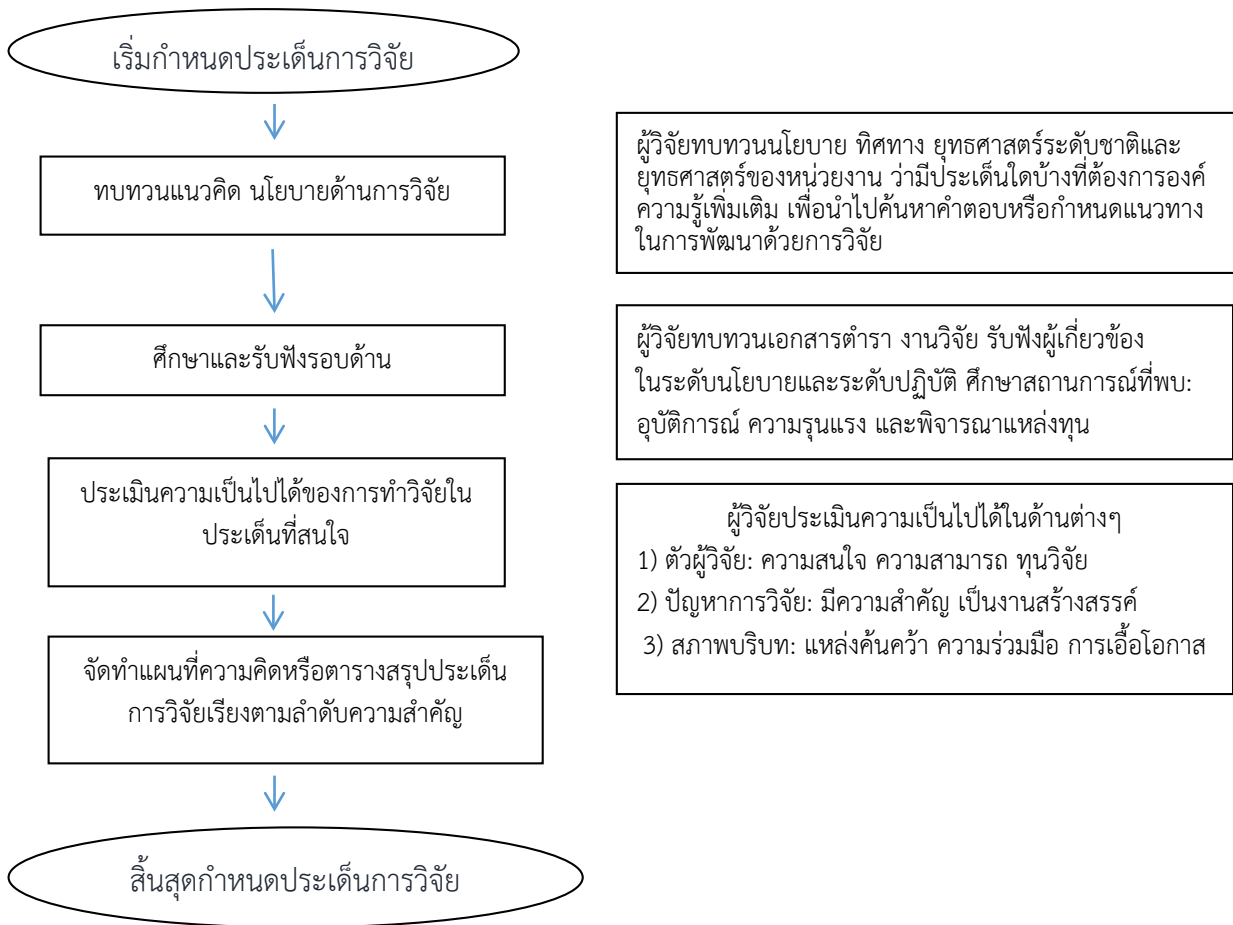
- 3.1 มีแหล่งสำหรับค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างเพียงพอ อาจเป็นห้องสมุด หรือบริการการสืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์

3.2 ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น กลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สามารถขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น จากผู้สร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูล ความร่วมมือจากหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

3.3 การเอื้อโอกาสของหน่วยงาน ก็จะมีผลต่อขวัญกำลังใจในการค้นหาสาเหตุ ประเด็นปัญหาและ แนวทางการพัฒนางานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาได้อีกช่องทางหนึ่ง

3.4 การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร/หน่วยงานในการนำวิจัยมาเป็นยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อน พัฒนางองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน: การกำหนดประเด็น/โจทย์การวิจัย



การพัฒนาโครงการวิจัย

โครงการวิจัย คือ การเรียบเรียงประเด็นคำถามการวิจัยให้เป็นเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการวิจัย เปรียบเสมือนเป็นพิมพ์เขียวของการวิจัย เพื่อแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัย ถือเป็นข้อตกลงระหว่างผู้วิจัยกับผู้ให้ทุนวิจัย คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัย

วัตถุประสงค์

1. สามารถเขียนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหาการวิจัย กำหนดชื่อเรื่องวิจัย วัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินการวิจัยที่มีความเป็นไปได้ และสามารถดำเนินการตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การเขียนโครงการวิจัยสอดคล้องกับรูปแบบและมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

ขอบเขต

โครงการวิจัย ในคู่มือเล่มนี้ กำหนดกรอบการเขียนตามแบบเสนอโครงการวิจัย (Protocol Submission Form) เพื่อขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ของกรมแพทยทหารเรือ

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)

การตั้งชื่อโครงการวิจัย : ควรตั้งชื่อเรื่องไม่ให้ยาวหรือสั้นเกินไป ชัดเจนตรงประเด็นปัญหาที่จะศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย หยิบยกเอาคำสำคัญ (Key words) ของเรื่องที่จะทำวิจัยออกมาประกอบชื่อเรื่อง ให้สื่อความหมายทั้งหมด (Who, What, How) เช่น การสำรวจ การเปรียบเทียบ การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง..... เป็นต้น

2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
- คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของหัวหน้าโครงการวิจัย : คุณวุฒิของหัวหน้า โครงการวิจัย เป็นข้อมูลสำคัญที่จะทำให้ผู้พิจารณาให้ทุนวิจัย และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยมีความมั่นใจว่าโครงการวิจัยนี้ ดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่วิจัย ซึ่งจะทำให้มั่นใจว่าโครงการวิจัยนี้จะสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือ

- สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address

3. ชื่อผู้ร่วมวิจัยทุกคน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- ระบุชื่อ สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ของผู้ร่วมวิจัยทุกคน กรณีเป็นวิทยานิพนธ์หรืองานที่มีที่ปรึกษา ให้ระบุชื่อที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

4. ความสำคัญของปัญหาที่จะทำการวิจัย

4.1 หลักการและเหตุผลการวิจัย: เป็นการเขียนในลักษณะการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าปัญหาการวิจัยคืออะไร เพราะเหตุใดผู้วิจัยจึงสนใจเรื่องนี้ ประกอบด้วย

1) การนำเข้าสู่ปัญหาการวิจัย: เกริ่นนำ แสดงหลักการและแนวคิดของเรื่องเกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการวิจัย

2) ภูมิหลังของปัญหา: ชี้ให้เห็นปัญหา/อุปสรรค สถิติที่เกี่ยวข้องหรือผลการศึกษาที่ผ่านมา นั้น แสดงให้เห็นว่าปัญหาการวิจัยมีความสำคัญ/มีความรุนแรง วิธีการหรือคำตอบที่ใช้ในการแก้ปัญหาหรือลดอุปสรรคที่ผ่านมา

3) ปัญหาการวิจัย: ข้อความ/คำถามที่นักวิจัยต้องการจะศึกษา

4) ความสำคัญของปัญหา: ส่วนแสดงเหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิจัย ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการวิจัย และ/หรือผลเสียที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่มีการศึกษาวิจัย เขียนให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ศึกษา ตรงกับประเด็นปัญหา ไม่ยืดเยื้อ สามารถชี้ให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาอย่างชัดเจน ไม่ใช่ตัวเลข/ตาราง หรือข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับปัญหา และมีการอ้างอิง

4.2 การรวบรวมรายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย: เป็นการวิเคราะห์และสรุปงานวิจัยที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัย เพื่อให้เห็นว่าในอดีตมีงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องนี้ในประเด็นใดบ้าง มีข้อค้นพบหรือข้อสังเกตใดบ้าง แนวคิดของตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยตั้งปัญหาการวิจัยได้ชัดเจนขึ้น รอบรู้ในข้อเท็จจริงที่เป็นที่ยอมรับที่เกี่ยวกับตัวแปร เตรียมกรอบแนวคิดทฤษฎีในการวิจัย ประเมินความเป็นไปได้ในการวิจัย รวบรวมรายละเอียดวิธีและเครื่องมือวิจัยที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย:** วัตถุประสงค์ เปรียบเสมือนแบบร่างหรือแบบแปลน (Blueprint) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย

การเขียนวัตถุประสงค์แบ่งเป็น 2 แบบ

วัตถุประสงค์ทั่วไป: สิ่งที่ผู้วิจัยมุ่งศึกษาโดยรวมและคาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินการวิจัยสำเร็จ

วัตถุประสงค์เฉพาะ: เป็นการนำเอาปัญหาวิจัยนั้นมาแยกออกเป็นปัญหาย่อย ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้วิจัยมองเห็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลชัดเจนขึ้น

6. **คำนิยาม หรือ คำนิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)** เป็นการอธิบายส่วนสำคัญของการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้อ่านและผู้วิจัย ช่วยให้ปัญหาการวิจัยรัดกุมมากขึ้น คำนิยามที่เขียนควรมีความหมายเดียวและเป็นรูปธรรม ส่วนสำคัญของการวิจัยที่ควรนิยาม ได้แก่ วิธีการทดลอง รูปแบบที่พัฒนาขึ้น ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม หรือตัวแปรควบคุมอื่น ๆ และเครื่องมือในการประเมินตัวแปรดังกล่าว

ตัวแปรในการวิจัย หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ผู้วิจัยต้องการจะตีค่าออกมาเพื่อตอบคำถามของงานวิจัยนั้นๆ

ตัวแปรในการวิจัยได้มาจากการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการตั้งสมมติฐาน ทั้งนี้อาจสังเกตได้จาก 1) ชื่อเรื่องงานวิจัย 2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย 3) สมมติฐานการวิจัย

การแบ่งประเภทตัวแปรมีหลายวิธี แต่โดยทั่วไปนิยมแบ่งตัวแปรเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ตัวแปรอิสระ (Independent variables) หมายถึง ตัวแปรที่เกิดขึ้นมาก่อน/เป็นเหตุ หรือมีอิทธิพลให้ตัวแปรอื่นเปลี่ยนแปลงไป
2. ตัวแปรตาม (Dependent variables) หมายถึง ตัวแปรที่มีค่าเปลี่ยนแปลงไปตาม ตัวแปรอื่น (ตัวแปรอิสระ)

7. รูปแบบการวิจัย (Research Design)

ระบุนรูปแบบการวิจัยที่ใช้ ได้แก่ การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-experimental Research) การวิจัยโดยการสังเกต (Observational Research) การวิจัยเชิงพรรณนาแบบภาคตัดขวาง (Descriptive Cross-sectional Study) การวิจัยเชิงวิเคราะห์ (Analytic Study) การวิจัยไปข้างหน้า (Cohort or Prospective Study) การวิจัยย้อนหลัง (Retrospective Study) หรือการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เป็นต้น

กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งเขียนในรูปของโมเดลที่แสดงความสัมพันธ์ตามทฤษฎีระหว่างตัวแปรที่ศึกษาในงานวิจัย โดยการทบทวนวรรณกรรม ทฤษฎีและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดมุ่งหมายให้เป็นภาพจำลอง หรือตัวแทนของปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น

8. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

8.1 ประชากร: ระบุคุณลักษณะของประชากรที่ศึกษา จำนวน (ถ้าทราบ) เป็นประชากรเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

8.2 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย (Subject Selection and Allocation) ประกอบด้วย

1) เกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัย (Inclusion Criteria): ระบุคุณลักษณะของประชากรที่จะคัดเลือกเข้าร่วมการวิจัย เป็นเกณฑ์ขั้นแรกที่จะพิจารณาผู้ที่มีคุณลักษณะดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการวิจัย สอดคล้องกับคำถามการวิจัยและประสิทธิผลของการศึกษา

– คุณลักษณะของประชากร เช่น เพศ อายุ ฯลฯ -คุณลักษณะทางคลินิก เช่น สุขภาพ ความเจ็บป่วย

– คุณลักษณะทางด้านภูมิศาสตร์ เช่น โรงพยาบาล หมู่บ้าน

– อื่น ๆ เช่น ระยะเวลา

2) เกณฑ์การคัดออกผู้เข้าร่วมการวิจัย (Exclusion Criteria): ระบุคุณลักษณะของประชากรที่จะคัดออกจากการวิจัย เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมาแล้ว แต่มีคุณลักษณะบางประการที่ขัดต่อการวิจัยและจะไม่นำมาศึกษา

3) การจัดอาสาสมัครเข้ากลุ่ม (Subject Allocation): ระบุว่ามีการจัดกลุ่มผู้เข้าร่วมการวิจัยอย่างไร เช่น มีการจัดเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม วิธีการแบ่งเข้ากลุ่มดังกล่าวใช้วิธีการใด เป็นต้น

8.3 ขนาดตัวอย่างและการคำนวณ: ระบุที่มา วิธีการกำหนด/คำนวณขนาดตัวอย่าง และจำนวนผู้เข้าร่วมการวิจัย

8.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ: ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยว่าเป็นเครื่องมือใด มีลักษณะอย่างไร ทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง เช่น รูปแบบการดูแล...โปรแกรม... เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูลผู้ป่วย แบบวัดทักษะ ข้อสอบหรือแบบวัดความรู้ หรือเครื่องมืออื่นๆ เช่น สายวัด เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องวัดความจุปอด พร้อมระบุวิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือดังกล่าว ทั้งในด้านความเที่ยงตรงหรือความตรง (Validity) และความเที่ยงหรือความเชื่อมั่น (Reliability) ในกรณีนี้ที่เครื่องมือการวิจัยเป็นข้อสอบ ต้องหาคุณภาพในด้านความยาก (Difficulty) และอำนาจจำแนก (Discrimination) ด้วย

8.5 วิธีศึกษาวิจัย/วิธีดำเนินการทดลอง: ระบุวิธีการหรือขั้นตอนที่ใช้ในการศึกษา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดการวิจัย เช่น กรณีที่เป็นการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างด้วยแบบสอบถาม วิธีการเริ่มต้นตั้งแต่การขออนุญาตทำการศึกษากับผู้มีอำนาจอนุมัติ การเข้าถึงกลุ่มตัวอย่าง การชี้แจงข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง การขอความยินยอม สำหรับการวิจัยทางคลินิกหรือการวิจัยเชิงทดลอง ระบุขั้นตอนการดำเนินการกับกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม (ถ้ามี) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดการดำเนินการทดลอง กรณีมีผู้ช่วยการวิจัยต้องระบุวิธีการเตรียมความรู้และวิธีปฏิบัติสำหรับผู้ช่วยนักวิจัยด้วย

8.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล: ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การเก็บข้อมูลด้วยตนเอง การเก็บข้อมูลโดยผู้ช่วยวิจัย การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ การตอบผ่านระบบ Online เป็นต้น พร้อมทั้งระบุลักษณะของข้อมูลที่ได้ ความครบถ้วนของข้อมูล

8.7 การวัดผล/การวิเคราะห์ข้อมูล (Outcome Measurement/Data Analysis): ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ว่าใช้วิธีการใด ใช้สถิติใด และมีการตัดสินผลการวิเคราะห์เพื่อนำเสนออย่างไร

9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ: ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการวิจัย ซึ่งหากกระบวนการวิจัยมีหลายระยะควรแสดงเป็น Gantt Chart

10. สถานที่ทำวิจัย: ระบุสถานที่ทำการวิจัย

11. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม (ขอให้ตอบทุกข้อ)

11.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องวิจัยในมนุษย์หรือใช้ตัวอย่างหรือข้อมูลที่ได้จากมนุษย์: ระบุให้เห็นว่าวัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้ต้องการศึกษาให้ได้คำตอบในเรื่องใด การศึกษานี้มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากมนุษย์ด้วยเหตุใด หรือระบุข้อมูลจากการศึกษาที่ผ่านมาที่ทำการศึกษาวิจัยในมนุษย์

11.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้: ระบุประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นทั้งต่ออาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นรายบุคคล และประโยชน์โดยรวม รวมทั้งประโยชน์ต่ออาสาสมัครผู้ที่เข้าร่วมการวิจัยนี้หลังสิ้นสุดการวิจัย (ถ้ามี)

11.3 ระบุความเสี่ยง/ผลกระทบ/ผลข้างเคียง ที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัย: ความเสี่ยง/ผลกระทบมีตั้งแต่ระดับเล็กน้อยไปจนถึงมาก เช่น ทำให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยเสียเวลา จนถึงมีความเสี่ยงจากการได้รับสิ่งทดลอง เมื่อผู้วิจัยพิจารณาว่างานวิจัยมีความเสี่ยงเกิดขึ้น ต้องระบุวิธีการในการป้องกันและการแก้ไข

11.4 หลักเกณฑ์การยุติการวิจัย: ระบุว่าการศึกษาจะยุติเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดกับผู้เข้าร่วมการวิจัย เช่น มีความผิดปกติ....เกิดขึ้น และวิธีการดูแลหลังการยุติการวิจัย เป็นต้น

11.5 วิธีการที่จะเข้าถึงประชากรที่จะเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Recruitment process): ระบุว่าผู้วิจัยจะเข้าถึงประชากรได้อย่างไร เช่น ประกาศรับสมัคร เข้าพบในชุมชน...หรือเข้าถึงโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และระบุวิธีเชิญชวน เช่น เชิญด้วยตัวเอง มอบหมายให้ผู้ช่วยนักวิจัยเป็นผู้เชิญ เป็นต้น

11.6 การยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

- โดยการลงชื่อ (Written Inform Consent) โปรดแนบแบบฟอร์มใบยินยอมและคำชี้แจงเพื่ออธิบายแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัยมาด้วย

- โดยวาจา (Verbal Inform Consent) โปรดระบุเหตุผล และแนบคำกล่าวชี้แจงเพื่ออธิบายแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัยด้วย

- อื่นๆ เช่น ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และขอยกเว้นการขอความยินยอม

11.7 วิธีการเก็บรักษาความลับข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัย: ระบุวิธีการเก็บข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่มีผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล เช่น การรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัยโดยการไม่ใส่ชื่อข้อมูลในแบบสอบถามที่เชื่อมโยงถึงผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ เก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากผู้เข้าร่วมการวิจัยไว้ในตู้ที่มีกุญแจ และจำกัดผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล หรือเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี Password เป็นต้น

12. แหล่งสนับสนุนเงินทุนและงบประมาณการวิจัย: ระบุค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การวิจัย

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าครุภัณฑ์

- ค่าตีพิมพ์ผลการวิจัย

- อื่นๆ

13. เอกสารอ้างอิง: ระบุเอกสารอ้างอิงตามระบบ APA (American Psychological Association) หรือ Vancouver Style

14. ภาคผนวก (แนบมาด้วย)

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบฟอร์มเก็บข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ
- เอกสารรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากสถาบันต่างๆ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคิดว่าอาจจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาโครงการวิจัย
- ประวัติผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย และเอกสารการเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัย

การขออนุมัติโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ตามปฏิญญาเฮลซิงกิ (Declaration of Helsinki, 2013) กำหนดไว้ชัดเจนว่าการวิจัยในมนุษย์ โครงร่างการวิจัยต้องผ่านการพิจารณาและรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันก่อนดำเนินการวิจัย เพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิ ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของอาสาสมัครในโครงการวิจัย โดยพิจารณาโครงการวิจัยทั้งด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific) และจริยธรรม (Ethics) ก่อนเริ่มต้นการวิจัย และพิจารณาต่อเนื่อง จนถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของงานวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากร รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า หรือบุคลากรของสถาบันสมทบ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยข้าราชการเหล่าแพทย์ หรือบุคลากรของสถาบันสมทบ และงานวิจัยที่ดำเนินการในสถานพยาบาลของกองทัพเรือ เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของกองทัพเรือ/กรมแพทยทหารเรือ มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดการศึกษาวิจัยและทดลองในมนุษย์ และมีความถูกต้องตามหลักจริยธรรมสากล

ขอบเขต

การดำเนินการวิจัยของบุคลากร รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า หรือบุคลากรสถาบันสมทบ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า ทั้งปริญญาโท วิทยานิพนธ์ คุชชีนิพนธ์ รวมถึงสารนิพนธ์ต่างๆ จะต้องผ่านการอนุมัติการดำเนินการวิจัยจาก ผอ.รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า และผ่านการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร.

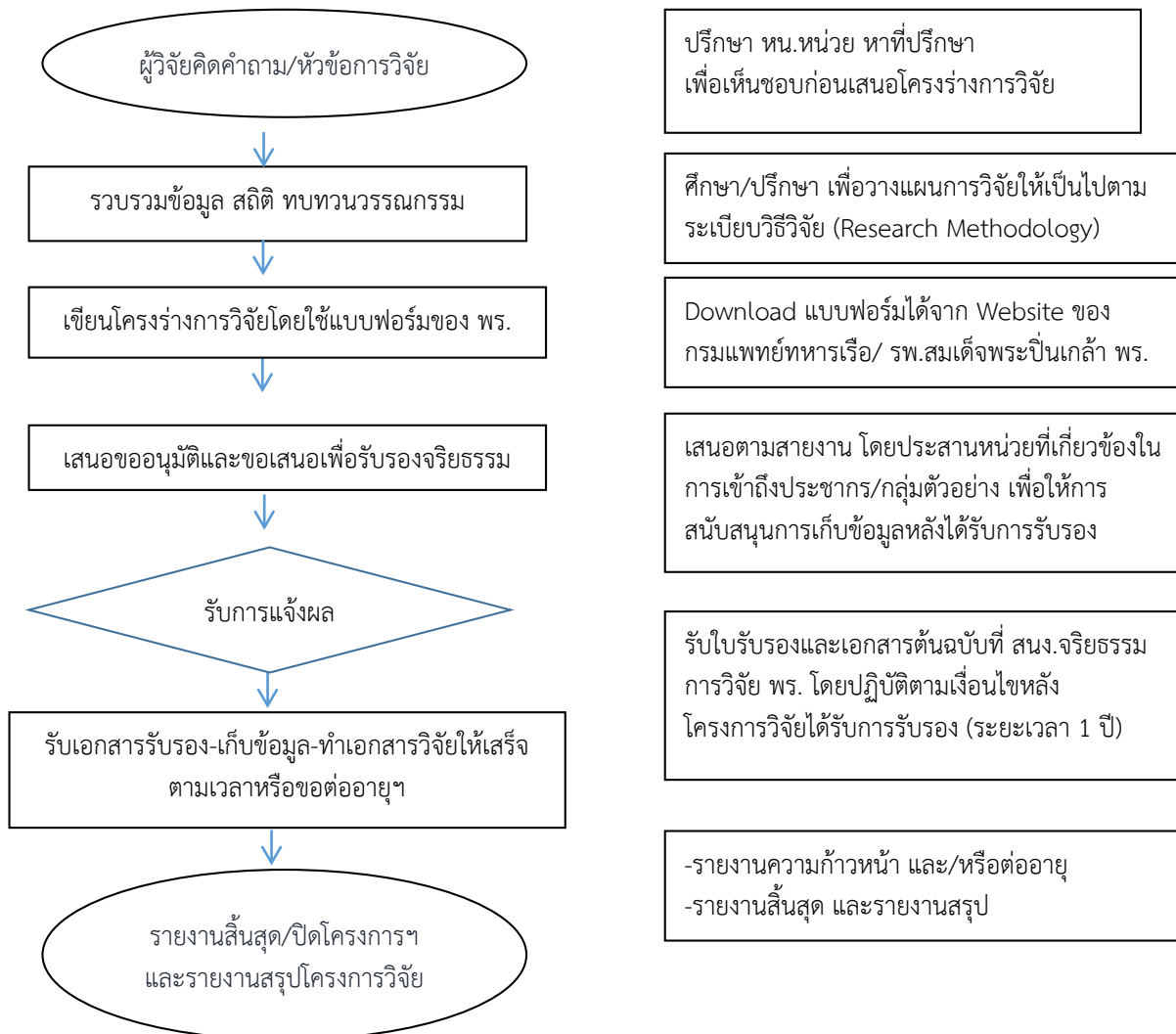
การเสนอโครงการวิจัยดำเนินการโดยส่งผ่านหน่วยต้นสังกัดมายังคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย รพ.ฯ เพื่อพิจารณาเบื้องต้นถึงความเหมาะสมของการศึกษาวิจัย เจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย รพ.ฯ จะส่งโครงการเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. ทั้งนี้ผู้วิจัยต้องส่งเอกสาร ประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลโครงร่างการวิจัยเพื่อพิจารณารั้งแรก (Initial Review Submission Form) (FM-NMD-REC-05)
2. แบบเสนอโครงการวิจัย (Protocol Submission Form) (FM-NMD-REC-06 (R04) April2020)
3. เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Research Subject Information sheet) (FM-NMD-REC-15(R02) April2020)
4. หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (FM-NMD-REC-14 (R03) April 2020)
5. เอกสารเพิ่มเติม : แบบสอบถาม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงร่างการวิจัย

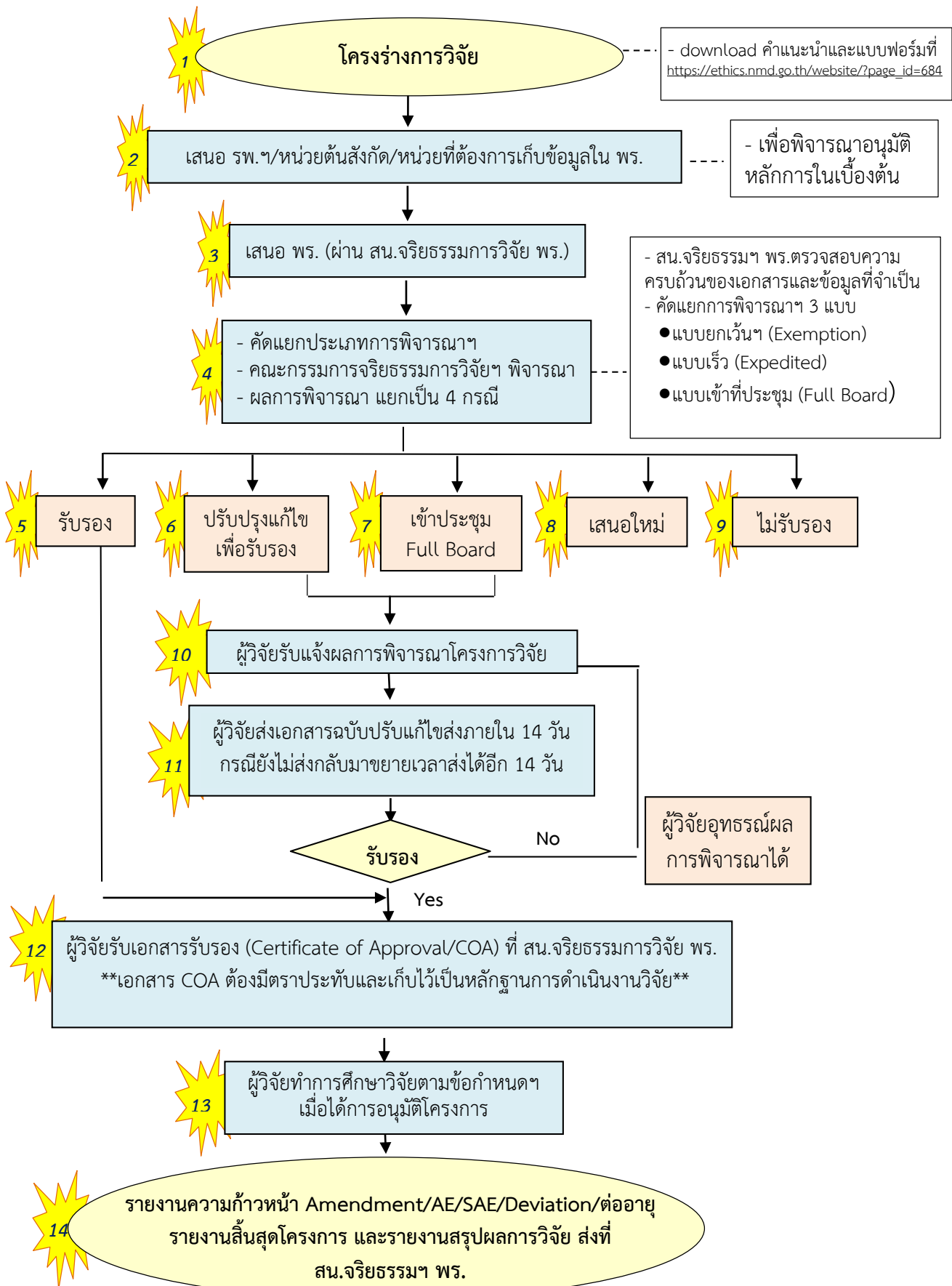
6. ประวัติผู้วิจัย (Curriculum Vitae: CV) และที่ปรึกษา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาการอบรม (GCP) การปฏิบัติการวิจัยที่ดี หรือการอบรมจริยธรรมการวิจัย ของผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถ Download ได้จาก Website ของรพ.สมเด็จพระปิณเกล้า หรือ Website ของกรมแพทยทหารเรือ หรือหากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัย สอบถามได้ที่ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย รพ. สมเด็จพระปิณเกล้า โทร.02-4600000 ต่อ 41277-8 หรือสำนักงานจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ โทร : 02-4752705 Mobile. 084-6723707

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ขออนุมัติโครงการวิจัยและขอรับรองจริยธรรมการวิจัย



ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย



ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัยของ พร.



1 **โครงการวิจัย**

เอกสารจำนวน 4ชุด (ต้นฉบับ1, สำเนา 3)

พร้อมส่งไฟล์(word) มาที่ E-mail: rec@nmd.go.th

- download คำแนะนำและแบบฟอร์มที่ https://ethics.nmd.go.th/website/?page_id=684

เอกสารประกอบด้วย

1. FM-NMD-REC-05
2. FM-NMD-REC-06
3. FM-NMD-REC-15
4. FM-NMD-REC-14
5. เครื่องมือที่เก็บข้อมูล
6. CV ผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษา
7. สำเนาการผ่านการอบรมทางจริยธรรม
8. แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการฯ
9. หนังสือขออนุมัติทำโครงการวิจัย/เก็บข้อมูล



2 เสนอ รพ./หน่วยต้นสังกัด/
หน่วยที่ต้องการเก็บข้อมูลใน พร.

- เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในเบื้องต้น เพื่อให้หน่วยผู้รับผิดชอบ/พื้นที่วิจัยได้รับทราบและพิจารณาว่าสามารถอนุมัติ/ให้การสนับสนุนหลังจากโครงการฯ ได้รับการรับรองจริยธรรมฯ



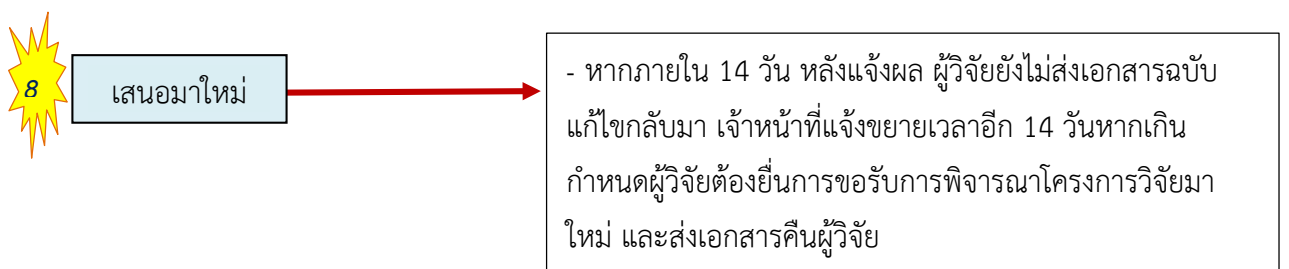
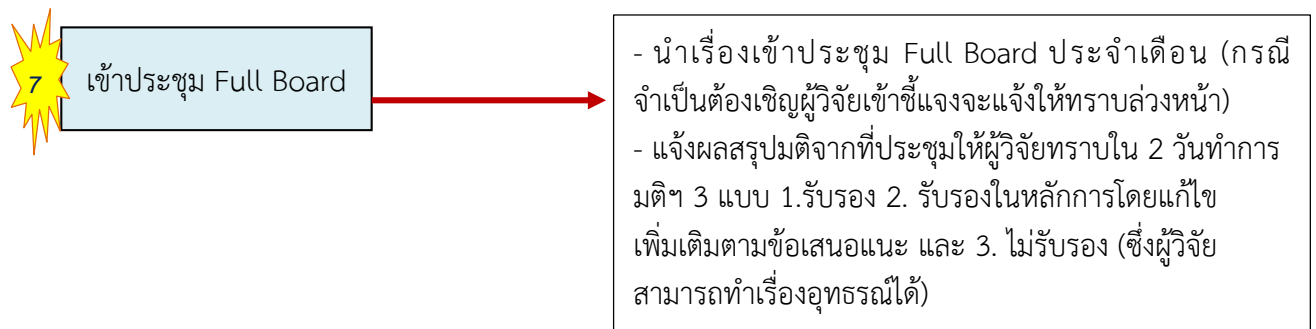
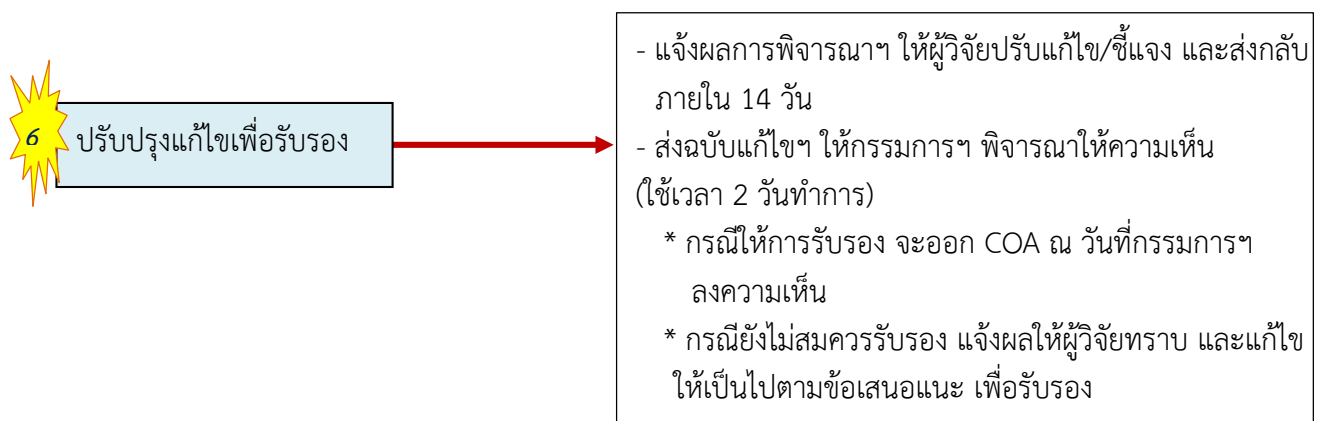
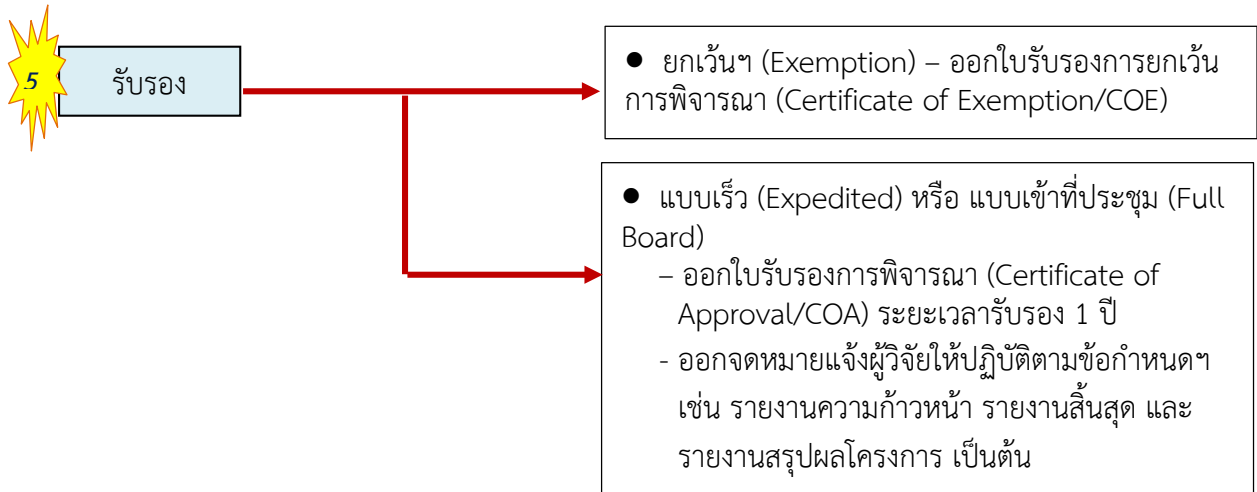
3 เสนอ พร. (ผ่าน สน.จริยธรรมการวิจัย พร.)

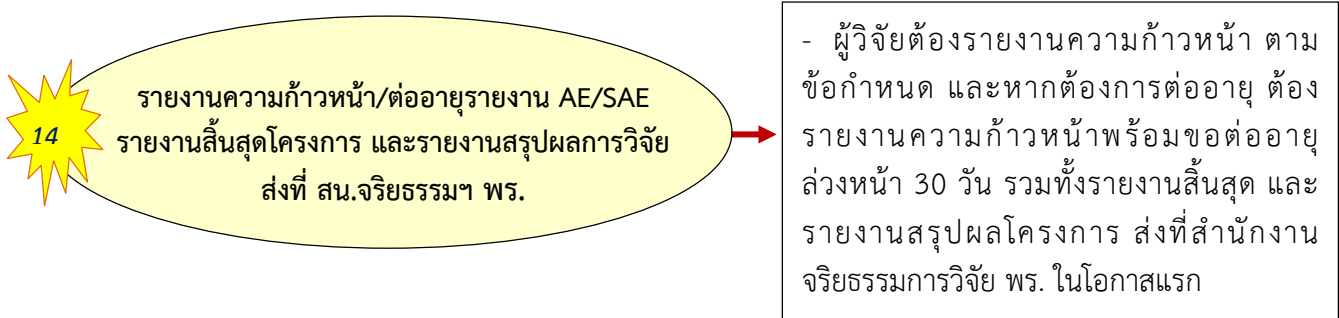
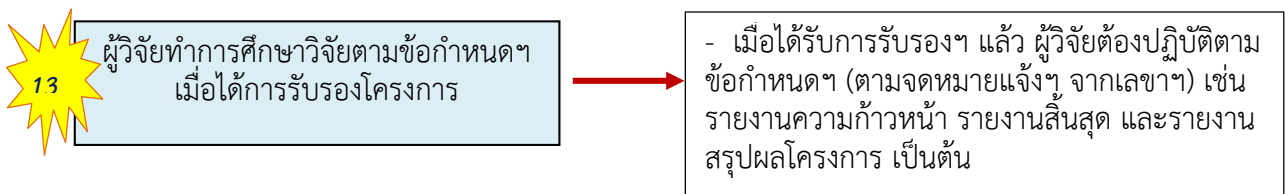
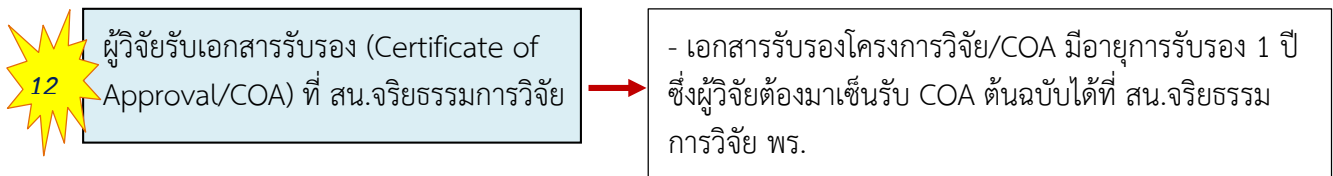
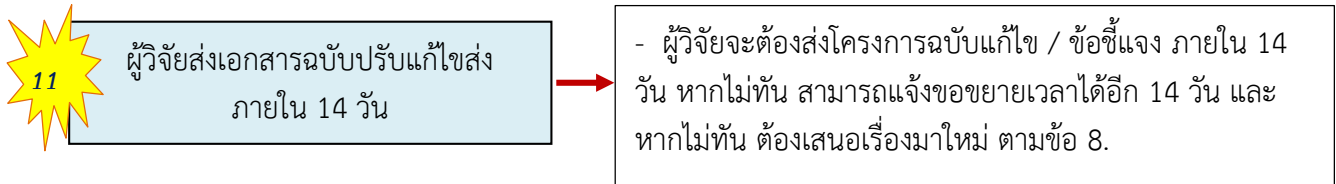
- การเสนอ (ผ่าน สน.จริยธรรมการวิจัย พร.) นี้ อธิการ บก.พร. จะส่งเอกสารตรงมาที่ สำนักงานฯ ได้ภายใน 1 วัน เป็นการลดขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ พร.



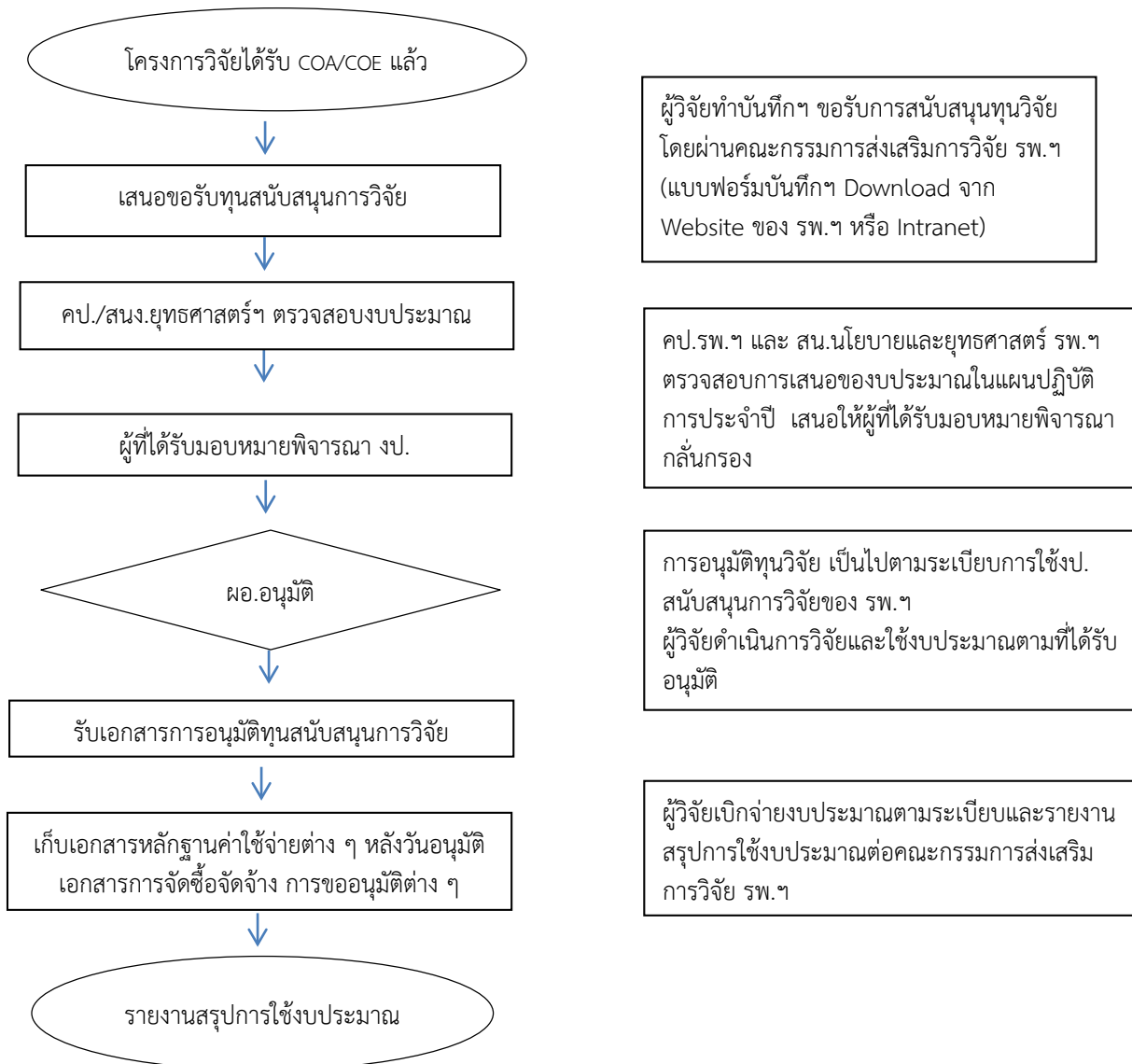
4 4.1 คัดแยกประเภทการพิจารณาฯ
4.2 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ พิจารณา
4.3 ผลการพิจารณา แยกเป็น 4 กรณี (รับรอง, ปُرุงปُرุงแก้ไขเพื่อรับรอง, เข้าประชุม Full Board, เสนอมาใหม่)

- สน.จริยธรรมฯ พร.ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณา
- คัดแยกการพิจารณาฯ 3 แบบ (เอกสารต้องครบ)
● ยกเว้นฯ (Exemption) - ภายใน 5 วัน
● เร่งด่วน (Expedited) - พิจารณาใน 14 วัน
● ประชุม Full Board - ส่งก่อนประชุมฯ อย่างน้อย 10 วัน
- สรุปแจ้งผลการพิจารณาส่งให้ผู้วิจัยภายใน 2 วัน

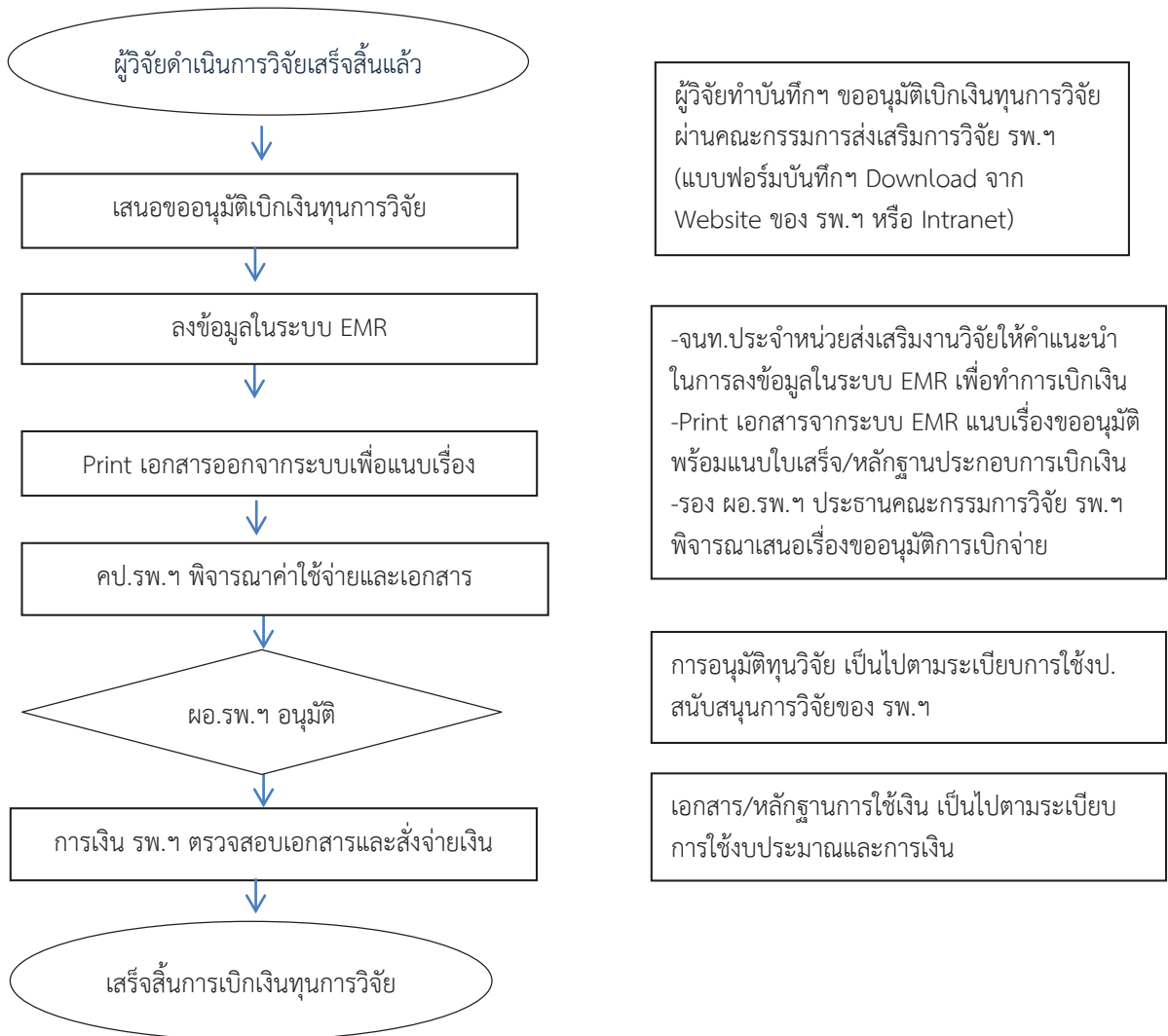




ขั้นตอนการดำเนินงาน : การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

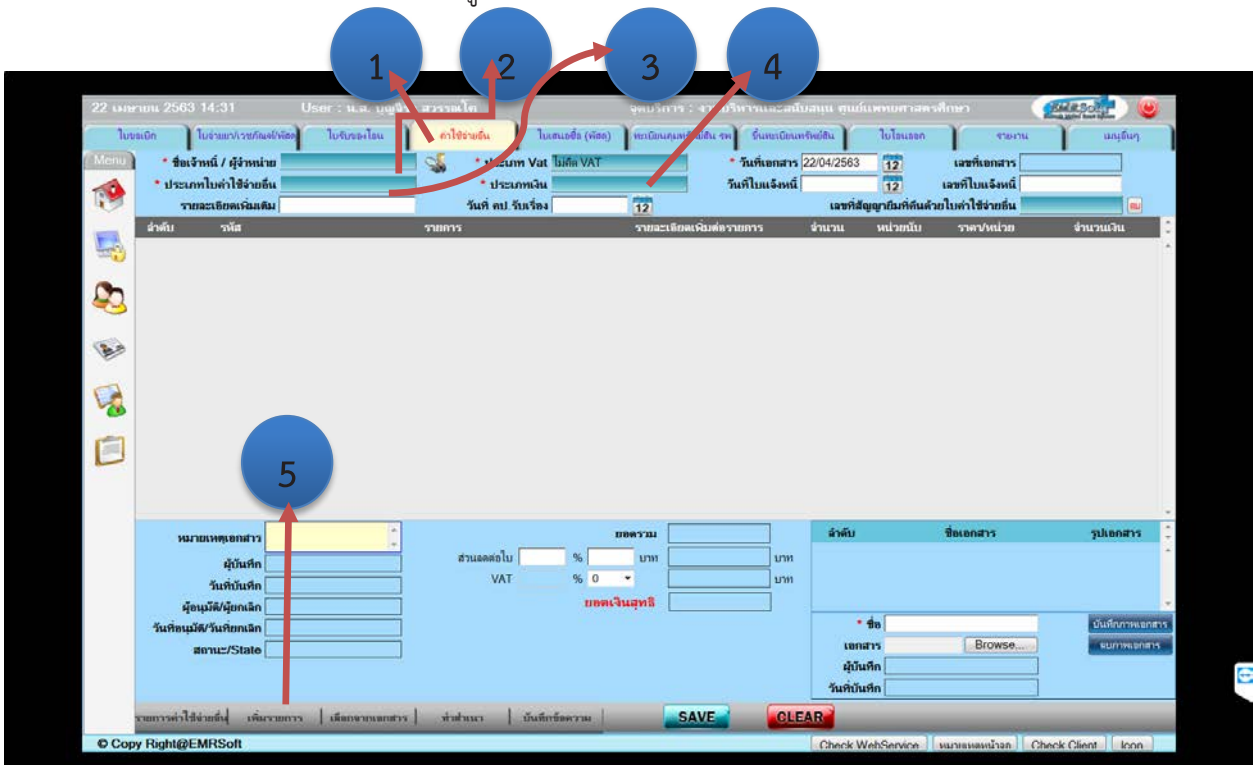


ขั้นตอนการดำเนินงาน : การขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย

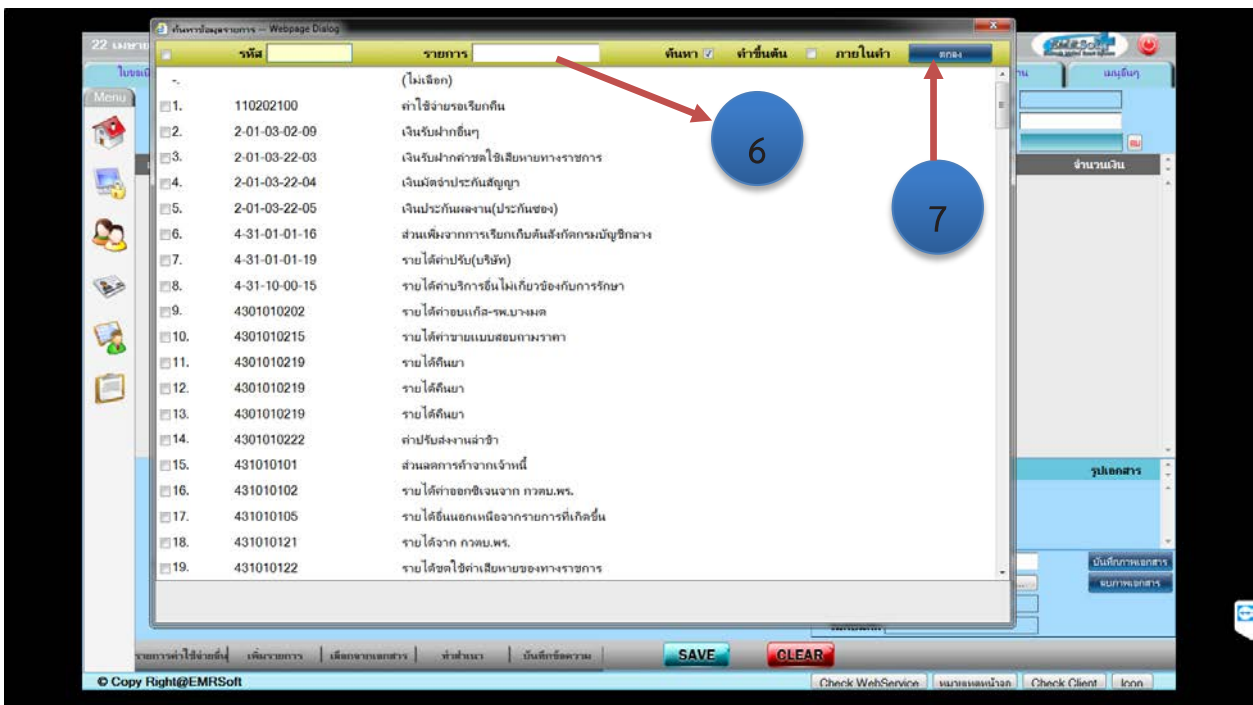


ขั้นตอนการเบิกเงินค่าตอบแทน-เงินทุนวิจัยในระบบ EMR Soft

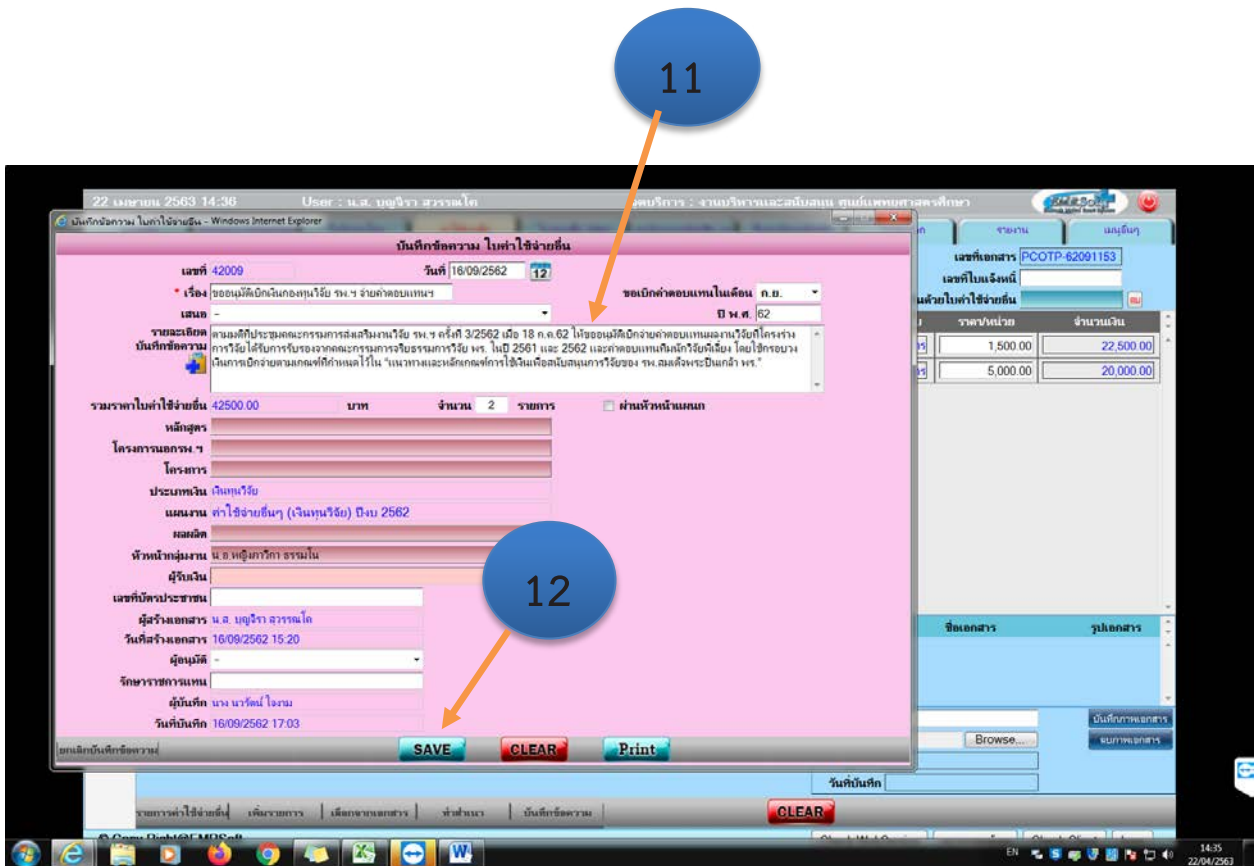
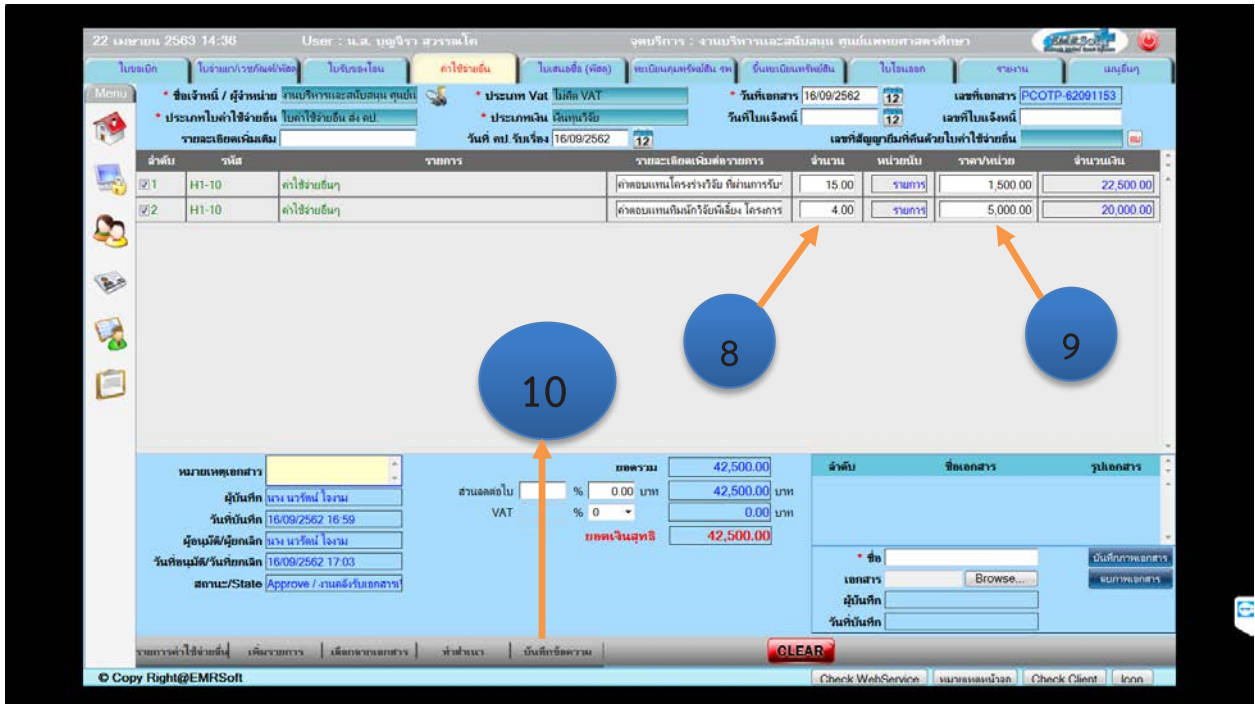
1. เปิดระบบ EMR Soft
2. ไปที่หน้า “ค่าใช้จ่ายอื่น” แล้วกรอกข้อมูลที่มี เครื่องหมาย “*”

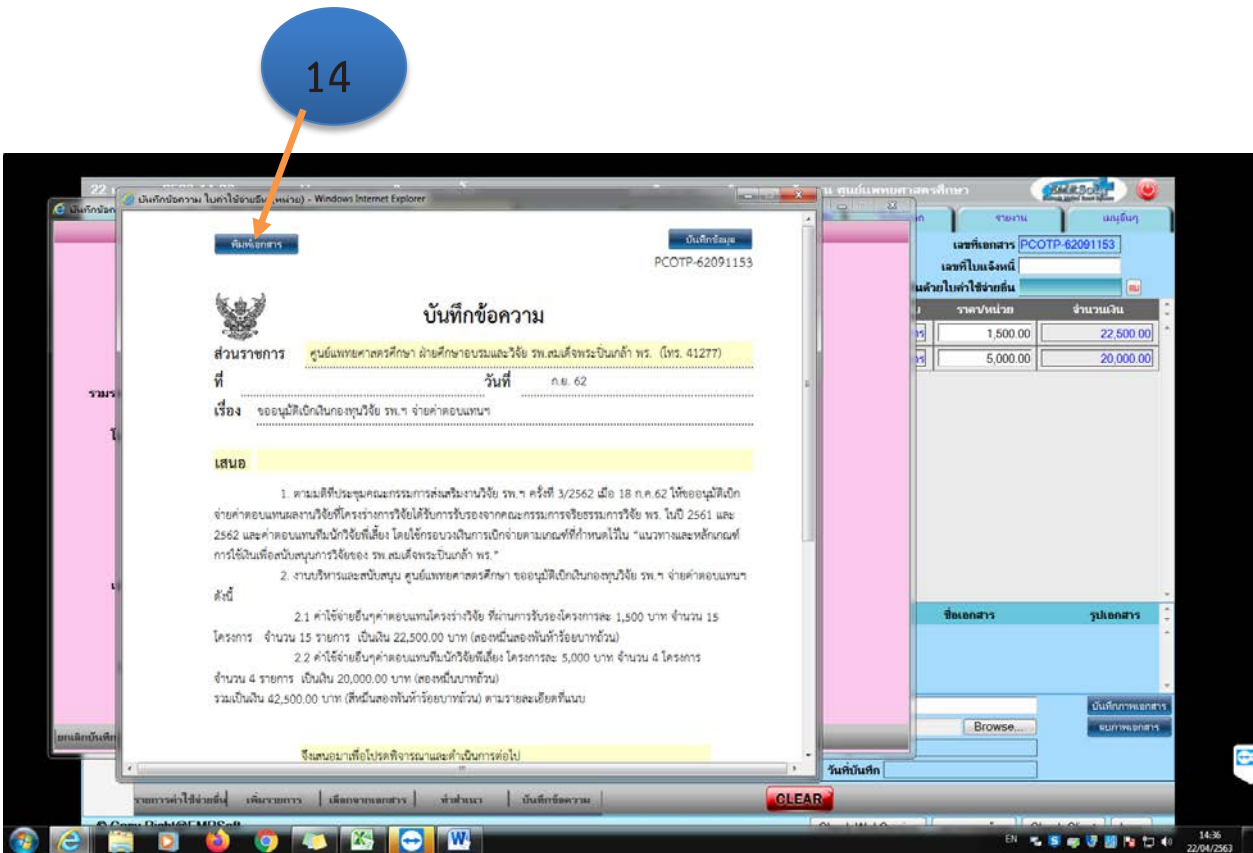
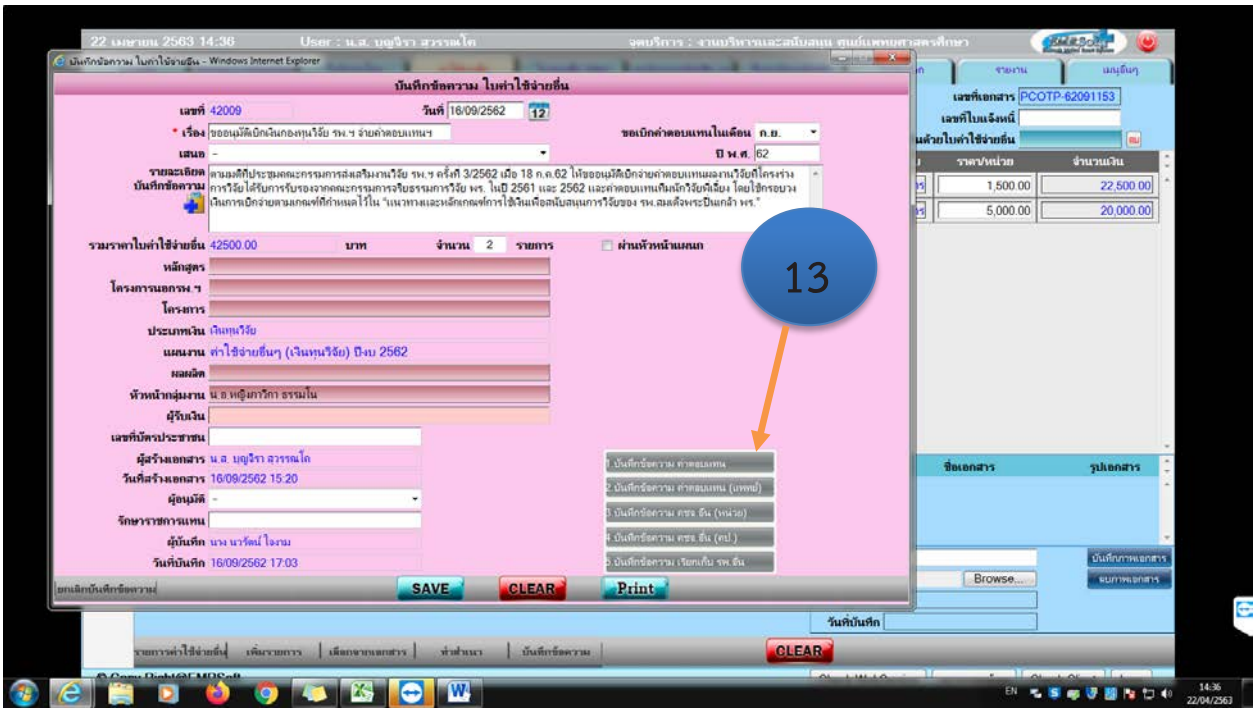


- ใส่รหัส หรือพิมพ์ชื่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องการ



- ใส่จำนวน ชม. และจำนวนรายจ่าย





การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากภายนอก

การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ที่ไม่ใช่งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจาก รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

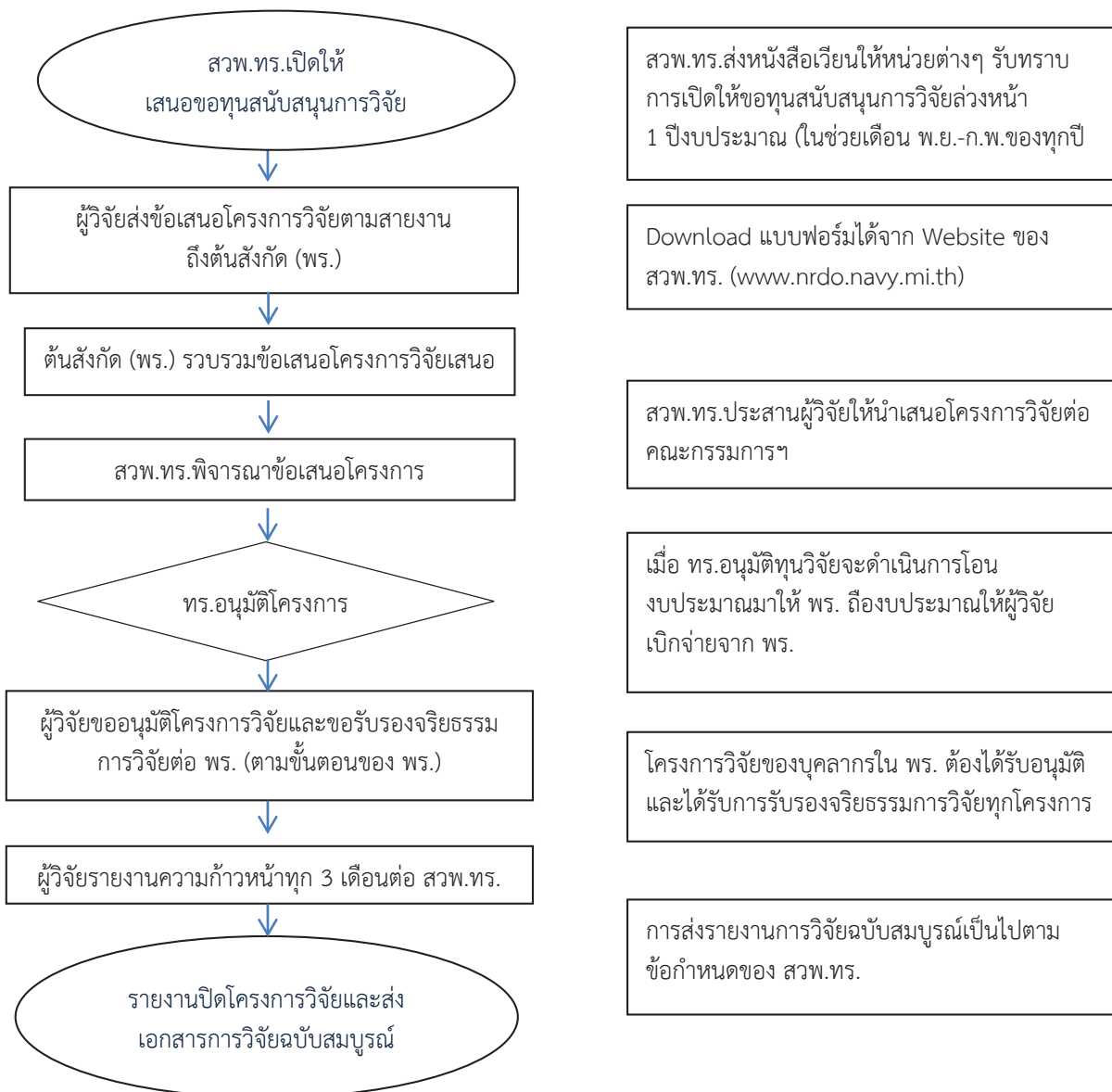
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้วิจัยมีแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยจากภายนอก

ขอบเขต

การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ (สวพ.ทร.)

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก สวพ.ทร.



การขอรับคำปรึกษาด้านสถิติการวิจัย

สถิติการวิจัย เป็นสิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินการวิจัยมีคุณภาพและน่าเชื่อถือ การขอรับคำปรึกษาด้านสถิติการวิจัย เป็นกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยฯ ให้บริการแก่นักวิจัยของ รพ. สมเด็จพระปิณฑเกล้า ตั้งแต่เริ่มกำหนดประเด็น/คำถามการวิจัย จนกระทั่งการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการวิจัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักวิจัยสามารถใช้สถิติในการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทุกขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย

ขอบเขต

การให้คำปรึกษาด้านสถิติการวิจัย เริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง การวางแผนเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล จนกระทั่งการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ

การนัดหมาย

การให้คำปรึกษาด้านสถิติการวิจัยต้องทำการนัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสาน ผู้ให้คำปรึกษา การนัดหมายเพื่อให้คำปรึกษาจะนัดหมายล่วงหน้า 1 สัปดาห์ โดยสแกน QR code นัดหมายที่ปรึกษา แล้วผู้วิจัยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งยืนยันการนัดหมายกับนักวิจัยทาง e-mail หรือนักวิจัยสามารถกรอกแบบฟอร์มการนัดหมายได้ที่หน่วยส่งเสริมการวิจัยของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ชั้น 3 อาคารผู้ป่วยนอก

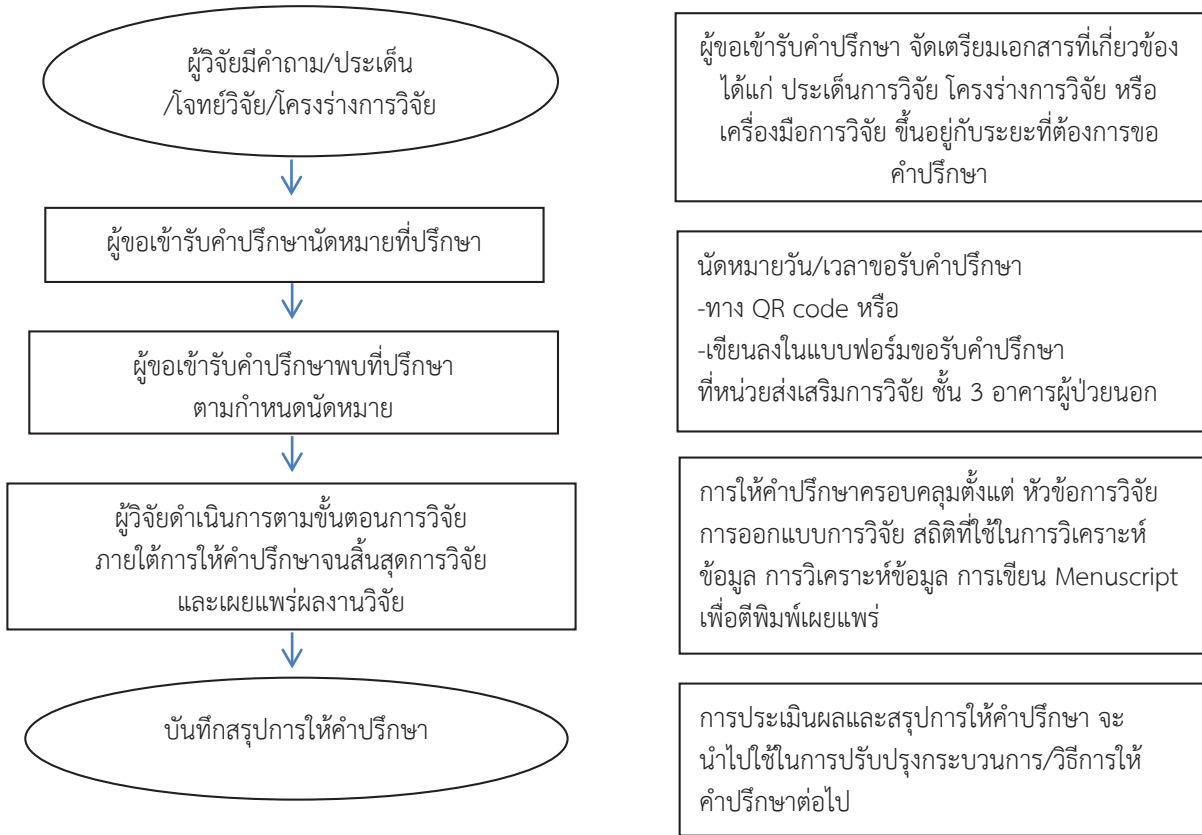
ผู้ให้คำปรึกษา

- ที่ปรึกษาของ รพ.สมเด็จพระปิณฑเกล้า ได้แก่ ที่ปรึกษาของศูนย์แพทยศาสตรศึกษา และอาจารย์แพทย์ในกลุ่มงานต่าง ๆ
- ที่ปรึกษาภายนอก รพ.สมเด็จพระปิณฑเกล้า ได้รับความร่วมมือจากกรมแพทย์ทหารเรือ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ
- ที่ปรึกษาภายนอก พร. ได้แก่ หน่วยงานวิจัยภายนอกที่มีความร่วมมือกัน

เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- QR code นัดหมายที่ปรึกษา
- แบบฟอร์มขอรับคำปรึกษาการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน : การขอรับคำปรึกษาด้านสถิติการวิจัย



การเขียนบทความการวิจัย

การเขียนบทความการวิจัย คือ ความเรียงที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยให้มีความกระชับและสั้น ทันทสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอในวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรือที่ประชุมสัมมนา

วัตถุประสงค์

สามารถเขียนบทความการวิจัย ได้ครอบคลุมสาระตามรูปแบบ

ขอบเขต

การเขียนบทความการวิจัยในคู่มือเล่มนี้ กำหนดองค์ประกอบการเขียนบทความวิจัย โดยอ้างอิงจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)

เป็นประธานแรกที่สะดึงดูดใจผู้อ่าน ควรตั้งชื่อเรื่องให้สั้น ใช้คำเฉพาะเจาะจง กะทัดรัด สื่อความหมาย เฉพาะเรื่อง ชื่อเรื่องที่ศึกษาอาจจะตั้งขึ้นใหม่จากข้อค้นพบที่โดดเด่นมาเขียน หรือตั้งชื่อเรื่องให้ตรงกับประเด็นของ ปัญหา ในชื่อเรื่องต้องมีคำสำคัญ (Keywords) เพื่อประโยชน์ต่อการสืบค้นของผู้ใช้ผลงานวิจัย

2. ชื่อผู้เขียน

ให้ระบุชื่อเต็ม นามสกุลเต็ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งระบุหลักสูตร สาขา หน่วยงาน หรือสถาบันที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมลที่สามารถติดต่อได้

3. บทคัดย่อ (Abstract)

ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปเนื้อหาของบทความให้ได้ใจความชัดเจน ประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์การวิจัย ตัวแปร ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ความยาวไม่เกิน 15 บรรทัด

4. คำสำคัญ (Keywords)

ระบุคำสำคัญซึ่งมักจะมาจากชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อนำไปใช้เป็นคำค้นในระบบฐานข้อมูล ส่วนมากไม่เกิน 5 คำ

5. บทนำ

เป็นการอธิบายถึงที่มาและความสำคัญของปัญหา และเหตุผลที่นำไปสู่การวิจัย มีการร้อยเรียงเนื้อหาอย่างเชื่อมโยง ไม่ใช้วิธีการตัดต่อหรือปะติดปะต่อ การเขียนควรให้ได้ข้อความที่สะท้อนถึงการสั่นไหวของความคิด

6. วิธีดำเนินวิจัย

อธิบายถึงกระบวนการดำเนินการวิจัย ระบุชนิดหรือประเภทการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ อย่างละเอียดและชัดเจน เพราะขั้นตอนนี้ เป็นการบ่งถึงความเชื่อถือได้ของงานวิจัย

7. ผลการวิจัย

เสนอผลการวิจัยที่ตรงประเด็นตามลำดับขั้นของการวิจัย การใช้ตารางหรือแผนภูมิไม่ควรเกิน 5 ตาราง หรือแผนภูมิ โดยมีการแปลความหมายและวิเคราะห์ผลที่ค้นพบอย่างชัดเจน มีการใส่เลขและชื่อกำกับแต่ละตาราง

8. อภิปรายผล

ตอบคำถามงานวิจัย เปรียบเทียบและมีผลการวิจัยให้เข้ากับหลักทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจจะระบุข้อจำกัดของงานวิจัย และคำแนะนำสำหรับผู้สนใจในศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ผลการวิจัยและอภิปรายผลออกจากกันเป็นสองส่วน)

9. สรุป

สรุปสาระสำคัญของผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์

10. เอกสารอ้างอิง

เป็นแหล่งที่มาของความรู้ ทุกครั้งที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาต้องปรากฏในบรรณานุกรม ตามหลักการอ้างอิงของแต่ละสถาบัน เมื่ออ้างอิงลักษณะใดแล้วจะต้องเป็นรูปแบบเดียวกันในการอ้างอิง ในวงการวิชาการบางครั้งต้องพิจารณาว่า ผู้วิจัยมีภูมิความรู้มากเพียงใดมักจะดูจากแหล่งที่มาของความรู้หรือการอ้างอิง ในการอ้างอิงควรเป็นแหล่งที่เชื่อถือได้ และไม่ล้าสมัยจนเกินไป เช่น อาจค้นคว้าแหล่งที่มาของความรู้ไม่เกิน 5 ปี และอาจจะมีการยกเว้นบ้าง กรณีเป็นทฤษฎีหรืออ้างอิงต้นตอของข้อมูล เป็นต้น

การนำเสนอและการเผยแพร่งานวิจัย

การนำเสนอและการเผยแพร่งานวิจัย เป็นกระบวนการสุดท้ายของการดำเนินการวิจัย ซึ่งนักวิจัยต้องให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย เผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้เกิดการขยายขอบข่ายความรู้ นำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และต่อยอดการวิจัยเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการวิจัยให้กับผู้ที่อยู่ในแวดวงเดียวกันได้ทราบ เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ไม่เกิดการวิจัยซ้ำซ้อน ยกย่องเกียรติของนักวิจัย สร้างเครือข่ายนักวิจัย และเกิดความตระหนักในคุณภาพของงานวิจัย

รูปแบบการเผยแพร่งานวิจัย

การเผยแพร่งานวิจัยสามารถทำได้ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้

- 1) แบบทางการ ได้แก่ การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความงานวิจัยเผยแพร่ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding) การเขียนบทความวิจัย การจัดประชุมเผยแพร่งานวิจัย หรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทั้งเวทีในประเทศและต่างประเทศ เช่น การนำเสนอด้วยวาจา หรือการนำเสนอด้วย Poster
- 2) การเผยแพร่แบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การจัดกิจกรรม เกมส์ การจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ความรู้ การเผยแพร่ผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ การเผยแพร่ผ่าน Social Media เช่น Website, Facebook, Instagram หรือสื่ออื่น ๆ

ขอบเขต

เป็นการนำเสนอและเผยแพร่งานวิจัยโดยการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ

มาตรฐานการเผยแพร่งานวิจัย

1. ความเป็นผู้นิพนธ์ (Authorship) หมายถึง ผู้ที่มีส่วนร่วมในเชิงปัญญา (substantive intellectual contributions) อย่างสำคัญในผลงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงของ International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) ที่ให้เกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมในการเป็นผู้นิพนธ์ว่า จะต้องมียุติบัตรประกอบครบทั้ง 3 ข้อ ดังนี้
 1. มีส่วนร่วมในการสร้างโจทย์วิจัยและวางแผนการวิจัย เก็บข้อมูล หรือวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล
 2. มีส่วนร่วมในการเขียนหรือตรวจสอบบทความวิจัยอย่างมีส่วนร่วมในเชิงปัญญาของเนื้อหางาน (ไม่ใช่การตรวจเฉพาะภาษาหรือรูปแบบ)
 3. ได้อ่านและรับรองต้นฉบับบทความสุดท้ายก่อนส่งตีพิมพ์
2. ความถูกต้องของข้อมูล (Data Integrity) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้จากการวิจัยที่นำมาวิเคราะห์ประมวลผลนั้นต้องไม่มีการสร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication) คือ สร้างข้อมูลขึ้นโดยมีเจตนาที่จะให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิจัย หรือการบิดเบือนข้อมูล (Falsification) คือ การปกปิด บิดเบือน หรือทำให้ผิดไปจากความเป็นจริง โดยการตัดทอน ดัดแปลง แก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือการปฏิบัติอื่นใดในกระบวนการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่ผู้วิจัยต้องการ
3. การจัดการรูปภาพ (Image Handling) ไม่มีการจัดการรูปภาพที่อาจก่อให้เกิดปัญหาของการสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปลอมแปลงหรือบิดเบือนข้อมูล
4. การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หมายถึง การลอกเลียนความคิด เนื้อหา รูปภาพ หรือข้อมูล หรือสิ่งต่างๆ ที่มีคุณค่าทางการสร้างสรรค์ของบุคคลอื่น ทำให้เข้าใจว่าเป็นของตนเอง ซึ่งตามหลักแล้วผู้วิจัยต้องทำการอ้างอิงอย่างถูกต้อง

5. เอกสารอ้างอิง (Reference) และการอ้างอิง (Citation) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยอย่างเหมาะสม

6. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) จะเกิดขึ้นเมื่อความสัมพันธ์ของผู้วิจัยอาจก่อให้เกิดอคติกับกระบวนการวิจัยและหรือกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งอาจส่งผลทางตรงหรือทางอ้อมต่อกระบวนการวิจัยและ/หรือกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยต้องหลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ผู้วิจัยพึงประกาศให้ผู้อ่านทราบโดยอาจแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบ หรือเขียนประกาศไว้ในบทความ

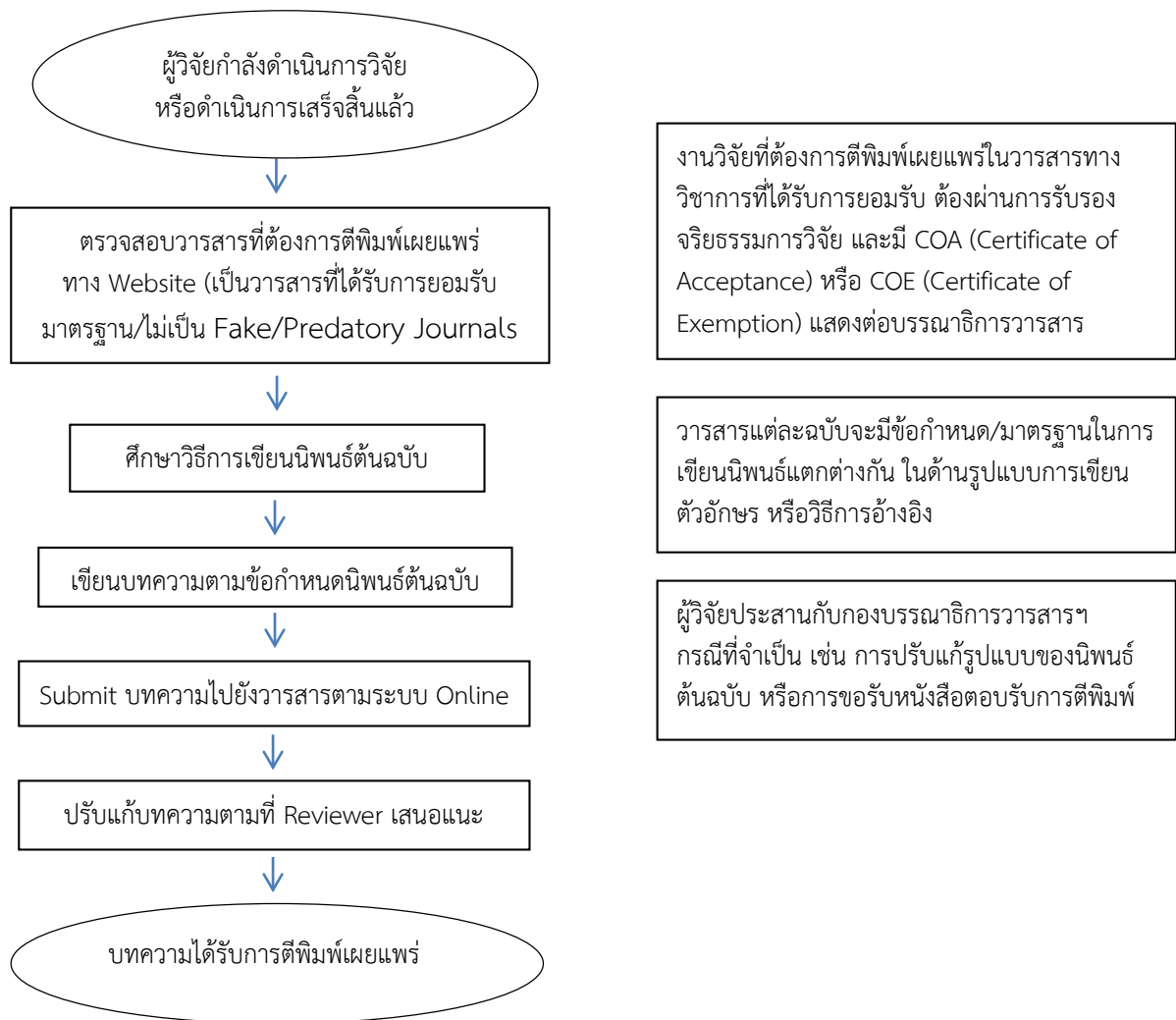
7. ความลับและความเป็นส่วนตัว (Privacy and Confidentiality) ผู้วิจัยไม่ควรเปิดเผยข้อมูลของผู้ที่เข้าร่วมการวิจัยให้ล่วงรู้ไปถึงบุคคลที่สาม เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสียความเป็นส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจหรือการเงิน เป็นต้น โดยผู้วิจัยต้องแยกข้อมูลที่สามารถบ่งบอกหรือระบุตัวบุคคล หรือในกรณีที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องตีพิมพ์ภาพถ่ายบุคคล ผู้วิจัยควรจะปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยด้วยการเผยแพร่ภาพเฉพาะส่วนที่จำเป็นในการแสดงข้อมูล คัดแถบดำบริเวณที่อาจบ่งบอกตัวบุคคลได้ รวมถึงการขออนุญาตเผยแพร่ภาพและข้อมูลดังกล่าวจากผู้เข้าร่วมการวิจัย

8. การเผยแพร่ซ้ำ (Redundant publication) หมายถึง การเผยแพร่ผลงานวิจัย ข้อมูล หรือบทความ ซึ่งเคยถูกเผยแพร่ไปแล้ว โดยอาจเป็นการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน การเผยแพร่ครั้งที่สองจึงต้องอ้างอิงถึงการเผยแพร่ครั้งแรก หากการเผยแพร่ครั้งแรกเป็นงานที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครอง (เช่นวารสารวิชาการ) ให้ขออนุญาตการใช้งานลิขสิทธิ์ก่อน หรือในกรณีที่ข้อมูลหรือบางส่วนของข้อมูลในการเผยแพร่ครั้งที่สองเป็นข้อมูลเดียวกับการเผยแพร่ครั้งแรก ให้ระบุให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นส่วนเดียวกันส่วนใดขยายออกมาจากงานเดิมและใส่เชิงอรรถ (footnote) ให้ผู้อ่านทราบว่างานวิจัยนี้เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน หรือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยใด

9. การตีพิมพ์แบ่งย่อย (Salami Publication) หมายถึง การนำงานวิจัยที่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เป็นบทความเดียว มาซอยแบ่งย่อยแยกส่งตีพิมพ์เป็นหลายๆ บทความอย่างไม่เหมาะสม งานวิจัยชิ้นใหญ่และมีข้อมูลมากไม่สามารถนำเสนอได้ในบทความเดียว หรือบางครั้งข้อมูลมีการเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้มีข้อมูลใหม่มานำเสนอ ผู้วิจัยจำต้องเผยแพร่ในบทความมากกว่าหนึ่งบทความ ในกรณีเช่นนี้อาจถือเป็นการตีพิมพ์อย่างเหมาะสมได้ แต่บางงานวิจัยสามารถตีพิมพ์ได้ในบทความเดียว แต่แยกข้อมูลบางอย่างออกมานำเสนอในอีกบทความหนึ่ง ทั้งๆ ที่สามารถรวมอยู่ในบทความเดียวได้ถือว่าการตีพิมพ์แบ่งย่อยอย่างไม่เหมาะสม กรณีที่เป็นงานวิจัยใหญ่ที่ทำร่วมกันหลายคน ควรวางแผนการตีพิมพ์ไว้แต่แรกว่าจะแบ่งเป็นกี่เรื่องอย่างเหมาะสม และใครจะเป็นผู้พิมพ์ของแต่ละบทความ หรืองานวิจัยนั้นผู้วิจัยจะตีพิมพ์งานวิจัย 2 แหล่งที่มีการนำเสนอข้อมูลที่แตกต่างกัน ควรมีการอ้างอิงระหว่างกัน และแจ้งบรรณาธิการถึงการตีพิมพ์ครั้งแรกด้วย

10. การขึ้นทะเบียนงานวิจัยทางคลินิก (Clinical Trial Registration) เป็นการนำข้อมูลงานวิจัยบันทึกในฐานข้อมูลเปิดที่สามารถเข้าถึงและค้นหาได้ และนำมาใช้ประโยชน์ ผู้วิจัยมีหน้าที่ในการขึ้นทะเบียนงานวิจัยทางคลินิกในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับและการรับรองจากองค์การอนามัยโลก เช่น ฐานข้อมูล clinicaltrials.gov (<http://www.clinicaltrials.gov>) และฐานข้อมูล current controlled trials (<http://www.controlled-trials.com>) ในประเทศไทยขึ้นทะเบียนที่ <http://www.clinicaltrials.in.th> เมื่อผู้วิจัยต้องการเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น ตีพิมพ์บทความลงในวารสารให้บ่งบอกเลขทะเบียนงานวิจัยที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้างานวิจัยนั้นเป็นงานวิจัยทางคลินิกแบบทดลอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน: การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ



จรรยาบรรณนักวิจัย

โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัยโดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาอาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุน วิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

1) นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกันอุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

2) นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

3) นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย ต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

4) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อในการทำวิจัยไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรและส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย มีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความหรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

1) นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

2) นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

1) การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

2) นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

3) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นการละเมิดสิทธิที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

1) นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

2) นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

3) นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

1) นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

2) นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่ถือคติมาเกี่ยวข้อง

3) นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

1) นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

2) นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

3) นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริงไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

- 1) นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ
- 2) นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

- 1) นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม
- 2) นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 3) นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลาและน้ำใจกระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

ภาคผนวก

แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและทางการแพทย์ ให้ใช้แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ การวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ และ/หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูล และความรู้ใหม่ในทุกสาขาวิชาการ รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม ที่มีเป้าหมายในการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ แก้ปัญหาด้านต่าง ๆ และนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการ นโยบาย การบริหาร การปฏิบัติ และสาธารณะ

๑.๒ โครงการวิจัยที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นโครงการวิจัยซึ่งดำเนินการโดยข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานสถานพยาบาล และนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ในสังกัด/ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรม กรมแพทยทหารเรือ

๑.๓ ผู้วิจัยต้องยึดหลักปฏิบัติมาตรฐานการทำวิจัยในมนุษย์ว่าด้วย ผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วมที่จะทำวิจัยในมนุษย์หรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ จะต้องผ่านการอบรม Good Clinical Practice (GCP) และ/หรือ Human Subject Protection Course และยื่นหลักฐานการอบรมที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี เสนอพร้อมการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ

๑.๔ เกณฑ์การกำหนดงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ขึ้นอยู่กับขอบเขตเนื้อหาและผลลัพธ์ของโครงการวิจัย โดยการกำหนดงบประมาณ ผู้ขอรับทุนฯ ควรประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมกับปริมาณงาน ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนวิจัย ขอสงวนสิทธิ การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีงานวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นเพียงพอแล้ว

๑.๕ คณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนวิจัย หมายถึง คณะกรรมการที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย/รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการศึกษาอบรมและวิจัย แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเห็นชอบความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยก่อนเสนอขออนุมัติ

๑.๖ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย/รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการศึกษาอบรมและวิจัย เป็นผู้เสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบความเหมาะสมของงบประมาณจากคณะกรรมการฯ เพื่อการขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทยทหารเรือ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย/รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการศึกษาอบรมและวิจัย เสนอโครงการวิจัยผ่าน หัวหน้ากองการเงิน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

๑.๘ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการวิจัยแล้ว ให้เสนอรายงานการสิ้นสุดโครงการ และสรุปผลการวิจัยเสนอตามสายงานต่อประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย/รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการศึกษาอบรมและวิจัย และจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและ/หรือนำเสนอในเวทีทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ในพัฒนางานของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า อย่างชัดเจน

๑.๙ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ฉบับนี้ อ้างอิงจาก

๑.๙.๑ ประกาศกรมแพทยทหารเรือ เรื่อง ข้อกำหนดการทำวิจัยของกรมแพทยทหารเรือ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๙.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและเอกชน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กรมแพทยทหารเรืออนุมัติใช้อ้างอิง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๙.๓ ระเบียบการให้ทุนมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑.๙.๔ ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

และพัฒนาการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๙.๕ ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการทางทหาร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. แหล่งเงินทุนที่ผู้วิจัยสามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย

๒.๑ เงินรายรับสถานพยาบาล

๒.๒ เงินกองทุนวิจัย

๒.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนนิสิตแพทย์ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ กรมแพทยทหารเรือ สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายของอาจารย์แพทย์ในการศึกษาอบรม เสนอผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรม ผลงานทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาทางไกลและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์ รวมทั้งค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ ในการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมหรือพัฒนาสื่อการสอน

๒.๔ ทุนมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ เป็นทุนที่ให้การสนับสนุนสำหรับผู้นำเสนอในการประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในลักษณะ Oral/Poster Presentation สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถานพยาบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกรมแพทยทหารเรือ หรือหน่วยแพทย์ ทร. มาเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี พิจารณาให้ทุนโดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ โดยจะให้การสนับสนุนเป็น ๒ ลักษณะคือ ทุนอุดหนุนทั้งหมด และทุนอุดหนุนสมทบ (มอบให้บางส่วน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนใดส่วนหนึ่ง) ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนประกอบด้วย ๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ๒) ค่าลงทะเบียน ๓) ค่าที่พัก

๓. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

รายการ	อัตรา	เกณฑ์อ้างอิง	ประเภทเงิน
๑. หมวดค่าตอบแทน			
๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	ค่าจ้างจ่ายให้กับผู้ช่วยวิจัยตามคุณวุฒิที่สำนักงาน กพ. กำหนดตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒	-รายรับสถานพยาบาล (เสนอเรื่องขอจ้างบุคคลภายนอก)
๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	-๕๐บาท/ชม./คน ในวันราชการ ไม่เกิน ๔ ชม. -๖๐บาท/ชม./คน ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒	-รายรับสถานพยาบาล (เสนอเรื่องขอจ้างบุคคลภายนอก)

รายการ	อัตรา	เกณฑ์อ้างอิง	ประเภทเงิน
๑.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (เบิกได้ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ)		ระเบียบ สวท.กท. พ.ศ.๒๕๕๔	-รายรับสถานพยาบาล (เสนอเรื่องขอแต่งตั้ง ที่ปรึกษา)
๑) ข้าราชการหรือผู้ที่เคยรับราชการ ระดับชั้นนายพลโทขึ้นไป หรือ ตำแหน่งวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือศาสตราจารย์	๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน		
๒) ข้าราชการหรือผู้ที่เคยรับราชการ ระดับชั้นนายพลตรีหรือตำแหน่ง วิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือรอง อธิบดีหรือเทียบเท่า หรือรอง ศาสตราจารย์	๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน		
๓) ข้าราชการหรือผู้ที่เคยรับราชการ ระดับชั้นนายพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือตำแหน่ง วิชาการระดับชำนาญการชำนาญการ พิเศษ หรือรองผู้อำนวยการกองถึงผู้ อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือผู้ ช่วยศาสตราจารย์	๑,๒๐๐ บาท/คน/วัน		
๔) ข้าราชการหรือผู้ที่เคยรับราชการ ระดับชั้นนายพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทลงมา หรือตำแหน่ง วิชาการปฏิบัติการ หรือระดับต่ำกว่า รองผู้อำนวยการกองลงมา	๘๐๐ บาท/คน/วัน		
๕) บุคคลพลเรือนหรือชาวต่าง ประเทศ	๘๐๐-๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน (อยู่ในดุลยพินิจของ หน.ส่วน ราชการ)		
๑.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น การทำ Model นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย	ตามประกาศกระทรวง การคลัง หรือให้เป็นการ ประกวดราคากลางในการจ้าง เหมาแต่ละครั้ง	ประกาศสำนักงานคณะ กรรมการวิจัยแห่งชาติฯ พ.ศ.๒๕๕๒	-รายรับสถานพยาบาล
๑.๕ ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย คอมพิวเตอร์	พิจารณาตามระดับความยาก ง่ายของสถิติที่ใช้	ระเบียบ สวท.กท.พ.ศ. ๒๕๕๔	-รายรับสถานพยาบาล
๑.๖ ค่าจ้างพิมพ์	ใช้จ่ายตามความจำเป็นและ เหมาะสม	ระเบียบ สวท.กท.พ.ศ. ๒๕๕๔	-รายรับสถานพยาบาล
๑.๗ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข/แปลภาษา อังกฤษสำหรับบทตีพิมพ์วารสาร ระดับนานาชาติ	๘๐๐-๑,๕๐๐ บาท/หน้า แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ประกาศสำนักงานคณะ กรรมการวิจัยแห่งชาติฯ พ.ศ.๒๕๕๒	-เงินอุดหนุนฯ ศูนย์แพทยศาสตร ศึกษาฯ (กรณีแพทย์)

รายการ	อัตรา	เกณฑ์อ้างอิง	ประเภทเงิน
๑.๘ ค่าตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	๘๐๐ บาท/คน รวมแล้วไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/โครงการ	ตามอนุมัติ ผอ.รพฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เงินกองทุนวิจัย
๑.๙ ค่าตอบแทนโครงร่างการวิจัยที่ ผ่านการรับรอง	๑,๕๐๐-๓,๐๐๐ บาท/โครงการ	ตามอนุมัติ ผอ.รพฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เงินกองทุนวิจัย
๑.๑๐ ค่าตอบแทนเมื่อส่งรายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์	๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท/ โครงการ	ตามอนุมัติ ผอ.รพฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เงินกองทุนวิจัย
๑.๑๑ ค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิจัยได้ รับการเผยแพร่ นอก ทร./ตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติ	๕,๐๐๐ บาท/โครงการ	ตามอนุมัติ ผอ.รพฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เงินกองทุนวิจัย
๑.๑๒ ค่าตอบแทนเมื่อผลงานวิจัยได้ รับการเผยแพร่ในการประชุมระดับ นานาชาติ/ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ	ตามอนุมัติ ผอ.รพฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เงินกองทุนวิจัย
๑.๑๓ ค่าตอบแทนทีมนักวิจัยที่เลี้ยง	๕,๐๐๐ บาท/โครงการ รวมแล้วไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี	ตามอนุมัติ ผอ.รพฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	เงินกองทุนวิจัย
๒. หมวดค่าใช้สอย			
๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการทำวิจัย ได้แก่ การจัดประชุม/สัมมนา ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าที่พัก	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด	มาตรการประหยัด งป.ทร.	รายรับสถานพยาบาล
๒.๒ ค่าผ่านทางพิเศษ (กรณีใช้รถทางราชการ)	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด	ระเบียบกระทรวง การคลัง	รายรับสถานพยาบาล
๒.๓ ค่าพาหนะเดินทางเก็บข้อมูล (รถส่วนตัว)	๔ บาท/กิโลเมตร (ไม่เกิน ๓ ครั้ง)	ระเบียบ วท.กท.พ.ศ. ๒๕๕๔	เงินกองทุนวิจัย
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน วิจัยในต่างประเทศ ในลักษณะ Oral /Poster Presentation ๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ๒) ค่าลงทะเบียน ๓) ค่าที่พัก	ทุนมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า เป็นทุนที่ให้การสนับสนุนสำหรับ ผู้นำเสนอสนับสนุน ๒ ลักษณะ คือ ทุนอุดหนุนทั้งหมด และทุน อุดหนุนสมทบ	ตามมติที่ประชุมกรรมการ บริหารมูลนิธิฯ	-ทุนมูลนิธิสมเด็จพระปิ่นเกล้า -เงินอุดหนุนฯ ศูนย์แพทยศาสตร ศึกษา (กรณีแพทย์)
๓. หมวดค่าวัสดุ			
๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาสิ่งของที่ เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป เช่น ค่า อุปกรณ์ สำนักงาน ค่าสารเคมี	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด	ระเบียบ วท.กท.พ.ศ. ๒๕๕๔	รายรับสถานพยาบาล
๓.๒ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ใช้จ่ายตามความจำเป็นและ เหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ โครงการ		

รายการ	อัตรา	เกณฑ์อ้างอิง	ประเภทเงิน
๔. หมวดค่าสาธารณูปโภค			
๔.๑ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าไปรษณีย์	ค่าไปรษณีย์จ่ายตามจริง ค่าโทรศัพท์ติดต่อสื่อสาร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ	มาตรการประหยัด งบ.พร.	รายรับสถานพยาบาล
๕. หมวดค่าธรรมเนียมสถาบัน			
๕.๑ ค่าธรรมเนียมการพิจารณา จริยธรรมการวิจัย	จ่ายจริงตามการเรียกเก็บ เป็นลายลักษณ์อักษร	ตามที่ พร.หรือสำนักงาน จริยธรรมฯ ของแต่ละ สถาบันกำหนด	รายรับสถานพยาบาล
๕.๒ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ งานวิจัย	จ่ายจริงตามการเรียกเก็บ เป็นลายลักษณ์อักษร	ตามที่ พร.หรือวารสาร/ Journal กำหนด	-เงินอุดหนุนฯ ศูนย์แพทยศาสตร ศึกษาฯ (กรณีแพทย์) -ทุนมูลนิธิสมเด็จพระ ปิณฑเกล้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (โทร. ๔๑๒๗๗-๘)

ที่ วันที่ มี.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.(ผ่าน คกก.ส่งเสริมการวิจัย รพ.๑)

๑. ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการวิจัย เรื่อง “.....”

๒. เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดการวิจัยของ รพ.๑ และ พร. เห็นควร

๒.๑ ขออนุมัติทำโครงการวิจัย เรื่อง “.....”

๒.๒ ขอรับการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. โดยแนบเอกสารตามแบบฟอร์มของ พร. มาด้วยแล้วจำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๓ ชุด)

แบบรายงานข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาครั้งแรก FM-NMD-REC-05

แบบเสนอโครงการวิจัย FM-NMD-REC-06

เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัย FM-NMD-REC-15

หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย FM-NMD-REC-14

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

ประวัติผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา พร้อมสำเนาการผ่านการอบรมด้านจริยธรรม

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

กรณีเก็บข้อมูลจาก
เวชระเบียนไม่ต้องแนบ

กรณีศึกษาจากเวชระเบียน
ระบุข้อ ๒.๓

๒.๓ ขออนุญาตศึกษาข้อมูลจากเวชระเบียนผู้ป่วยโรค..... จากหน่วย.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....หรือศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่น เช่น เป็น Pilot Study เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของปัญหาการวิจัย

๒.๔ ขอดำเนินการวิจัย โดยเริ่มเก็บข้อมูลหลังจากโครงการวิจัยได้รับการรับรองตามข้อ ๒.๒ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลรูปแบบ word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ rec.nmd52705@gmail.com เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ร.ท.หญิง

ผู้วิจัย

เสนอ พร. (ผ่าน สน.ธจว.พร.)

และเสนอตามสายงานของผู้วิจัย.....

เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

พร.พิจารณาก่อนดำเนินการวิจัย

น.อ.หญิง

รอง ผอ.รพ.๑ ฝ่ายศึกษาอบรมและวิจัย

มี.ค.๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (โทร. ๔๑๒๗๗-๘)

ที่ วันที่ เม.ย. ๖๓

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาข้อมูลจากเวชระเบียน

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.(ผ่าน กกก.ส่งเสริมการวิจัย รพ.๑)

๑. ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความประสงค์จะดำเนินการวิจัย เรื่อง “

ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอขอจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. การวิจัยนี้ต้องการศึกษาข้อมูลจากเวชระเบียนผู้ป่วย..... ที่เข้ารับการรักษาระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. เพื่อให้การดำเนินการโครงการวิจัยเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดการวิจัยของ รพ.๑ และ พร. จึงขออนุญาตศึกษาข้อมูลจากเวชระเบียนผู้ป่วย..... ที่เข้ารับการรักษาระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยเริ่มศึกษาข้อมูลหลังจากโครงการวิจัยได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ พร. เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุญาตตามข้อ ๒

ยศ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ผู้วิจัย

และเสนอตามสายงานของผู้วิจัย.....

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

- เห็นควรอนุญาตให้เก็บข้อมูลจากเวชระเบียน

น.อ.หญิง

รอง ผอ.รพ.๑ ฝ่ายศึกษาอบรมและวิจัย

เม.ย. ๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (โทร. ๔๑๒๗๗-๘).....

ที่..... วันที่..... มี.ค.๖๓.....

เรื่อง...ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย.....

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (ผ่าน กกก.ส่งเสริมการวิจัย รพ.๑)

๑. ตามอนุมัติ รพ.๑ ทำยบันทึก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา รพ.๑ (คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย) ที่ ๒๐๐/๖๒ วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๒ กิจกรรมจัดทุนสนับสนุนการวิจัยและจัดรางวัลโครงร่างการวิจัยได้รับการรับรองนั้น กระผม/ดิฉัน ตำแหน่ง สังกัด โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย โครงการวิจัย เรื่อง “.....” ซึ่งโครงการวิจัยนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. แล้ว เอกสารรับรองโครงการที่ No...COA-NMD-REC...../....

๒. เห็นควรขออนุมัติเงินทุนวิจัย โครงการวิจัย เรื่อง “.....” ในวงเงินบาท (.....บาทถ้วน) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๒

ร.ท.หญิง

ผู้วิจัย

และเสนอตามสายงานของผู้วิจัย.....

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (ผ่าน สน.คป.กอ.รพ.๑)

เห็นควรอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง “.....”

ตามกิจกรรมจัดทุนสนับสนุนการวิจัย

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น.อ.หญิง

รอง ผอ.รพ.๑ ฝ่ายศึกษาอบรมและวิจัย

มี.ค.๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (โทร. ๔๑๒๗๗-๘)

ที่ วันที่ มี.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า พร.(ผ่าน กก.ส่งเสริมการวิจัย รพ.๑)

๑. ตามอนุมัติทำยบันทึก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา รพ.๑ (โทร. ๔๑๒๗๗) ที่
เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย เรื่อง.....เป็นจำนวน.....บาท (.....
บาทถ้วน) บัดนี้ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้ดำเนินการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

๒. ขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนบาท (.....)

ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ร.ท.หญิง

ผู้วิจัย

และเสนอตามสายงานของผู้วิจัย.....

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า พร. (ผ่าน สน.คป.กอ.รพ.๑)

- เห็นควรอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจำนวน.....

(.....)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น.อ.หญิง




รอง ผอ.รพ.๑ ฝ่ายศึกษาอบรมและวิจัย

มี.ค.๖๓

แบบฟอร์มการเข้ารับคำปรึกษา
พัฒนางานวิจัยและงานวิจัยทางคลินิก
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า (กรมแพทยทหารเรือ)

วันที่.....

ผู้รับบริการ :

ชื่อผู้ขอรับบริการ (กรุณากรอกด้วยตัวบรรจง).....สถานะ อาจารย์แพทย์/พยาบาล แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ต่อยอด นักศึกษาแพทย์ อื่นๆ.....สังกัด ภาค/กอง..... (ภายใน).....  (มือถือ).....  (E-mail).....

ชื่อโครงการภาษาไทย (ตัวบรรจง) :

วัตถุประสงค์หลัก (ตัวบรรจง) :

ชื่ออาจารย์ที่ต้องการคำปรึกษา:

งานวิจัยที่จะปรึกษา :

 หัวข้อการวิจัย การออกแบบการวิจัย สถิติการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล อื่นๆ.....

เอกสารที่ต้องนำมาขอรับคำปรึกษาด้วย :

 โครงร่างงานวิจัย แบบบันทึกข้อมูล งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ.....**ข้อกำหนดสำหรับผู้มารับการวิเคราะห์ข้อมูล**

1. ในการรับบริการต้องมาตามวัน และเวลาที่กำหนด เท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาโทรฯ แจ้งให้ทราบก่อน
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะส่งมอบเป็นไฟล์ Word หรือ Excel เท่านั้น และไม่รวมถึงการทำ Presentation และ Graph
3. ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์นั้นต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่นัดรับบริการวัน จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ ที่.....เวลา

ผู้ให้คำปรึกษา.....วันที่/เวลา.....

หมายเหตุ.....

แบบรายงานข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาครั้งแรก
(Initial Review Submission Form)

(**กรุณาใส่หมายเลขหน้า (Page), Version, Date ของโครงการฯที่ foot note ทุกแผ่น **)

1. ชื่อโครงการวิจัย			
2. ข้อมูลผู้วิจัย			
2.1	ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย		
	ตำแหน่ง - คุณวุฒิ		
	สาขาเชี่ยวชาญ		
	สังกัด		
	ที่อยู่		
	เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน มือถือ)	เบอร์โทรสาร	E-mail
2.2	ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมวิจัย		
	1.		
	2.		
	3.		
3. ข้อมูลที่ปรึกษา			
3.1	ชื่อ-สกุล ที่ปรึกษา		
	ตำแหน่ง - คุณวุฒิ		
	สาขาเชี่ยวชาญ		
	เบอร์โทรศัพท์		
3.2	ชื่อ-สกุล ที่ปรึกษา		
	ตำแหน่ง - คุณวุฒิ		
	สาขาเชี่ยวชาญ		
	เบอร์โทรศัพท์		
4. ผู้ให้ทุนวิจัย			
4.1	ชื่อผู้ให้ทุนวิจัย/แหล่งทุน		
4.2	จำนวนเงิน (ประมาณ)		
4.3	ที่อยู่		
4.4	ผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล) :		
	เบอร์โทรศัพท์ :	เบอร์โทรสาร :	
	E-mail :		
5. รายละเอียดโครงการวิจัย			
5.1	การออกแบบการวิจัย <input type="checkbox"/> Retrospective <input type="checkbox"/> Survey research <input type="checkbox"/> Qualitative research <input type="checkbox"/> Quantitative research <input type="checkbox"/> Participatory Action Research <input type="checkbox"/> Internet -based research <input type="checkbox"/> Descriptive study <input type="checkbox"/> Randomized-controlled trial <input type="checkbox"/> Prospective cohort study <input type="checkbox"/> Cross-sectional study <input type="checkbox"/> Quasi-experimental study <input type="checkbox"/> Case -control study <input type="checkbox"/> Pilot study <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ		

5.2	จำนวนสถานพยาบาลที่ร่วมวิจัย <input type="checkbox"/> Multi center (ในประเทศ) <input type="checkbox"/> Multi center (ร่วมกับต่างประเทศ) <input type="checkbox"/> Single center <input type="checkbox"/> Multi-Site
5.3	เป็นการวิจัยทางสังคมศาสตร์หรือไม่ <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น
5.4	เป็นการวิจัยเกี่ยวกับยาใหม่หรือผลิตภัณฑ์ใหม่หรือไม่ <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น
5.5	ถ้าเป็นยาใหม่ ได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาสำหรับข้อบ่งชี้ที่ใช้ในการวิจัยนี้หรือไม่ (กรุณาแนบเอกสารใบรับรองของ อย.) <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น
5.6	เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์หรือไม่ (กรุณาแนบเอกสารทะเบียนเครื่องมือหรือ เอกสารกำกับเครื่องมือ) <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น
5.7	เป็นการวิจัยในอาสาสมัครที่เปราะบางหรือไม่ <input type="checkbox"/> เป็น (ระบุ) <input type="checkbox"/> ไม่เป็น (ข้ามไปข้อ 5.8) <input type="checkbox"/> ผู้ป่วย <input type="checkbox"/> หญิงตั้งครรภ์ <input type="checkbox"/> เด็กเล็ก/ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุ<18ปี) <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง <input type="checkbox"/> ทหาร ผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ผู้อยู่ตามสถานสงเคราะห์ <input type="checkbox"/> ผู้อ่านหนังสือไม่ออก <input type="checkbox"/> นักโทษ <input type="checkbox"/> ผู้ที่ทำงานหรือคนยากจน <input type="checkbox"/> ชนกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> ผู้อพยพ <input type="checkbox"/> ผู้ที่มีความบกพร่องทางสมองหรือจิตใจ <input type="checkbox"/> ชนกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
5.8	มีการรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครหรือไม่ อย่างไร <input type="checkbox"/> มี (ระบุ) <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มีสถานที่เหมาะสมเป็นสัดส่วนในการขอความยินยอม หรือ การดำเนินการวิจัย <input type="checkbox"/> มีการเก็บเอกสาร ไฟล์ในที่ปลอดภัย และจำกัดผู้เข้าถึงข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่น ที่ต้องใช้รหัส (password) ในการเข้าถึงข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการกำจัดข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล (Identifier) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
5.9	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลของอาสาสมัคร ปี ภายหลังจากสิ้นสุดการวิจัย
5.10	โครงการวิจัยที่ส่งเข้ามาพิจารณา มีสิ่งเหล่านี้หรือไม่ <input type="checkbox"/> มี (ระบุ) <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> คู่มือผู้วิจัย (Investigator's Brochure) <input type="checkbox"/> โฆษณา <input type="checkbox"/> สิ่งตีพิมพ์ (บทความในหนังสือต่างๆ) <input type="checkbox"/> ร่างจดหมายถึงอาสาสมัคร <input type="checkbox"/> สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น web site) <input type="checkbox"/> สื่อวิทยุ (บทความ) <input type="checkbox"/> สื่อโทรทัศน์ (บทความ) <input type="checkbox"/> วิดีโอ / ซีดี / เทป <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
5.11	ค่าตอบแทน แก่อาสาสมัครที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าตอบแทนหรือของกำนัลใดๆ สำหรับอาสาสมัคร <input type="checkbox"/> อาสาสมัครได้รับของกำนัล เป็นสิ่งของ ได้แก่ <input type="checkbox"/> อาสาสมัครได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้ ค่าตอบแทนต่อครั้ง ที่มาพบผู้วิจัย บาท จำนวนครั้งที่มาพบผู้วิจัย ครั้ง รวมเป็นเงินค่าตอบแทน บาท

5.12	<p>ในกรณีที่อาสาสมัครได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย การจ่ายค่าชดเชย มีดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อาสาสมัคร เสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเอง</p> <p><input type="checkbox"/> อาสาสมัคร สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ตามสิทธิที่พึงได้รับในกรณีเจ็บป่วยอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้วิจัย จ่ายค่ารักษาพยาบาลให้บางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้วิจัย จ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ให้ทุนวิจัย จ่ายค่ารักษาพยาบาลให้บางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ให้ทุนวิจัย จ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> โรงพยาบาลหรือสถาบันที่ทำการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p>														
5.13	<p>การเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสีย (Financial Interest Disclosure)</p> <p>ผู้วิจัยมีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการวิจัยนี้หรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ถ้า “ มี ” กรุณาตอบข้อ 5.14</p>														
5.14	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการการมีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น หรือเจ้าของกิจการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน (นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณการวิจัย)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวมเป็นเงิน</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการการมีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนเงิน (บาท)	<input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น หรือเจ้าของกิจการ		<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน (นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณการวิจัย)		<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ						รวมเป็นเงิน	
รายการการมีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนเงิน (บาท)														
<input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น หรือเจ้าของกิจการ															
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน (นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณการวิจัย)															
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ															
รวมเป็นเงิน															

ลงนามผู้วิจัย (.....) วันที่

ลงนามผู้ร่วมวิจัย (.....) วันที่

ลงนามที่ปรึกษา (.....) วันที่

แบบเสนอโครงการวิจัย

(Protocol Submission Form)

เพื่อขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ

(**กรุณาใส่หมายเลขหน้า (Page), Version, Date ของโครงการฯที่ foot note ทุกแผ่น **)

1. ชื่อโครงการวิจัย
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ
2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ
 - คุณวุฒิ _____ สาขาวิชา _____
 - สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ _____
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก _____ E-mail address _____
3. ชื่อผู้วิจัยร่วม (ระบุทุกคนทั้งภาษาไทย, อังกฤษ, สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ, หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address กรณีวิทยานิพนธ์ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน)
4. ความสำคัญของปัญหาที่จะทำการวิจัย
 - 4.1 หลักการและเหตุผลการวิจัย _____
 - 4.2 การรวบรวมรายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย _____
5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย _____
6. คำนิยาม _____
7. รูปแบบการวิจัย (Research Design) _____
8. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)
 - 8.1 ประชากร _____
 - 8.2 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย (Subject Selection and Allocation) ประกอบด้วย
 - 8.2.1 เกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัย (Inclusion Criteria) _____
 - 8.2.2 เกณฑ์การคัดออกผู้เข้าร่วมการวิจัย (Exclusion Criteria) _____
 - 8.2.3 การจัดอาสาสมัครเข้ากลุ่ม (Subject Allocation) _____
 - 8.3 ขนาดตัวอย่าง และการคำนวณ (ระบุที่มา และจำนวนผู้เข้าร่วมการวิจัย) _____
 - 8.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ _____
 - 8.5 วิธีศึกษาวิจัย/วิธีดำเนินการทดลอง _____
 - 8.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล _____
 - 8.7 การวัดผล/การวิเคราะห์ข้อมูล (Outcome Measurement/Data Analysis) _____
9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ _____
10. สถานที่ทำวิจัย
11. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม (ขอให้ตอบทุกข้อ)
 - 11.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องวิจัยในมนุษย์หรือใช้ตัวอย่างหรือข้อมูลที่ได้จากมนุษย์
 - 11.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้ (ต่ออาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นรายบุคคล และ ประโยชน์โดยรวม ต่อวิชาชีพ หรือ ต่อสังคมรวมทั้งประโยชน์ต่ออาสาสมัครผู้ที่เข้าร่วมการวิจัยนี้หลัง สิ้นสุดการวิจัย (ถ้ามี)

11.3 ระบุความเสี่ยง/ผลกระทบ/ผลข้างเคียง ที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัย (อธิบายผลกระทบต่อร่างกายจิตใจ เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงความไม่สะดวกสบาย และการเสียเวลา)

11.4 หลักเกณฑ์การยุติการวิจัย

11.5 วิธีการที่จะเข้าถึงประชากรที่จะเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการวิจัย (recruitment process) (อธิบายกระบวนการอย่างละเอียด เช่น วิธีการเข้าถึงอาสาสมัคร, การเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนการใช้สื่อต่างๆ *ถ้ามี*)

11.6 การยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

- โดยการลงชื่อ (Written Inform Consent) (โปรดแนบบแบบฟอร์มยินยอมและคำชี้แจงเพื่ออธิบายแก่ผู้ถูกวิจัยมาด้วย)

- โดยวาจา (Verbal Inform Consent) (โปรดระบุเหตุผล และแนบคำกล่าวชี้แจงเพื่ออธิบายแก่ผู้ถูกวิจัยด้วย)

- อื่นๆ เช่น ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และขอยกเว้น

11.7 วิธีการเก็บรักษาความลับข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัย

12. แหล่งสนับสนุนเงินทุนและงบประมาณการวิจัย แหล่งทุน งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ(บาท)
1. ค่าใช้สอย	
1.1 ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าทำเล่มโครงการวิจัย	
1.2 ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	
1.3.ค่าอื่นๆ....	
2. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
2.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 50 บาท/ชั่วโมง	
2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 800 บาท/ครั้ง	
2.3 ค่าจ้างวิเคราะห์และประเมินข้อมูล (เหมาจ่าย)	
3. ค่าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยโครงการฯ	
4. ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร	
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..	

ผู้เสนอโครงการวิจัยสัญญาว่า คณะผู้วิจัยจะดำเนินการวิจัยตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยนี้อย่างเคร่งครัด หากมีการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้วิจัยจะรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบโดยเร็วเพื่อการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้หากประชากรที่รับไว้ในโครงการวิจัยเกิดผลข้างเคียงหรืออันตรายจากการวิจัย หรือหากมีข้อมูลองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับประโยชน์หรือโทษจากแหล่งอื่นระหว่างทำการศึกษา หัวหน้าโครงการวิจัยจะรายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร. ทราบโดยเร็ว และจะส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก 1 ปี รวมทั้งแจ้งปิดโครงการวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ มายังคณะกรรมการฯ ตามกำหนด

13. เอกสารอ้างอิง

14. ภาคผนวก (แนบมาด้วย)

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบฟอร์มเก็บข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคิดว่าอาจจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาโครงการวิจัย
- ประวัติผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย/อาจารย์ที่ปรึกษา
- เอกสารรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- เอกสารอื่นๆ

เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
(Research Subject Information sheet)

ชื่อโครงการวิจัย
วันที่ชี้แจง
ชื่อและสถานที่ทำงานของผู้วิจัย
ชื่อผู้วิจัยร่วม
ผู้ให้ทุนวิจัย

ท่านได้รับการเชิญชวนให้เข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้ ก่อนที่ท่านจะตกลงใจเข้าร่วมหรือไม่ โปรดอ่านข้อความในเอกสารนี้ทั้งหมด เพื่อให้ทราบว่า เหตุใดท่านจึงได้รับเชิญให้เข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้ โครงการวิจัยนี้ ทำเพื่ออะไร หากท่านเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ท่านจะต้องทำอะไรบ้าง รวมทั้งข้อดีและข้อเสียที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการศึกษาวิจัย

ในเอกสารนี้อาจมีข้อความที่ท่านอ่านแล้วยังไม่เข้าใจ โปรดสอบถามผู้วิจัยหรือผู้ช่วยผู้วิจัยที่ทำโครงการนี้ เพื่อให้อธิบายจนกว่าท่านจะเข้าใจ ท่านจะได้รับเอกสารนี้ 1 ชุด กลับไปอ่านที่บ้านเพื่อปรึกษากับญาติพี่น้อง เพื่อน หรือแพทย์ที่ท่านรู้จัก ให้ช่วยตัดสินใจว่าควรเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้หรือไม่ การเข้าร่วมในโครงการวิจัยครั้งนี้จะต้องเป็นความสมัครใจของท่าน ไม่มีการบังคับหรือชักจูง ถึงแม้ท่านจะไม่เข้าร่วมในโครงการวิจัย ท่านก็จะได้รับการรักษาพยาบาลตามปกติ การไม่เข้าร่วมหรือถอนตัวจากโครงการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อ การได้รับบริการ การรักษาพยาบาลหรือผลประโยชน์ที่พึงจะได้รับของท่านแต่อย่างใด

โปรดอย่าลงลายมือชื่อของท่านในเอกสารนี้จนกว่าท่านจะแน่ใจว่ามีความประสงค์จะเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้ คำว่า “ท่าน” ในเอกสารนี้หมายถึงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยในฐานะเป็นอาสาสมัครในโครงการวิจัยนี้ หากท่านเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้ที่จะเข้าร่วมในโครงการวิจัย และลงนามแทนในเอกสารนี้ โปรดเข้าใจว่า “ท่าน” ในเอกสารนี้หมายถึงผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยเท่านั้น

1. ที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(ให้สรุปหลักการและเหตุผลที่มาของการวิจัยอย่างง่ายๆ ให้คนทั่วไปเข้าใจ เลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค และการคัดลอกจากโครงการวิจัยมาทั้งหมด ในกรณีที่ปัญหาใหม่ ควรระบุว่าได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุขหรือยัง)

2. ท่านได้รับเชิญให้เข้าร่วมโครงการวิจัยนี้เพราะคุณสมบัติที่เหมาะสมดังต่อไปนี้

(สรุปเกณฑ์การคัดเลือก (Inclusion criteria) ที่สำคัญที่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยต้องรู้)

3. การทำโครงการวิจัยนี้มีที่ใดและมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยทั้งสิ้นเท่าไร

(หากเป็น Multi-center study ให้ระบุว่าทำในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และบอกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมวิจัยในสถาบันมีกี่คน)

4. ระยะเวลาที่ต้องเข้าร่วมโครงการวิจัยและจำนวนครั้งที่นี่

(การศึกษานี้ใช้ระยะเวลาประมาณ..... ท่านต้องเข้าร่วมโครงการจำนวนครั้ง)

5. หากท่านเข้าร่วมโครงการวิจัยครั้งนี้ ท่านจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไรบ้าง

(ระบุส่วนขั้นตอน/กระบวนการทดลอง เช่น นัดกี่ครั้ง มีการเจาะเลือดกี่ครั้ง มีการติดตามอย่างไร)

6. ความไม่สบาย หรือการเสี่ยงที่อาจจะได้รับจากการวิจัยและวิธีการป้องกัน

(อธิบายความเสี่ยงความไม่สบายที่มีต่อร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐฐานะ หรือพบได้บ่อยและการป้องกัน)

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการวิจัย

(ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมวิจัยโดยตรง หรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม)

8. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยจะต้องรับผิดชอบ (ถ้ามี)
(ระบุว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และส่วนใดที่ต้องจ่ายเอง)
9. ค่าตอบแทนที่จะได้รับเมื่อเข้าร่วมโครงการวิจัย
(ระบุ ค่าตอบแทนที่ได้รับ)
10. หากท่านไม่เข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ ท่านมีทางเลือกอื่นอย่างไรบ้าง
(ระบุ ทางเลือกของการรักษาโดยวิธีอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจากการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้)
11. หากเกิดอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนี้ จะติดต่อกับใคร และจะได้รับการปฏิบัติอย่างไร
(ระบุชื่อผู้วิจัย สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งหากเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ กรณีฉุกเฉินจากการเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ จะได้รับการดูแลรักษาอย่างไร)
12. หากท่านมีคำถามที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย จะถามใคร ระบุชื่อผู้วิจัยหรือผู้วิจัยร่วม
(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้)
13. หากท่านรู้สึกว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในระหว่างโครงการวิจัยนี้ ท่านอาจแจ้งเรื่องได้ที่
(เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทย์ทหารเรือ ที่สำนักงานจริยธรรมการวิจัย กรมแพทย์ทหารเรือ อาคารกองบังคับการ กรมแพทย์ทหารเรือ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน บุคคโล ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 0-2475-2705, E-mail : rec@nmd.go.th)
14. ข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ได้จากโครงการวิจัยครั้งนี้จะถูกนำไปใช้ดังต่อไปนี้
(ระบุว่า จะนำเสนอข้อมูลที่ได้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการโดยไม่เปิดเผย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ของผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยเป็นรายบุคคล และมีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่ได้จากโครงการวิจัยอย่างไร จะมีการนำเสนอข้อมูลอย่างไร)
15. ท่านจะถอนตัวออกจากโครงการวิจัยหลังจากได้ลงนามเข้าร่วมโครงการวิจัยแล้วได้หรือไม่
(ต้องมีข้อความให้ผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย สามารถถอนตัวออกจากโครงการวิจัยได้ตลอดเวลา โดยจะไม่มีผลเสียใดๆ เกิดขึ้น และให้บอกด้วยว่า ผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยอาจถูกขอให้ออกจากโครงการวิจัยในกรณีใดบ้าง เช่น เมื่อโรคมีอาการรุนแรงขึ้น เป็นต้น)
16. หากมีข้อมูลใหม่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ท่านจะได้รับแจ้งข้อมูลนั้นโดยผู้วิจัยหรือผู้วิจัยร่วมทันที (ในกรณีที่เป็นการวิจัยเกี่ยวข้องกับการรักษาโดยเฉพาะการใช้ยา)
(ในกรณีที่เป็นการวิจัยเกี่ยวข้องกับการรักษาโดยเฉพาะการใช้ยา หากมีข้อมูลใหม่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยทราบด้วย)

หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้า ซึ่งได้ลงนามทำหนังสือนี้ ขอแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย

ชื่อผู้วิจัย

ที่อยู่ติดต่อโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาและวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย รายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติหรือได้รับการปฏิบัติ ความเสี่ยง/อันตราย และประโยชน์ซึ่งจะเกิดขึ้นจากการวิจัยเรื่องนี้ โดยได้อ่านรายละเอียดในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยโดยตลอด และได้รับคำอธิบายจากผู้วิจัย จนเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว

ข้าพเจ้าจึง**สมัครใจ**เข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย โดยข้าพเจ้ายินยอม **ตอบแบบสอบถาม..... (หรืออื่นๆ เช่น เข้าร่วมการฝึกอบรมอะไร หรือ ได้รับการปฏิบัติซึ่งนอกเหนือจากขั้นตอนปกติ ฯลฯ เป็นเวลานานเท่าใด จำนวนกี่ครั้ง หรือได้รับการเจาะเลือด ก็ขอขนา เป็นต้น) เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยจะถูกทำลาย (เช่น จะทำลายแถบบันทึกเสียง จะทำลายเลือด เป็นต้น) หากเก็บไว้ศึกษาต่อก็ต้องระบุให้ชัดเจน**

ข้าพเจ้ามีสิทธิถอนตัวออกจากการวิจัยเมื่อใดก็ได้ตามความประสงค์ **โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล** ซึ่งการถอนตัวออกจากการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบในทางใดๆ **(ระบุเป็นต้นว่า ไม่มีผลกระทบต่อการศึกษา/ ผลต่อการศึกษา/ ผลต่อการเรียน)** ต่อข้าพเจ้าทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้รับคำรับรองว่า ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามข้าพเจ้าตามข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย และข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ผู้วิจัยจะ**เก็บรักษาเป็นความลับ** โดยจะนำเสนอข้อมูลการวิจัยเป็นภาพรวมเท่านั้น ไม่มีข้อมูลใดในการรายงานที่จะนำไปสู่การระบุตัวข้าพเจ้า

หากข้าพเจ้าไม่ได้รับการปฏิบัติตรงตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ข้าพเจ้าสามารถร้องเรียนได้ที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ เลขที่ 504/54 อาคารกองบังคับการกรมแพทยทหารเรือ ชั้น 1 ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน บุคคโล ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-2475-2705 **E-mail : rec@nmd.go.th**

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว มีความเข้าใจดีทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับสำเนาเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย และสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมไว้แล้ว 1 ชุด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้วิจัยหลัก

ผู้เข้าร่วมในการวิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมในโครงการยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุน้อยกว่า 18 ปี)/ไม่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง (โรคจิต-หมดสติ) และไม่สามารถลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ข้าพเจ้า (ชื่อ) ในฐานะเป็น ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง/บิดา-มารดา/สามี-ภรรยา ของ อนุญาตให้.....เข้าร่วมในโครงการวิจัยในครั้งนี้ได้

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง/บิดา-มารดา/สามี- ภรรยา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

คำแนะนำ: โปรดปรับข้อความให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยของท่าน และลบข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออกก่อนส่งพิจารณา

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้วิจัย **คำแนะนำ: โปรดปรับข้อความให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยของท่าน**

1. กรณีการศึกษาในกลุ่มผู้ติดยาเสพติด, ผู้ติดเชื้อ HIV, หรือโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์, หญิงบริการ แรงงานผิดกฎหมาย หรือการลงนามนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหาย/เป็นการเปิดเผยความลับของผู้มีส่วนร่วม ในการวิจัยเป็นต้น ผู้วิจัยสามารถขอยกเว้นการลงนามได้

2. ในกรณีที่งานวิจัยที่มีความเสี่ยงน้อย เป็นต้นว่า การวิจัยที่ใช้แบบสอบถามที่ไม่ระบุชื่อผู้ตอบ แบบสอบถาม, งานวิจัยที่วิเคราะห์จากข้อมูลทุติยภูมิ หรือการศึกษาสิ่งส่งตรวจที่ไม่สามารถสืบค้นกลับได้ว่า เป็นบุคคลใด การเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ผู้วิจัยสามารถขอยกเว้นใบยินยอมได้

โดยทุกกรณีดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยต้องระบุว่ามีการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างไร (ตาม FM-NMD-REC-15) แม้ว่าจะมีการขอยกเว้นใบยินยอมหรือไม่ต้องลงนามในใบยินยอม

แบบประวัติผู้วิจัย Curriculum Vitae (CV)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

1.2 วัน เดือน ปีเกิด _____

1.3 ตำแหน่งปัจจุบัน _____

1.4 ที่อยู่ (ที่ทำงาน) _____

โทรศัพท์ _____ E-mail : _____

2. ข้อมูลการศึกษา

2.1 คุณวุฒิ

- ระดับปริญญาตรี.....สถานที่ศึกษา.....

- ระดับปริญญาโท.....สถานที่ศึกษา.....

- ระดับปริญญาเอก.....สถานที่ศึกษา.....

- หลักสูตรสำคัญอื่นๆ.....


3. ผลงานวิจัย

- ชื่องานวิจัย.....ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ
	แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย Protocol Checklist Form

ชื่อโครงการ

ผู้วิจัย สังกัด


หมายเลขโทรศัพท์ E-mail address :

ผู้ประสานงาน Tel : E mail :

*** โครงการวิจัยที่นำส่งต้องมี (Version), Date (date/month/year) และหมายเลขให้ครบทุกหน้า ****

โครงการที่ตรวจสอบแล้วไม่มีให้ระบุด้วยว่า “ไม่เกี่ยวข้อง”

หัวข้อ	รายละเอียดโครงการวิจัย	สำหรับผู้วิจัยตรวจสอบ			สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	หมายเหตุ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
I. โครงการวิจัยทั่วไป							
1	หนังสือบันทึกนำส่งโครงการวิจัยโดยผู้วิจัย จำนวน 1 ฉบับ						
2	แบบรายงานข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาครั้งแรก (FM-NMD-REC-05)						
3	ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย(ที่ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย (หรือที่ปรึกษา) ลงนาม) (FM-NMD-REC-06) <input checked="" type="checkbox"/> 3.1 โครงการวิจัยภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ ฉบับสมบูรณ์ Version __ date __ <input type="checkbox"/> 3.2 โครงการวิจัยฉบับย่อภาษาไทย (ถ้ามีแต่โครงการภาษาอังกฤษ ฉบับสมบูรณ์)						
4	เอกสารชี้แจงข้อมูลผู้ร่วมโครงการวิจัย (Information sheet) (ถ้ามี) Version __ date __ *** (เด็กอายุ 7-12 ปี ควรมีเอกสารชี้แจงข้อมูลแก่เด็ก หรือ Assent)						
5	หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (consent form) มีเลขหน้า Version __ date __						
6.	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบบบันทึกข้อมูล (ถ้ามี) มีเลขหน้า Version __ date __ แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ (ถ้ามี) มีเลขหน้า Version __ date __						
7.	ประวัติผู้วิจัย/ผู้วิจัยร่วม/อาจารย์ที่ปรึกษา (Curriculum vitae)						
8	สำเนาการอบรม (GCP) การปฏิบัติการวิจัยที่ดี หรือการอบรมจริยธรรมการวิจัย ของผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม						
9	เอกสารประกัน (insurance) ถ้าเป็นโครงการวิจัยของบริษัทเอกชน (ถ้ามี)						
10	รายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินความพร้อมของสถาบันวิจัยเดี่ยว (ถ้ามี)						
11	เอกสารประเมิน Local issue ทุก site (ถ้าสถาบันวิจัย ไม่ใช่สถาบันภาคี)						
12	อื่นๆ ได้แก่โฆษณา สิ่งพิมพ์ บทความ สื่อ						
13	ซีดีที่มีอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ของโครงการวิจัย จำนวน 1 แผ่น / e-mail เอกสารโครงการฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด (ข้อ 1-12)						
II. โครงการวิจัยจากบริษัทตรวจสอบเพิ่มเติม							
14	คู่มือผู้วิจัย (Investigator brochure) จำนวน _____ ชุด มีเลขหน้า version _____ date _____						
15	<u>ถ้ามีการใช้ยา</u> : ยาผ่านการรับรองจากองค์การอาหารและยากระทรวงสาธารณสุขหรือไม่ ถ้ามี <u>แนบใบ อย.</u> จำนวน _____ ชุด						

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ
	แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย Protocol Checklist Form

หัวข้อ	รายละเอียดโครงการวิจัย	สำหรับผู้วิจัยตรวจสอบ			สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	หมายเหตุ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
16	เอกสารรับรองจากบริษัทประกัน						

ลงชื่อ(หัวหน้าโครงการวิจัย) วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ได้ตรวจสอบเอกสารโครงการวิจัยแล้ว พบว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ขาดประกอบด้วยรายการดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> หนังสือนำเสนอ(บันทึกข้อความ) | 2. <input type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย |
| 3. <input type="checkbox"/> ประวัติผู้วิจัย/อาจารย์ที่ปรึกษา | 4. <input type="checkbox"/> สำเนาการผ่านการอบรมด้านจริยธรรม |
| 5. <input type="checkbox"/> ไม่ใส่ version /date | 6. <input type="checkbox"/> ไม่ส่งไฟล์ |
| 7. <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

วันที่แจ้งผู้วิจัย.....วันที่ผู้วิจัยส่งเอกสารกลับมา.....

ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ) วันที่/...../.....



สำนักงานวิจัยยุทธศาสตร์การวิจัย กรมแพทยทหารเรือ

504/54 อาคารกองบังคับการกรมแพทยทหารเรือ บุคโคโล ธนบุรี กทม.10600, Tel./ Fax : 02-4752705 E-mail : rec@nmd.go.th

แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

เพื่อ 1. ตามที่แจ้งทุก.....เดือน 2. ต่ออายุโครงการ 3. ปิดโครงการ เสร็จสิ้นเมื่อ...../...../.....

วันที่เริ่มโครงการวิจัย/...../..... วันที่รายงานความก้าวหน้า/...../.....

รหัสโครงการวิจัย RP...../..... ผู้วิจัย.....

ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (English).....

1. ความก้าวหน้า (Progression) การรายงานครั้งที่	
จำนวนผู้เข้าร่วมการวิจัยที่วางแผนไว้	ปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมการวิจัย
ผู้เข้าร่วมที่อยู่ในระยะทดลอง	ผู้เข้าร่วมที่อยู่ในระยะติดตาม
ผู้เข้าร่วมที่สิ้นสุดการศึกษาแล้ว	ผู้เข้าร่วมที่ออกจากการศึกษาก่อนเวลา

หมายเหตุ (กรุณาชี้แจงเมื่อจำนวนที่วางแผนไว้กับจำนวนผู้เข้าร่วมที่สิ้นสุดการศึกษาไม่ตรงกัน)

หัวข้อ	มี	ไม่มี
2. มีการเปลี่ยนแปลงแหล่งทุนที่ยังไม่เคยรายงานต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ (Funding Support)		
3. มีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างการวิจัยที่ยังไม่เคยรายงานต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ (Amendment)		
4. มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ยังไม่เคยรายงานต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ (Adverse Event)		
5. มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงที่ยังไม่เคยรายงานต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ (Serious Adverse Event)		
6. มีข้อมูลใหม่เกี่ยวกับประโยชน์หรือความเสี่ยงที่ยังไม่เคยรายงานต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ (New information)		
7. มีปัญหาหรือความเห็นเชิงลบในชุมชนหรือผู้เข้าร่วมการวิจัยที่ยังไม่เคยรายงานต่อคณะกรรมการฯ หรือไม่ (Negative attitude)		

ลงชื่อผู้วิจัย



แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย
เสนอ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพथวิทยาการเรือ

ชื่อโครงการวิจัย

เลขที่โครงการวิจัยRP... /

ผู้วิจัย

หัวข้อ	หัวข้อ	เหตุผล
1. โครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามแผนงาน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
2. ดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
3. เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ได้รายงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พร.	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้ามีระบุ จำนวน.....ราย
4. มีการปรับเปลี่ยนโครงการวิจัย/หรือการให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
5. การส่งรายงานสรุปผลการวิจัย	<input type="checkbox"/> ส่งมาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างสรุป	

ลงนามผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....

สำหรับคณะกรรมการ	
ความเห็นเลขานุการ	เห็นประธานฯ
..... ลงนาม ลงนาม
(.....)/...../.....	(.....)/...../.....



แบบรายงานสรุปผลการวิจัย เสนอ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมแพทยทหารเรือ

ชื่อโครงการวิจัย

เลขที่โครงการวิจัยRP...../.....

ผู้วิจัย

แหล่งทุน

ระยะเวลาการวิจัย

จำนวนประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยที่เข้าร่วมโครงการวิจัยทั้งหมด..... คน
(ที่คัดเลือกที่เข้าร่วม จำนวน.....คน และที่ถอนตัวก่อนกำหนด จำนวน.....คน)

วัตถุประสงค์

ผลการศึกษา

สรุปผล

ลงนามผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....

บันทึกการรับทราบของคณะกรรมการฯ (ที่ประชุม.....)

สวพ.ทร.๑

หน้า.....ของ.....หน้า

แบบ สวพ.ทร.๑ (คำขอโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารของ ทร.)

ชื่อโครงการ(๑).....

แผนงาน.....

หน่วยเจ้าของโครงการ.....

ผู้อำนวยการโครงการ.....

นายทหารโครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล(๒).....

๑.๑ ความเป็นมา

๑.๒ ปัญหาและสาเหตุ

๑.๓ ความจำเป็น/ความต้องการในการวิจัย หรือความสำคัญของโครงการวิจัย

๒. วัตถุประสงค์.....(๓).....

๓. ความเป็นไปได้ของโครงการ.....(๔).....

๓.๑ บุคลากรทางการวิจัย

๓.๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. ผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง.....(๕).....

๕. ขอบเขตการวิจัย.....(๖).....

๖. สมมุติฐานในการวิจัย.....(๗).....

๗. ระเบียบวิธีวิจัย.....(๘).....

๘. แผนงานในการดำเนินโครงการ.....(๙).....

๘.๑ รายละเอียดในการดำเนินงาน

๘.๒ ระยะเวลา

๘.๓ ขั้นตอนการทำงาน

๘.๔ กิจกรรม ผลผลิต และตัวชี้วัด

๙. ความต้องการงบประมาณ.....(๑๐).....
 ๙.๑ รายละเอียดความต้องการงบประมาณ
 ๙.๒ แผนการใช้งบประมาณ
๑๐. การควบคุมกำกับและประเมินผล.....(๑๑).....
๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....(๑๒).....
๑๒. แนวคิดในการขยายผล.....(๑๓).....
๑๓. หน่วยที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์.....(๑๔).....
๑๔. นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....(๑๕).....
๑๕. คำชี้แจงเพิ่มเติม.....(๑๖).....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เห็นสมควรอนุญาตให้ใช้สถานที่.....

สำหรับดำเนินการโครงการวิจัยและพัฒนา.....จนเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมทั้งจะ
 ติดตามและควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานโครงการ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. ความต้องการงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	ความต้องการงบประมาณ							
		ปี.....				ปี.....			
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	ค่าตอบแทน								
๒.	ค่าใช้สอย								
๓.	ค่าวัสดุ								
๔.	ค่าครุภัณฑ์								
๕.	ค่าสาธารณูปโภค								
	รวมทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....

(รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓

โครงการ.....หน้า.....ของ.....หน้า

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี	ปี	ปี	ปี	รวม	
๑	ค่าตอบแทน - ค่าอาหารทำกรนอกเวลา - ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ						
๒	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงห้องพัก - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่ารับรองการประชุม ฯลฯ						
๓	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าวัสดุการพิมพ์และแบบพิมพ์ - ค่าวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ						
๔	ค่าครุภัณฑ์ - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์อาวูธยุทโธปกรณ์ - ครุภัณฑ์งานวิจัย - ครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ						
๕	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าบัตรเติมเงิน ฯลฯ						
	รวม						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... นายทหารโครงการ

(.)

๒. ความต้องการงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	ความต้องการงบประมาณ							
		ปี.....				ปี.....			
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑.	ค่าตอบแทน								
๒.	ค่าใช้สอย								
๓.	ค่าวัสดุ								
๔.	ค่าครุภัณฑ์								
๕.	ค่าสาธารณูปโภค								
รวมทั้งสิ้น									

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....

แบบ สวพ.ทร.๒

หน้า.....ของ.....หน้า

แบบ สวพ.ทร.๒ (รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารของ ทร.)

ชื่อโครงการ(๑).....
 หน่วยเจ้าของโครงการ.....(๒).....
 วงเงิน(๓)..... ระยะเวลาดำเนินการ.....(๔)..... ปี (ปี.....(๕)..... ถึง.....(๖)..... ปี)
 รายงานประจำงวด.....(๗)..... /ปีงบประมาณ.....(๘)..... ตั้งแต่เดือน/ปี.....(๙)..... ถึงเดือน/ปี.....(๑๐).....

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยสังเขป)

๒. งบประมาณที่ได้รับ และการก่อกำหนดผู้กักพัน

๒.๑ ยอดงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งงวดนี้เป็นเงินสุทธิ.....(๑๑).....บาท

๒.๒ เบิกจ่ายสุทธิเฉพาะในงวดนี้เป็นเงิน.....(๑๒).....บาท

(รายละเอียดตามผนวก ก)

๒.๓ ก่อหนี้ผู้กักพันงบประมาณเฉพาะในงวดนี้เป็นเงิน.....(๑๓).....บาท

(รายละเอียดตามผนวก ข)

๒.๔ ยอดงบประมาณที่เบิกจ่ายและก่อกำหนดผู้กักพันรวมทั้งงวดนี้เป็นเงินสุทธิ.....(๑๔).....บาท

๒.๕ ยอดงบประมาณคงเหลือหลังจากเบิกจ่าย และก่อกำหนดผู้กักพันรวมทั้งงวดนี้เป็นเงินสุทธิ.....

.....(๑๕)..... ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทน.....บาท

- ค่าใช้สอย.....บาท

- ค่าวัสดุ.....บาท

- ค่าครุภัณฑ์.....บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท

๓. งานที่ได้ดำเนินการไปในงวดนี้

๓.๑ งานด้านธุรการ

๓.๒ งานด้านวิจัยพัฒนา (รายละเอียดตามผนวก ค)

๔. เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

๔.๑ ขึ้นการดำเนินงานขั้น.....(๑๖).....

๔.๒ เปอร์เซ็นต์สะสม เป้าหมาย.....(๑๗)..... % ผลงาน.....(๑๘).....%

๕. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข

๖. การดำเนินงานขั้นตอนต่อไป

๖.๑ งานด้านธุรการ

๖.๒ งานด้านวิจัยพัฒนา

๗. ข้อพิจารณา

๘. ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบ สวพ.ทสร.๓ (รายงานขออนุมัติปิดโครงการวิจัยและพัฒนาการทหารของ ทสร.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ (๑)

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการ _____ (๒)

เสนอ สวพ.ทสร. (ผ่านหน่วยเจ้าของโครงการ...๓)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

๒. _____ (ถ้ามี) _____

ตามที่ _____ (๔) _____ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ วงเงิน (๕) _____ บาท ระยะเวลาดำเนินการ _____ (๖) _____ ปี (ปี _____ (๗) _____ ถึงปี _____ (๘) _____) นั้น บัดนี้โครงการดังกล่าว _____ (๙) _____ จึงขอสรุปข้อมูลประกอบการปิดโครงการ ดังนี้

๑. สรุปการดำเนินงานโครงการ
๒. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ
๓. ผลงานที่ได้รับ
๔. ครุภัณฑ์ และผลผลิตจากการวิจัย
๕. แนวทางการใช้ประโยชน์จากผลงานการวิจัยนี้
๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ
๗. ปัญหาข้อขัดข้อง
๘. ข้อเสนอแนะ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ (๑๐) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย ฯ

กิจกรรม	วิธีการ / เครื่องมือ	ผลที่ได้รับ / ตัวชี้วัด
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓/๑

โครงการ.....หน้า.....ของ.....หน้า

ค่าตอบแทน

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี	ปี	ปี	ปี	รวม	
๑	ค่าอาหารทำการนอกเวลา						
	๑.๑						
	๑.๒						
	๑.๓						
	ฯลฯ						
๒	ค่าเบี้ยประชุม						
	๒.๑						
	๒.๒						
	๒.๓						
	ฯลฯ						
	รวมทั้งสิ้น						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....

(รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓/๒

โครงการ.....หน้า.....ของ.....หน้า
ค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี	ปี	ปี	ปี	รวม	
๑	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u>						
	๑.๑						
	๑ล๑						
	<u>ค่าเช่าที่พัก</u>						
๒	๒.๑						
	๒ล๑						
	<u>ค่าพาหนะ</u>						
๓	๓.๑						
	๓ล๑						
	<u>ค่ารับรองการประชุม</u>						
๔	๔.๑						
	๔ล๑						
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....

(รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓/๓

โครงการ.....หน้า.....ของ.....หน้า
 คำวัสดุ

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี	ปี	ปี	ปี	รวม	
๑	<u>คำวัสดุสำนักงาน</u> ๑.๑ ฯลฯ <u>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u>						
๒	๓.๑ ฯลฯ <u>คำวัสดุการพิมพ์และแบบพิมพ์</u>						
๓	๓.๑ ฯลฯ <u>คำวัสดุอื่นๆ</u>						
๔	๔.๑ ฯลฯ						
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....

(รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓/๔

โครงการ.....หน้า.....ของ.....หน้า

ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี	ปี	ปี	ปี	รวม	
๑	<u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑.๑ ๑.๒ ฯลฯ						
๒	<u>ค่าครุภัณฑ์อาคารปฏิบัติการ</u> ๒.๑ ๒.๒ ฯลฯ						
๓	<u>ค่าครุภัณฑ์งานวิจัย</u> ๓.๑ ๓.๒ ฯลฯ						
๔	<u>ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ</u> ๔.๑ ๔.๒ ฯลฯ						
	รวมทั้งสิ้น						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....

(รายละเอียดความต้องการงบประมาณของ ทร.) สวพ.ทร. ๑-๓/๕

โครงการ.....หน้า.....ของ.....หน้า

ค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี	ปี	ปี	ปี	รวม	
๑	ค่าสาธารณูปโภค						
	๑.๑						
	๑.๒						
	๑.๓						
	ฯลฯ						
	รวมทั้งสิ้น						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทหารโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วัน.....เดือน.....ปี.....)

โทร.....



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

(เฉพาะ)

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ประจำปี ๒๕๖๒

สน.แพทยศาสตรศึกษา
เลขรับ ๑๐๗๐
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๒
เวลา ๑๕๑๕

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยของบุคลากร รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและตามมาตรฐานสากล จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า (เฉพาะ) ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๑ ลง ๓ ธ.ค.๖๑
๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

๒.๑ ที่ปรึกษา

- ๒.๑.๑ พล.ร.ต.สุมิตร แดงดีเลิศ
- ๒.๑.๒ น.อ.ปิยะวัฒน์ วงษ์วานิช
- ๒.๑.๓ น.อ.หญิง ธนพร แยมสุดา

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๒ น.อ.หญิง ภาวิกา ธรรมโน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓ น.อ.หญิง ปิตยา ปิยะนุช | กรรมการ |
| ๒.๔ น.อ.จตุรงค์ ตันติมงคลสุข | กรรมการ |
| ๒.๕ น.อ.จักรพงษ์ คล้ายคลึง | กรรมการ |
| ๒.๖ น.อ.นพดล เหดระกุล | กรรมการ |
| ๒.๗ น.อ.อภิรัฐ แสงเพชรส่อง | กรรมการ |
| ๒.๘ น.อ.สนธิเดช ศิวโลกุล | กรรมการ |
| ๒.๙ น.อ.วัชรินทร์ พานิชเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๑๐ น.อ.หญิง ภาศรี มหารมณ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๑๑ น.อ.หญิง อรณี ปานแดง | กรรมการ |
| ๒.๑๒ น.อ.จุลนัยน์ ทิศาปราโมทย์กุล | กรรมการ |
| ๒.๑๓ น.อ.พิทักษ์ พงศ์นันทชัย | กรรมการ |
| ๒.๑๔ น.อ.หญิง สุวารี ครูแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๑๕ น.อ.หญิง จันทราทิพย์ อาทิตย์เที่ยง | กรรมการ |
| ๒.๑๖ น.อ.หญิง สุภัทรา แก้วเกรียงไกร | กรรมการ |
| ๒.๑๗ น.อ.เถลิงเกียรติ แจ่มอุลิตร์ตัน | กรรมการ |
| ๒.๑๘ ว่าที่ น.อ.หญิง ศิริพรรณ โกมลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๑๙ น.ท.หญิง อภิวรรณิ แหวนทอง | กรรมการ |

๒.๒๐	น.ท.หญิง ปิยะภัทร สมานพิบูลย์ผล	กรรมการ
๒.๒๑	น.ต.หญิง ศรีรุ่ง ทองพรรณ	กรรมการ
๒.๒๒	น.ต.หญิง ศรินยา ฉันทะปรีดา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓	น.ต.หญิง อุทุมพร รูปเล็ก	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๒๔	น.ต.หญิง สีนินาฏ ลิ้มนิยมธรรม	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๒๕	น.ต.หญิง จิตสิริ รุ่งใหม่	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๒๖	ว่าที่ น.ต.ปวัน จันทแสนโรจน์	กรรมการ
๒.๒๗	ว่าที่ น.ต.หญิง ผุสดี ศิริวัฒนา	กรรมการ
๒.๒๘	ว่าที่ ร.อ.วัชระ เพ็ชรรัชตานนท์	กรรมการ

๓. คณะทำงานในข้อ ๒. มีหน้าที่

๓.๑ กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานด้านการวิจัยของ รพ.ฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ รพ.ฯ

๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการวิจัยของ รพ.ฯ ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของหน่วยต่าง ๆ ทั้งภายใน รพ.ฯ และภายนอก รพ.ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติมาตรฐานการดำเนินงานพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร. (SOPs NMD-REC)

๓.๓ แสวงหาและประสานการดำเนินการในการหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก รพ.ฯ เพื่อสนับสนุนให้การวิจัยของ รพ.ฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและครบวงจร

๓.๔ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยของ รพ.ฯ และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยของ รพ.ฯ กับหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๕ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อ รพ.ฯ

๓.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสังกัด รพ.ฯ มาเป็นที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร


๓.๗ ร่วมประสานในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของ รพ.ฯ ในรูปแบบต่างๆ ให้แก่ชุมชนและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รพ.ฯ รวมทั้งในระดับสากล

๓.๘ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง
 ร.ต. พัน แสงไชย
 (ทวิน แสงไชย)
 ประจําแผนกธุรการ
 กอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
 ๑๙ พ.ย.๖๒

พล.ร.ต.

 (สุมิตร แดงดีเลิศ)
 ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.