

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR)

จ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล

1. ความเป็นมา

ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลระหว่างระบบมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยง (Integrated System) เพื่อการบริหารจัดการ กำกับให้การพัฒนาสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ กรมแพทยทหารเรือ โดยมีการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (Hospital Information System) ของบริษัท EMR Soft เพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ซึ่งเริ่มใช้งานตั้งแต่ 19 ก.พ.2557 ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล 45 ระบบ ,ระบบงานเพิ่มเติม 3 ระบบ และ ระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบ EMR Soft 4 ระบบ รวมถึงระบบที่พัฒนาต่อยอดระหว่างอายุสัญญา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. ระบบงานประชาสัมพันธ์ | 29. ระบบงานจัดซื้อพัสดุ |
| 2. ระบบงานเวชระเบียน | 30. ระบบงานคลังพัสดุ |
| 3. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยนอก | 31. ระบบงานบัญชีแพทย์ |
| 4. ระบบงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน | 32. ระบบงานบัญชีแยกประเภท |
| 5. ระบบงานห้องตรวจแพทย์ | 33. ระบบงานบัญชีลูกหนี้ |
| 6. ระบบงานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup) | 34. ระบบงานบัญชีเจ้าหนี้ |
| 7. ระบบงานฝากครรภ์ | 35. ระบบงานภาษี |
| 8. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก | 36. ระบบงานเช็คและธนาคาร |
| 9. ระบบงานการเงินผู้ป่วยนอก | 37. ระบบงานผู้ดูแลระบบ(System Admin) |
| 10. ระบบงานห้องปฏิบัติการ (LAB) | 38. ระบบงาน Online Report/ผู้บริหาร |
| 11. ระบบงานธนาคารเลือด (Blood Bank) | 39. ระบบบริหารงานบุคคล |
| 12. ระบบงานกายวิภาค(Pathologist) | 40. ระบบงานนิติเวช |
| 13. ระบบงานรังสีวิทยา (X-ray) | 41. ระบบงานทะเบียนทรัพย์สิน |
| 14. ระบบงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู | 42. ระบบงานประมวลอาหาร |
| 15. ระบบงานนัดหมายผู้ป่วย | 43. ระบบงานควบคุมงบประมาณ |
| 16. ระบบงาน Admission Center | 44. ระบบงานทันตกรรม |
| 17. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward) | 45. ระบบงานอุบัติเหตุภัยหมู่ |
| 18. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน | |
| 19. ระบบงานการเงินผู้ป่วยใน | ระบบงานเพิ่มเติม |
| 20. ระบบงานวิสัญญี | 1. ระบบงานหน่วยจ่ายกลาง (CSSD) |
| 21. ระบบงานห้องผ่าตัด(O.R.) | 2. ระบบงานบริหารความเสี่ยง |
| 22. ระบบงานห้องคลอด | 3. ระบบงานเงินเดือนพนักงาน |
| 23. ระบบงานโภชนาการ | |
| 24. ระบบงานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย | ระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบ EMR Soft |
| 25. ระบบงานส่งออกข้อมูล | 1. ระบบห้องปฏิบัติการ (LIS) |
| 26. ระบบงานให้รหัสโรค (Coder) | 2. ระบบตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) |
| 27. ระบบงานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | 3. ระบบการตรวจด้วยเครื่อง POCT |
| | 4. ระบบ PACS |

28. ระบบงานคลังยาและเวชภัณฑ์

5. ระบบอื่น ๆ ที่ทำการเชื่อมต่อในอนาคต

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล รวมทั้งพัฒนา และปรับปรุงระบบงานให้รองรับการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในเอกสารเงื่อนไข และรายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาลฉบับนี้ จะกำหนดคำนิยาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันตลอดทั้งเอกสาร ดังนี้

“โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.” หมายถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

“คณะกรรมการฯ” หมายถึง คณะทำงาน / คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers) เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ (Peripherals) ระบบเครือข่าย (Networks) และอุปกรณ์สนับสนุนการติดตั้งเครือข่าย, โปรแกรมระบบ และโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบต่าง ๆ (Hardware & Software System)

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลที่เป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ให้บริการโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาลหรือระบบสารสนเทศ ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย

“ราคาที่เสนอ” หมายถึง ราคาที่เสนอต่อโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. รวมค่าใช้จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่งตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆจนกระทั่งส่งมอบงาน

“การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์” หมายถึง การดูแลรักษาระบบงาน และสภาพแวดล้อมของระบบงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้ตามปกติ โดยรวมถึงการให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ยังรวมถึงการปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัย (Software upgrade & patch) อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้จัดการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล(Hospital Information System) และระบบฐานข้อมูล (Database System) ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และสามารถปรับแก้โปรแกรมให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประจำอยู่ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

2.3 เพื่อให้ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. สามารถตอบสนองตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ กองทัพเรือ กรมแพทย์ทหารเรือ และโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล ด้านการส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้ และเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ดำเนินการปรับเปลี่ยนโปรแกรมให้เป็นไปตามความต้องการของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

พร. ได้จริง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

- 3.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานตามขอบข่ายงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการด้านการให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล (Hospital Information System) ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- 3.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.1.5 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
- 3.1.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.1.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล (Hospital Information System) ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา การให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล (Hospital Information System) ที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินสัญญาละไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

3.2 เงื่อนไขรายละเอียด

- 3.2.1 ผู้เสนอราคาต้องตอบรับ และตกลงเงื่อนไขทุกประการในเงื่อนไขและรายละเอียดโครงการฯ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
- 3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ซึ่งเงื่อนไขและรายละเอียดโครงการฯ และราคาที่เสนอได้รวมภาษีอากรฯ, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง และค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว
- 3.2.3 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเงื่อนไขและรายละเอียดโครงการฯ ของคณะกรรมการฯ นั้นไม่ได้

- 3.2.4 หากคณะกรรมการฯ พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือ กระทำการใด ๆ เพื่อให้คณะกรรมการฯ เข้าใจผิดจากความเป็นจริง ทางคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินสิทธิผู้เสนอการายนั้น หรือยกเลิกสัญญาจ้างที่ได้ ทำไว้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำ ดังกล่าว
- 3.2.5 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นที่ยุติ
- 3.2.6 เอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันกับ นิติบุคคล ลงนามกำกับทุกหน้า กรณีผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนมาด้วย
- 3.2.7 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพัน กับนิติบุคคล ลงนามกำกับทุกหน้า มิฉะนั้นจะไม่ได้รับพิจารณาจาก โรงพยาบาลสมเด็จพระ ปิ่นเกล้า พร.
- 3.2.8 การแก้ไขข้อความในเอกสารทุกฉบับให้ผู้ที่มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำนิติกรรม ผูกพันกับนิติบุคคล ลงนามกำกับทุกหน้า
- 3.2.9 ภาษาที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอให้ใช้ภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษ ได้ ในกรณีที่ไม่มีคำแปลเป็นภาษาไทยที่เข้าใจได้ง่าย ให้ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาอังกฤษร่วมด้วย และหากพบว่า มีข้อแตกต่างระหว่าง ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ทางโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะยึด ตามฉบับภาษาไทยเท่านั้น
- 3.2.10 ข้อความ ตัวเลข หรืออื่น ๆ ที่กรอกลงในข้อเสนอจะต้องเป็นตัวพิมพ์ ยกเว้นลายมือชื่อ ของผู้เสนอราคาให้เขียนด้วยหมึกหรือปากกาถูลื่น
- 3.2.11 ข้อเสนอ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาได้นำมาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. โดยผู้เสนอราคาไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.2.12 เมื่อยื่นซองเอกสารประกวดราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้โดยเด็ดขาด
- 3.2.13 รายละเอียดต่าง ๆ ที่อยู่ในเอกสารเงื่อนไขรายละเอียดโครงการฯ ฉบับนี้ถือว่าเป็น ความลับ ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือพนักงาน หรือตัวแทนต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาเปิดเผย ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าเหตุผลใดก็ตาม นอกจาก ได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

การบริการบำรุงรักษา (Maintenance Service) “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล” ซึ่งครอบคลุมการบริการในรูปแบบต่าง ๆ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 การบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม (Maintenance Service) ประกอบด้วยบริการและ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 **Remote services:** การบริการโดยผ่านทาง Remote โดยวิธี VPN หรือการ Remote โดยใช้โปรแกรมสำหรับ Remote เช่น Team viewer หรือ VNC เป็นต้น

- 4.1.2 **Web-based Services:** การบริการโดยผ่านทางระบบการบันทึกข้อมูลใบขอแก้ไขเพิ่มเติมระบบ EMR ผ่านทางหน้าจอการใช้งานของแต่ละแผนก สำหรับบริการ เช่น การแจ้งปัญหา, การส่งไฟล์เอกสาร, CAR (Corrective Action Request) on Web เป็นต้น โดยผ่านคณะกรรมการฯ
- 4.1.3 **การแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้ง** เมื่อได้รับแจ้งปัญหาผู้รับแจ้งต้องดำเนินการติดต่อกลับพร้อมทั้งชี้แจงสาเหตุของปัญหา และแจ้งวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน 30 นาที โดยแบ่งระดับการแก้ไขปัญหา ดังนี้
- 4.1.3.1 **ปัญหาเร่งด่วนมาก** ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ และโรงพยาบาลอย่างมากที่สุด ระบบไม่สามารถทำงานได้ หรือระบบส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เช่น เครื่องแม่ข่ายล่ม เป็นต้น ทางผู้รับแจ้ง จะต้องดำเนินการแก้ไขทันที ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหา
- 4.1.3.2 **ปัญหาเร่งด่วน** ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ และโรงพยาบาลอย่างมาก เช่น ปัญหาที่ส่งผลให้ระยะเวลาการรอคอยของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น, ความถูกต้องของข้อมูลการรักษาที่มีผลต่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ เป็นต้น ทางผู้รับแจ้ง จะต้องดำเนินการแก้ไขทันที ให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหา
- 4.1.3.3 **ปัญหาไม่เร่งด่วน** สามารถรอคอยการแก้ไขได้ไม่ส่งผลกระทบต่อโรงพยาบาลแต่ส่งผลต่อการทำงานที่ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการบริการได้ ทางผู้รับแจ้งต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหา
- 4.1.4 **การบริการนอกสถานที่ (Onsite Support)**
- 4.1.4.1 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 0900-1800 น. ทางผู้รับแจ้งส่งเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน มาประจำที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. เพื่อรับปัญหาจากผู้ใช้งาน ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา หรือรับเรื่องเบื้องต้น รวมทั้งเข้าร่วมการประชุมกับแผนกสารสนเทศและแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลในส่วนของการสรุปปัญหาอื่น ๆ และเมื่อได้รับแจ้งปัญหาให้ดำเนินการตามข้อ 4.1.3
- 4.1.4.2 ในวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการแบบ Unlimited call-in support โดยการให้บริการตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์, E-Mail เมื่อได้รับแจ้งปัญหาให้ผู้รับแจ้งดำเนินการตามข้อ 4.1.3
- 4.1.5 **Version Upgrade:** หากทางผู้รับแจ้ง มีการปรับปรุงระบบโปรแกรม ทางผู้รับแจ้ง จะทำการ Upgrade Version ให้ภายในระยะการบริการบำรุงรักษาของระบบตามรายการที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายการ Upgrade Version
- 4.1.6 **Graphic User Interface :** เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหรือหยุดให้บริการ ทางผู้รับแจ้งต้องมีการ Update version ให้โรงพยาบาลสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.2 รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาล 45 ระบบ , ระบบงานเพิ่มเติม 3 ระบบ และ ระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบ EMR Soft 4 ระบบ รวมถึงระบบที่พัฒนาต่อยอดระหว่างอายุสัญญา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ระบบงานประชาสัมพันธ์ | 29. ระบบงานจัดซื้อพัสดุ |
| 2. ระบบงานเวชระเบียน | 30. ระบบงานคลังพัสดุ |
| 3. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยนอก | 31. ระบบงานบัญชีแพทย์ |
| 4. ระบบงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน | 32. ระบบงานบัญชีแยกประเภท |
| 5. ระบบงานห้องตรวจแพทย์ | 33. ระบบงานบัญชีลูกหนี้ |
| 6. ระบบงานศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup) | 34. ระบบงานบัญชีเจ้าหนี้ |
| 7. ระบบงานฝากครรภ์ | 35. ระบบงานภาษี |
| 8. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก | 36. ระบบงานเช็คและธนาคาร |
| 9. ระบบงานการเงินผู้ป่วยนอก | 37. ระบบงานผู้ดูแลระบบ(System Admin) |
| 10. ระบบงานห้องปฏิบัติการ (LAB) | 38. ระบบงาน Online Report/ผู้บริหาร |
| 11. ระบบงานธนาคารเลือด (Blood Bank) | 39. ระบบบริหารงานบุคคล |
| 12. ระบบงานกายวิภาค(Pathologist) | 40. ระบบงานนิติเวช |
| 13. ระบบงานรังสีวิทยา (X-ray) | 41. ระบบงานทะเบียนทรัพย์สิน |
| 14. ระบบงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู | 42. ระบบงานประมวลอาหาร |
| 15. ระบบงานนัดหมายผู้ป่วย | 43. ระบบงานควบคุมงบประมาณ |
| 16. ระบบงาน Admission Center | 44. ระบบงานทันตกรรม |
| 17. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward) | 45. ระบบงานอุบัติเหตุหมู่ |
| 18. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน | |
| 19. ระบบงานการเงินผู้ป่วยใน | |
| 20. ระบบงานวิสัญญี | |
| 21. ระบบงานห้องผ่าตัด(O.R.) | |
| 22. ระบบงานห้องคลอด | |
| 23. ระบบงานโภชนาการ | |
| 24. ระบบงานรับ-ส่งตัวผู้ป่วย | |
| 25. ระบบงานส่งออกข้อมูล | |
| 26. ระบบงานให้รหัสโรค (Coder) | |
| 27. ระบบงานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | |
| 28. ระบบงานคลังยาและเวชภัณฑ์ | |

ระบบงานเพิ่มเติม

46. ระบบงานเงินเดือนพนักงาน
47. ระบบงานหน่วยจ่ายกลาง (CSSD)
48. ระบบงานบริหารความเสี่ยง

ระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบ EMR Soft

- 1.ระบบห้องปฏิบัติการ (LIS)
- 2.ระบบตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
- 3.ระบบการตรวจด้วยเครื่อง POCT
- 4.ระบบ PACS
- 5.ระบบอื่น ๆ ที่ทำการเชื่อมต่อในอนาคต

โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 4.2.1 ตรวจสอบระบบการตรวจสอบสถิติประกันสุขภาพ Online จากเว็บไซต์สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และการตรวจสอบสถิติ Online และทำการ Update หาก

มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการตรวจสอบสิทธิเพื่อให้ทางโรงพยาบาลสามารถตรวจสอบสิทธิ Online ได้ ภายใต้การเชื่อมต่อแบบ Web Service

- 4.2.2 การตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 4.2.3 Upgrade Version ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลเฉพาะส่วนที่เป็น Core หลักของระบบ เมื่อทางผู้รับจ้างมีการ Update Version
- 4.2.4 Update ระบบการส่งออกข้อมูลให้กับกองทุนค่ารักษาพยาบาล และหน่วยงานที่ทำคู่สัญญากับโรงพยาบาล เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล, รายการยาที่ส่งขึ้นทะเบียนอื่น ๆ ตามรูปแบบที่กำหนด
- 4.2.5 อบรมเรื่องการดูแลระบบให้กับเจ้าหน้าที่แผนกสื่อสารและสารสนเทศของโรงพยาบาล
- 4.2.6 ตรวจสอบระบบการเชื่อมต่อกับระบบ EMR Soft ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4.2.7 Update ฐานข้อมูลหลักของระบบ ในกรณีที่ได้รับฐานข้อมูลกลางในรูปแบบ File โดยมีการ รายการ เช่น
 - ข้อมูลขึ้นทะเบียนสิทธิ กรมบัญชีกลาง
 - รหัส ICD10 และรายการ ICD10
 - รหัส ICD9 และรายการ ICD9
 - รหัสยา 24 หลัก, รหัส TMT และข้อมูลรายละเอียดยา
 - อื่น ๆ
- 4.2.8 ตรวจสอบฟังก์ชันการออกรายงานในรูปแบบไฟล์ที่กำหนดไว้ใช้งานตามความเหมาะสมกับรายงานในแต่ละตัว เช่น PDF, EXCEL, EXCEL แบบดึงข้อมูล, Word, CSV, MDB, DBF
- 4.2.9 ตรวจสอบฟังก์ชันการบันทึกรูปภาพภายในระบบ เช่น
 - การบันทึกรูปภาพผู้ป่วยที่แผนกเวชระเบียน
 - การบันทึกรูปภาพการรักษาของผู้ป่วยที่แผนกห้องตรวจแพทย์ และห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - การบันทึกภาพผล Lab แบบส่งตรวจภายนอก และการบันทึกผลตรวจชิ้นเนื้อ (Scan ผล)
 - การบันทึกภาพผล X-ray แบบส่งตรวจภายนอก (Scan ผล)
 - การบันทึกรูปภาพเอกสารด้านการรักษา (Scan ผล)
 - อื่น ๆ
- 4.2.10 การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บภายในระบบ (Data Checking) จากการนำฐานข้อมูลมาตรวจสอบการใช้งานตามปกติ ดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล จากการตรวจสอบ Log File และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล ทุกเดือน กรณีตรวจพบปกติ หรือพบความผิดปกติแจ้งให้ โรงพยาบาลทราบ และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง จัดทำรายงานผลการตรวจสอบส่งให้โรงพยาบาล

- 4.2.11 ตรวจสอบระบบส่งรายการอัตโนมัติ เช่น ระบบนัดหมายที่มีการส่งตรวจล่วงหน้า, สถานะนัดหมายอัตโนมัติเมื่อผู้ป่วยไม่มาตามนัด, สถานะการจองห้องพักของผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน, ยา Continuous อัตโนมัติ, ส่งรายการอาหารอัตโนมัติ, ระบบการสำรองข้อมูล (Backup Checking), ระบบการย้ายรายชื่อผู้ป่วยอัตโนมัติไปที่การเงิน อื่น ๆ
- 4.2.12 ตรวจสอบระบบการส่ง Email อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลใบขอแก้ไขเพิ่มเติมระบบตามเวลาที่กำหนด
- 4.2.13 ตรวจสอบระบบการ Restore ไฟล์ฐานข้อมูล โดยทดสอบการ Restore ทุกเดือน (ทำ File ภาพการ Restore ส่งพร้อมเอกสารแนบ)
- 4.2.14 ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ Linux ของเครื่อง Server หลัก และ Server สำรอง
- 4.2.15 ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่อง Report Server
- 4.2.16 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานและพื้นที่ว่างของ Hard Disk ของเครื่อง Server หลัก และ Server สำรอง
- 4.2.17 ตรวจสอบระบบการ Replication ข้อมูลระหว่าง Server หลัก และ Server สำรอง
- 4.2.18 การตรวจสอบ Performance ของระบบ เช่น Response Time, เวลาของการ Run Process (เอกสารแนบ)
- 4.2.19 การตรวจสอบ Log File ของระบบ เช่น Error Log, Query Log ที่เกินเวลาที่กำหนด และส่งออก Log File มายัง Central Log ของ โรงพยาบาล
- 4.2.20 การตรวจสอบระบบฐานข้อมูล (Database) เช่น
 - ตรวจสอบการคงสภาพของฐานข้อมูล (Integrity Check)
 - ตรวจสอบและทำการกระชับฐานข้อมูล (Compact Database)
 - ตรวจสอบการทำงานของ Process ของฐานข้อมูล
 - ตรวจสอบและแก้ไข Temp File ของฐานข้อมูล
 - อื่น ๆ
- 4.2.21 หากผู้รับจ้าง ตรวจสอบพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบในทันที และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและสรุปประจำวัน เดือน ปี เวลา เหตุการณ์ และการแก้ไขเป็นเอกสารแนบ
- 4.2.22 หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฐานข้อมูล ให้มีการปรับปรุงคู่มือการใช้งาน (User Manual), คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) รวมทั้ง Data Dictionary และโครงสร้างฐานข้อมูล (Data Structure) พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงาน และผู้ใช้งาน
- 4.2.23 ผู้รับจ้างต้องสรุปและประเมินผล การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน แยกรายระบบ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะให้โรงพยาบาล ทราบเป็นรายเดือน
- 4.2.24 ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยตามเอกสารรักษาความลับของโรงพยาบาล การเก็บ

รักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล

- 4.2.25 ในส่วนระบบงานเพิ่มเติม หรือที่ยังไม่แล้วเสร็จ รวมถึงการแก้ไขรายงานที่แสดงผลคลาดเคลื่อน ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โรงพยาบาลสามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการโดยไม่คิดเป็นค่าใช้จ่าย
- 4.2.26 การแก้ไขโปรแกรมตามใบแจ้งระบบงาน EMR ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในระยะเวลา....ตามประเภทดังนี้
- ด่วนที่สุด ระยะเวลาแล้วเสร็จ 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ
 - ด่วน ระยะเวลาแล้วเสร็จ 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ
 - ปกติ ระยะเวลาแล้วเสร็จ 45 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ
- ระยะเวลาแล้วเสร็จไม่รวมกรณีที่ยังไม่ได้ข้อสรุป หากมีจำนวนใบแจ้ง ด่วนที่สุด และด่วน มากกว่า 5 เรื่องต่อเดือน กำหนดแล้วเสร็จของเรื่องปกติที่ค้างสามารถเลื่อนกำหนดส่งเพิ่มขึ้น 15 วันทำการ
- กรณีที่ไม่แล้วเสร็จตามช่วงเวลา บริษัทจะรายงานเหตุผลความจำเป็นต่อโรงพยาบาล สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
- 4.2.27 ในกรณีที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ต้องการใช้งานระบบหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.3 ระบบงานที่คงค้างการแก้ไขในสัญญาบำรุงรักษาเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการโดยระบุระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานแนบมาด้วย

4.4 เงื่อนไขการบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม จะไม่ครอบคลุมถึงการปรับปรุงหรือแก้ไขโปรแกรม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 4.4.1 การเปลี่ยนแปลงของระบบโปรแกรมอื่นที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของระบบในข้อ 4.2 แต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน
- 4.4.2 การเปลี่ยนแปลงของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของระบบที่นำเสนอแต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน กรณีโรงพยาบาลปรับเปลี่ยนโดยมิได้แจ้งให้ทางผู้รับจ้างทราบ เช่น เลิกผลิต
- 4.4.3 การเปลี่ยนแปลงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 4.4.4 ความเสียหายที่เกิดจากโปรแกรมไวรัสของเครื่องลูกข่าย
- 4.4.5 ความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดพลาดของผู้ใช้เอง
- 4.4.6 ความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่เป็นไปตามข้อแนะนำการใช้งานหรือเงื่อนไขของทางผู้รับจ้าง

- 4.4.7 การบำรุงรักษา เป็นการบำรุงรักษาให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 4.4.8 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายอันได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าจัดเตรียมเอกสาร, ค่าจัดฝึกอบรม อื่น ๆ อันมีสาเหตุเนื่องมาจากการขอเพิ่มเติมข้อมูล, เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รับไป, การเรียกพบของผู้ว่าจ้าง หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากขอบเขตหรือเงื่อนไขการให้บริการ ผู้รับจ้างอาจเรียกค่าใช้จ่ายและค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมต่างหากได้ตามความจำเป็น

5. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของทางราชการ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

5.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

5.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลต้องขออนุญาตจาก โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

5.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของทางราชการ

5.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของทางราชการ ยินยอมให้โรงพยาบาลมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

5.5 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

5.6 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของโรงพยาบาลเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานของโรงพยาบาลที่ควบคุมดูแลการทำงาน

5.7 การนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจาก โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ต้องได้รับการพิจารณาและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลก่อนทุกครั้ง

5.8 กรณีที่มีการพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. กำหนดให้เท่านั้น

5.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามบันทึกแนบท้ายสัญญาข้อตกลงการรักษาความลับ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังนี้ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

- 7.1.1 รายงานการแสดงรายชื่อ สถานที่และ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวกพร้อมประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของทีมงานผู้ประสานงานและผู้เชี่ยวชาญให้กับทางศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. พิจารณา

7.1.2 แผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแลโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน การบริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียด และข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่แก้ไขแล้ว

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจ้างให้ผู้ว่าจ้างในแต่ละเดือนไม่เกิน 7 วันหลังจากสิ้นเดือนนั้นๆ ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft file ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง จำนวน 2 ชุด (เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ด้านการควบคุม และประเมิน Outsource) ตามรายงานดังต่อไปนี้

7.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ ดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล รายสัปดาห์ รวมทั้งส่งรายงานสรุปค่าของการ setup เดิม, ค่าที่ setup ใหม่ ขั้นตอน ผลการดำเนินการอย่างละเอียด ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข หากมีการสำรองและการกู้คืนข้อมูล, ปรับปรุงการตั้งค่า Performance, Security, Message error log, Reorganization ให้ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ทราบทุกครั้ง และถือหลักปฏิบัติปกติและการรักษาความลับข้อมูลของผู้ป่วย และผู้รับบริการ (ตามขอบเขตของงานในข้อ 4.2.10)

7.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล รายสัปดาห์ และส่งรายงานการตรวจสอบรายเดือน ระบุขั้นตอนผลการดำเนินการอย่างละเอียด และข้อเสนอแนะให้ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ทราบทุกครั้ง (ตามขอบเขตของงานในข้อ 4.2.10)

7.3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งคู่มือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงาน โครงสร้างฐานข้อมูล และคู่มือผู้ใช้งาน ที่มีการปรับปรุง (ตามขอบเขตของงานในข้อ 4.2.22)

7.3.4 ผู้รับจ้างต้องส่ง รายงาน การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน แยกรายระบบ พร้อมทั้ง แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ (ตามขอบเขตของงานในข้อ 4.2.23)

7.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการประชุม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ประชุม

8. การทำสัญญา

การทำสัญญาต้องใช้สัญญาตามแบบของทางราชการ

9. การจ่ายเงิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะทำการชำระค่าจ้างตามระเบียบพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. โดยมีเงื่อนไขดังนี้

9.1 โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะทำการจ้างเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

9.2 โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะทำการชำระค่าจ้างแบ่งเป็น 4 งวด งวดละ 25% ทุก 3 เดือน

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

10.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูล โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้ระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานเป็นปกติได้ (ตามขอบเขตงานข้อ 4.1.3) หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเกินเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. จะปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของระบบฐานข้อมูลที่เสนอ จนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ผู้พัฒนาระบบ หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดผล ดังนี้

10.3.1 โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร ่ ง พ ย า บ า ล ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ โรงพยาบาล ได้อย่างต่อเนื่องเกิน 4 ชั่วโมง โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. จะปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของระบบงาน ที่เสนอจนกระทั่งการ แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

10.3.2 ข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล หรือในฐานข้อมูลผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวน 1,998,000 บาท (รวม Vat 7%) (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)