

มาตรฐานการให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

1.ขอบเขตการให้บริการ

ห้องตรวจสุขภาพ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า เปิดให้บริการในวันจันทร์ , อังคารและศุกร์ เวลา 0800 – 1600 และเฉพาะใน วันพุธ – พฤหัสบดี เปิดบริการรุ่งอรุณ 0630 – 1600 โดยให้บริการแก่ข้าราชการ กำลังพล กองทัพเรือ ครอบครัว ลูกจ้าง และข้าราชการบำนาญ ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยมีขั้นตอนการเข้ารับบริการเป็น 2 ช่วง คือ วันมารับการตรวจสุขภาพ และวันมารับผลการตรวจสุขภาพ

2.ประเภทผู้รับบริการ

1. ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด ทร.
2. ผู้ใช้สิทธิประกันสังคมของทุก รพ.
3. ประชาชนทั่วไป

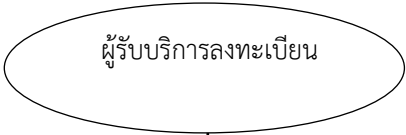
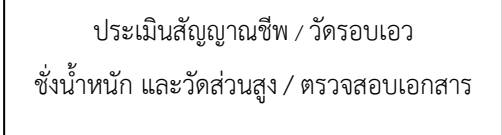
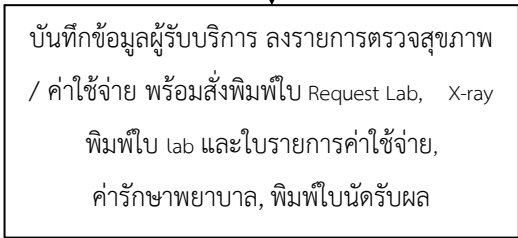
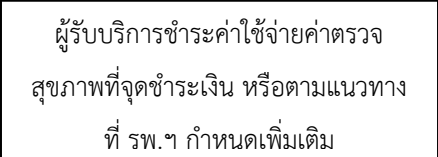
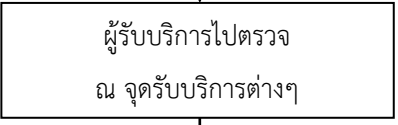
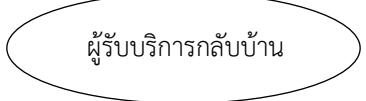
3.ประเภทการให้บริการ

1. ตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดกองทัพเรือรวมทั้งครอบครัวทหารเรือ ข้าราชการหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลพลเรือนทั่วไป
2. ตรวจสุขภาพข้าราชการและลูกจ้างสังกัดกองทัพเรือตามภารกิจต่างๆ ได้แก่
 - 2.1 ตรวจสุขภาพเพื่อราชการ/ศึกษา/อบรมต่างประเทศระยะสั้นและระยะยาว
 - 2.2 ตรวจสุขภาพเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ของ ทร. (ยกเว้นการตรวจสุขภาพจิต)
 - 2.3 ตรวจสุขภาพเพื่อขอพระราชทานแต่งตั้งราชวงศ์เครือ
3. ตรวจสุขภาพบุคคลพลเรือน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกองทัพเรือ
4. ตรวจสุขภาพเพื่อขอใบรับรองแพทย์ 5 โรค ทั่วไป
 - 4.1 ใบรับรองแพทย์ เพื่อสมัครศึกษาต่อ
 - 4.2 ใบรับรองแพทย์ เพื่อสมัครงาน
 - 4.3 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อฉาปนกิจ
 - 4.4 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
 - 4.5 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อปรับตำแหน่งข้าราชการ
 - 4.6 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบอาหาร
 - 4.7 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อทำใบขับขี่
 - 4.8 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบการค้า
 - 4.9 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบการทำศัลยกรรม
 - 4.10 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อสอบ/ต่อใบประกอบโรคศิลป์
 - 4.11 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบอื่นๆ

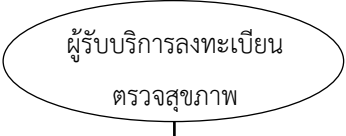
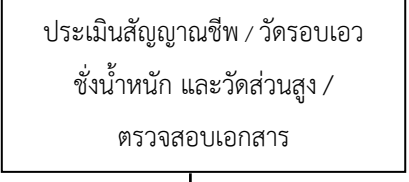

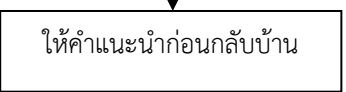

5. ตรวจสอบสภาพพลเรือน เพื่อบรรจุลูกจ้างชั่วคราวในกองทัพเรือ
6. แนะนำความรู้ส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้มารับบริการที่ตรวจสอบสุขภาพที่พบปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ
7. ส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางในผู้รับบริการที่แพทย์วินิจฉัยพบปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค

4. ผังกระบวนการทำงาน

4.1 วันมาตรวจสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที		- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
2		5 นาที		- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
3		5 นาที	- ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยเรื่องการตรวจ และการทำประวัติสุขภาพ พ.ศ. 2517 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พ.ศ. 2553 - บันทึกข้อความ รพ.๑ เลขรับ 41300 ลง 26 ส.ค. 2556 เรื่องการปรับปรุงแนวทางการตรวจสุขภาพข้าราชการ ทร.ไปศึกษา/อบรม ต่างประเทศ (ผนวก ก. การตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการและลูกจ้าง)	- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
4		5 นาที		- เจ้าหน้าที่การเงิน ณ จุดบริการ
5		40 นาที		- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ - เจ้าหน้าที่ให้บริการหน่วยตรวจต่างๆ
6				

4.2 วันพึงผลตรวจสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที		- พนักงานห้องตรวจสุขภาพ
2		5 นาที		- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
3		10 นาที		- แพทย์ / เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
4		5 นาที		- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
5				

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 วันมาตรวจสุขภาพ

5.1.1 ผู้รับบริการลงทะเบียนตรวจสุขภาพ นำใบตรวจสอบสิทธิ์มาติดต่อกับห้องตรวจสุขภาพกรอกเอกสารประกอบการขอรับการตรวจสุขภาพในใบกรอกประวัติเพื่อขอรับการตรวจสุขภาพประจำปี (FM-OCM-02-006-R01) ได้แก่ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประจำตัวกลาไหม (ถ้ามี) สังกัดประเภท วัตถุประสงค์การตรวจ ประวัติการมีโรคประจำตัว ประวัติการผ่าตัด ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัว ประวัติด้านพฤติกรรมสุขภาพ ได้แก่ การออกกำลังกาย การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา การเดินทาง การเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่พยาบาล / พนักงานห้องตรวจสุขภาพตรวจสอบการกรอกประวัติให้ครบถ้วน

5.1.2 เจ้าหน้าที่พยาบาล / พนักงานฯ วัดความดันโลหิตและชีพจร ในรายที่มีความดันโลหิตสูง $\geq 140/80$ mm Hg ให้ผู้รับบริการนั่งพัก 10 นาที แล้ววัดซ้ำ วัดรอบเอว วัดส่วนสูงและ ชั่งน้ำหนัก เจ้าหน้าที่พยาบาล/พนักงานฯ ลงบันทึกความดันโลหิตและชีพจร น้ำหนัก ส่วนสูงในเอกสารและให้ผู้รับบริการนั่งรอเรียกเข้าจุดบริการทำเอกสารตามลำดับคิว

5.1.3 พนักงานฯ บันทึกข้อมูลในระบบ EMR โดยบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการ / รายการตรวจสุขภาพ / พิมพ์ใบ Request Lab / ใบรายการค่าใช้จ่าย และใบนัดรับผลการตรวจฯ พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนการรับบริการตามจุดให้บริการต่างๆ และแจ้งวันรับผลการตรวจฯ หลังการตรวจสุขภาพ 3 วัน

5.1.4 ผู้รับบริการนำใบรายการค่าใช้จ่าย ไปชำระเงินที่ห้องเก็บเงิน อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 1 ในกรณีข้าราชการที่เบิกสิทธิกรมบัญชีกลาง สามารถตรวจสุขภาพตามสิทธิกรมบัญชีกลางที่กำหนดโดยให้ผู้รับบริการชำระเป็นเงินสดก่อน และนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัดของตนเองในภายหลัง ในกรณีมีการตรวจเพิ่มเติมจากสิทธิที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ชำระเป็นเงินสดไม่สามารถนำไปเบิกคืน เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าใช้จ่ายตามระบบที่ รพ.ฯ กำหนด (เครดิต / เงินสด) และออกใบเสร็จรับเงินพร้อมแนะนำขั้นตอนเสริมอื่นๆ เช่นการเบิกคืนตามสิทธิ เป็นต้น

5.1.5 ผู้รับบริการตรวจสุขภาพตามลำดับจุดบริการต่อไปนี้

5.1.5.1 เจาะเลือด ส่งตรวจปัสสาวะ ที่ห้องเจาะเลือด กลุ่มงานพยาธิวิทยา อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 1

5.1.5.2 การตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก ที่แผนกผู้ป่วยนอกรังสีวิทยา กลุ่มงานรังสีวิทยา อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 1

5.1.5.3 ในกรณีพลเรือนที่มีการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ให้ส่งตรวจที่ห้องตรวจโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 4

ตามระเบียบการตรวจสุขภาพกองทัพเรือ เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพเรือ ให้ผู้รับบริการไปตรวจสุขภาพช่องปาก ที่ห้องตรวจทันตกรรม อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 2 โดยทันตแพทย์เป็นผู้ตรวจ และลงบันทึกในใบกรอกประวัติการตรวจสุขภาพช่องปาก โดยพนักงานห้องตรวจสุขภาพ จะเป็นผู้เก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล

ผู้รับบริการหญิง ที่ต้องการตรวจภายในเพื่อหามะเร็งปากมดลูก สามารถขอรับบริการได้ที่ห้องตรวจนรีเวชกรรม กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม ชั้น 2 อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค โดยต้องทำการตรวจสอบสิทธิใหม่และแจ้งแผนกเวชระเบียนเพื่อส่งชื่อเข้ารับการตรวจที่ห้องตรวจนารีเวชกรรม

กรณีผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับพื้นที่ / ผู้สูงอายุ / ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ / VIP เจ้าหน้าที่ห้องตรวจสุขภาพประสาน หรืออำนวยความสะดวก ให้เข้าถึงจุดบริการโดยสะดวก

พนักงานห้องตรวจสุขภาพ ทำการรวบรวมผลการตรวจสุขภาพ ได้แก่ ผลเลือด/ ผลเอ็กซเรย์/ผลการตรวจสุขภาพช่องปาก / ผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ บันทึกข้อมูลในระบบ EMR และพิมพ์รายงานผลตรวจสุขภาพ เจ้าหน้าที่พยาบาล ตรวจสอบข้อมูลการลงบันทึกผลการตรวจสุขภาพให้ถูกต้องครบถ้วน และนำเอกสารให้แพทย์ห้องตรวจสุขภาพสรุปผลการตรวจสุขภาพทุกราย

เมื่อแพทย์สรุปผลการตรวจสุขภาพแล้ว พนักงานห้องตรวจสุขภาพจะนำข้อมูลการสรุปผลการตรวจสุขภาพมาบันทึกในระบบงานตรวจสุขภาพต่อไป

สำหรับในรายที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ และแพทย์สรุปผลการตรวจสุขภาพและวินิจฉัยว่ามีภาวะเร่งด่วน ต้องเข้ารับการรักษาที่แพทย์เฉพาะ แพทย์จะติดสัญลักษณ์บัตรคำว่า “เร่งด่วน” เจ้าหน้าที่พยาบาลจะ **โทรติดตาม** ผู้รับบริการรายนั้นให้มาพบแพทย์ห้องตรวจสุขภาพเพื่อตรวจร่างกาย และวินิจฉัยในการส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางทันที

5.2 วันรับผลตรวจสุขภาพ (นัดหมายให้ผู้รับบริการมารับผลตรวจสุขภาพหลังตรวจสุขภาพ 3 วัน)

5.2.1 ผู้รับบริการลงทะเบียนรับผลการตรวจสุขภาพ และนำไปตรวจสอบสิทธิมาติดต่อที่ห้องตรวจสุขภาพ พนักงานฯ ค้นหาผลตรวจสุขภาพตามรหัสที่ปรากฏในใบรับผลตรวจ กรณีไม่ได้นำไปนั้รับผลการตรวจมาด้วย ให้ค้นหาจากระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ชื่อ-นามสกุล ในการค้นหา และให้ผู้รับบริการเซ็นชื่อรับผลตรวจสุขภาพ

5.2.2 ผู้รับบริการวัดความดันและชีพจรโดยเครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดสอดแขน หากพบความดันโลหิตสูง $\geq 140 / 90$ mm Hg ให้ผู้รับบริการนั่งพัก 10 นาที เจ้าหน้าที่พยาบาล / พนักงานห้องตรวจสุขภาพวัดความดันโลหิตและชีพจรซ้ำอีกครั้ง

5.2.3 พนักงานห้องตรวจสุขภาพ ทำบันทึกเวชระเบียนเตรียมให้เข้าพบแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาลตรวจสอบเวชระเบียนก่อนเข้าพบแพทย์ แพทย์ตรวจร่างกาย และแจ้งผลการตรวจสุขภาพ พร้อมให้คำแนะนำในการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

กรณีที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ แพทย์ห้องตรวจสุขภาพพิจารณาส่งตรวจเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่พยาบาลรับคำสั่งแพทย์ ให้พนักงาน Request Lab ในระบบ EMR เมื่อได้ผลกลับมาพบแพทย์อีกครั้ง หากผลตรวจสุขภาพพบว่าเป็นโรคหรือมีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดโรค แพทย์ประจำห้องตรวจสุขภาพ อาจส่งต่อการรักษาไปให้แพทย์เฉพาะทางเพื่อวินิจฉัยและรักษาต่อไป เจ้าหน้าที่พยาบาลรับคำสั่งแพทย์และประสานทางโทรศัพท์กับแผนกที่เกี่ยวข้องและเขียนใบการติดตามผู้รับบริการส่งตรวจแพทย์เฉพาะทาง (FM-OCM-02-004-R01) และให้พนักงานห้องตรวจสุขภาพนำส่งผู้รับบริการไปตามแผนกที่แพทย์ระบุส่งต่อการรักษา

ในกรณีที่ไม่มี การส่งต่อการรักษา แพทย์ประจำห้องตรวจสุขภาพจะให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเรื้อรัง หรืออาจมีการนัดหมายติดตามผลเลือดที่ผิดปกติ 3 เดือน หรือ 6 เดือนในภายหลัง เจ้าหน้าที่พยาบาลแนะนำให้ผู้รับบริการกลับบ้านได้ พร้อมอธิบายกรณีติดตามครั้งต่อไป (ถ้ามี)

5.2.4 ในรายที่ไม่สะดวกพบแพทย์ในวันที่มาฟังผลตรวจสุขภาพ และขอรับผลตรวจ (เฉพาะใน รายที่ไม่พบปัจจัยเสี่ยงชั้นสูง)เจ้าหน้าที่พยาบาลจะเป็นผู้แจ้งผลการตรวจสุขภาพ และให้คำแนะนำในการสร้าง เสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

* ส่วนกรณีที่มีผลปัจจัยเสี่ยงชั้นสูงจะแนะนำให้มาพบแพทย์ทุกราย

6.มาตรฐานการให้บริการตรวจสุขภาพ

- 6.1 ผู้รับบริการไม่มีภาวะเสี่ยงจากการวัดสัญญาณชีพผิดปกติในขณะที่รอคัดกรองการตรวจสุขภาพ
- 6.2 ผู้รับบริการได้รับทราบภาวะสุขภาพของตนเอง และแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพ
- 6.3 ผู้รับบริการได้รับการรักษา หรือจัดการเมื่อพบปัญหาสุขภาพ
- 6.4 ขั้นตอนการตรวจและการแปลผลถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 6.5 ให้บริการที่ สะดวก รวดเร็ว