

	คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	
	รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	กลุ่มงานรังสีวิทยา
	เลขที่เอกสาร WP-RAD-01-01-R01	สถานะเอกสาร ควบคุม
เรื่อง : การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป		หน้า 1/6

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ
โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์
2. ผังกระบวนการทำงาน
3. ขอบเขต
4. ความรับผิดชอบ
5. คำจำกัดความ
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ
7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
9. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
10. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร
11. ระบบการติดตามและประเมินผล
12. ภาคผนวก

บันทึกการอนุมัติและการแก้ไข

สำเนาที่

ฉบับที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ	วันบังคับใช้
ฉบับ R00	ขึ้นทะเบียนเอกสาร	นาวาเอกหญิง จันทราภรณ์ฯ	3 ม.ค.61
ฉบับ R01	แก้ไขทั้งฉบับ	นาวาเอกหญิง ธีรานันท์ฯ	29 ธ.ค.65



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานรังสีวิทยา

เลขที่เอกสาร WP-RAD-01-01-R01

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป

หน้า 2/6


โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
- 1.2 เพื่อให้ได้ภาพเอ็กซเรย์ที่ถูกต้อง มีคุณภาพ ง่ายต่อการแปลผล
- 1.3 เพื่อลดอัตราการถ่ายเอ็กซเรย์ซ้ำ และป้องกันผู้รับบริการได้รับรังสีโดยไม่จำเป็น
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไปแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรังสีวิทยา

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	รับใบ Request			จนท.ทะเบียน
2	ลงทะเบียน	2		จนท.ทะเบียน
3	ชำระค่าเอกซเรย์ ตามสิทธิ	3		จนท.การเงิน
4	รอรับการถ่ายเอกซเรย์	3	- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ใน การบริหารราชการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2547	จนท.เอกซเรย์
5	ถ่ายเอ็กซเรย์	3		จนท.เอกซเรย์
6	ส่งภาพเข้าระบบ PACS	1	- คู่มือการถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป (WI-RAD-01-002-R08)	จนท.เอกซเรย์
7	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ภาพเสีย ภาพดี ภาพดี </div> ตรวจสอบภาพเอ็กซเรย์	1		จนท. QC
8	อ่านผล (ในรายที่ระบุมา)	30		รังสีแพทย์
9	พบแพทย์ที่ห้องตรวจ			

	คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	
	รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	กลุ่มงานรังสีวิทยา
	เลขที่เอกสาร WP-RAD-01-01-R01	สถานะเอกสาร ควบคุม
เรื่อง : การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป		หน้า 3/6

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

3. ขอบเขต

คู่มือกระบวนการถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป ครอบคลุมการให้บริการแก่ ทหาร ครอบครัวทหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป ตั้งแต่ผู้รับบริการมาขึ้นใบ Request เพื่อขอรับการเอ็กซเรย์ การลงทะเบียน ผู้รับบริการ การชำระค่าเอ็กซเรย์ การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ การตรวจสอบคุณภาพของภาพเอ็กซเรย์ ตลอดจนการอ่านผลภาพเอ็กซเรย์โดยรังสีแพทย์ (ในรายที่ระบุมา) จนกระทั่งผู้รับบริการกลับไปพบแพทย์ ผู้ส่งตรวจยังห้องตรวจต่างๆ คู่มือฉบับนี้ใช้เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 รังสีแพทย์ มีหน้าที่ แปลผลภาพเอ็กซเรย์ในรายที่แพทย์ผู้ส่งตรวจระบุมา
- 4.2 เจ้าหน้าที่ QC มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คคุณภาพของภาพเอ็กซเรย์ ว่ามีการจัดทำที่ถูกต้อง หรือไม่ มีการระบุข้างถูกต้องหรือไม่ มีความดำความขาวของภาพพอดีหรือไม่ มีสิ่งแปลกปลอมบนภาพหรือไม่
- 4.3 เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์ มีหน้าที่ ถ่ายเอ็กซเรย์ให้กับผู้รับบริการ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่แพทย์ผู้ส่งตรวจสั่งมาในใบ Request
- 4.4 เจ้าหน้าที่ทะเบียน มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้รับบริการ ในระบบ EMR Soft ของโรงพยาบาล
- 4.5 เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่ รับชำระค่าเอ็กซเรย์ทั่วไปจากผู้รับบริการที่เป็นสิทธิ์เงินสด พร้อมออก ใบเสร็จรับเงิน และออกใบแจ้งหนี้ให้กับผู้รับบริการในกรณีที่เป็นสิทธิ์สวัสดิการประเภทต่างๆ

5. คำจำกัดความ

- 5.1 รังสีแพทย์ หมายถึง แพทย์ซึ่งมีวุฒิบัตรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขารังสีวิทยา
- 5.2 เจ้าหน้าที่ QC หมายถึง รังสีเทคนิคซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของภาพเอ็กซเรย์
- 5.3 ใบ Request หมายถึง เอกสารที่แพทย์ใช้ระบุตำแหน่งที่ต้องการถ่ายภาพเอ็กซเรย์ว่าต้องการถ่ายที่ตำแหน่งใด
- 5.4 การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป หมายถึง การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ส่วนต่างๆของร่างกายโดยไม่ต้องมีกระบวนการต่างๆ ร่วมด้วย เช่น การฉีดสารทึบรังสี การงดน้ำงดอาหาร โดยทำการเอ็กซเรย์ได้ทันที ไม่ต้องมีการเตรียมผู้ป่วย หรือ ต้องนัดหมายล่วงหน้าแต่อย่างใด
- 5.5 ระบบ EMR Soft หมายถึง ระบบเวชระเบียนโรงพยาบาล

	คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพะปิ่นเกล้า	
	รพ.สมเด็จพะปิ่นเกล้า พร.	กลุ่มงานรังสีวิทยา
	เลขที่เอกสาร WP-RAD-01-01-R01	สถานะเอกสาร ควบคุม
เรื่อง : การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป		หน้า 4/6

โรงพยาบาลสมเด็จพะปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ
โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

- 5.6 ระบบ PACS หมายถึง ระบบจัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์ในรูปแบบดิจิทัล
- 5.7 ระบบ Envision หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลทางรังสีวิทยา

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

- 6.1 ถ่ายเอ็กซเรย์ถูกคน ถูกตำแหน่ง ถูก Position
- 6.2 ภาพเอ็กซเรย์ที่มีคุณภาพ สามารถวินิจฉัยผลได้โดยง่าย
- 6.3 ลดการถ่ายเอ็กซเรย์ซ้ำ

7. ตัวชี้วัด

- 7.1 อัตราการถ่ายเอ็กซเรย์ซ้ำในแต่ละเดือนไม่เกิน 2%
- 7.2 อัตราผู้ป่วยได้รับผลเอกซเรย์ทั่วไปภายใน 30 นาที ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 90%
- 7.3 อัตราการถ่ายเอกซเรย์ผิดคนในแต่ละเดือน = 0%
- 7.4 อัตราการถ่ายเอกซเรย์ผิดตำแหน่งในแต่ละเดือนไม่เกิน 2%

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 8.1 เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับใบ Request จากผู้รับบริการ ตรวจสอบว่าแพทย์ต้องการส่งถ่ายเอ็กซเรย์ส่วนใดบ้าง แล้วจึงลงทะเบียนในระบบ EMR Soft อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และ Print ใบส่งถ่ายเอ็กซเรย์ติดคู่กับใบ Request นั้นๆ ทุกใบ กรณีแพทย์ผู้ส่งตรวจต้องการผลอ่าน เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้อง Assign ชื่อผู้รับบริการให้รังสีแพทย์เป็นผู้อ่านผล ในระบบ Envision ด้วยทุกครั้ง
- 8.2 หลังจากลงทะเบียนผู้รับบริการแล้ว ให้ผู้รับบริการนำใบ Request ไปยื่นช่องการเงินเพื่อชำระค่าเอกซเรย์ตามสิทธิของตนเอง หลังจากนั้นนำใบ Request มาคืนที่ช่องลงทะเบียนแล้วรอรับการเอกซเรย์
- 8.3 เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์ประจำห้องถ่าย นำใบ Request พร้อมใบส่งถ่ายเอ็กซเรย์ที่ชำระค่าเอกซเรย์เรียบร้อยแล้ว เรียกชื่อผู้รับบริการเข้ารับการถ่ายเอ็กซเรย์ตามคิวที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนจัดไว้ โดยตรวจเช็คใบ Request อีกครั้งหนึ่งว่าแพทย์สั่งเอ็กซเรย์อะไรบ้าง แล้วจึงถ่ายเอ็กซเรย์ตามที่แพทย์ระบุมาพร้อมทั้งส่งภาพเข้าในระบบ PACS และให้ผู้รับบริการนั่งเพื่อเช็คภาพเอกซเรย์ก่อนที่จะไปพบแพทย์
- 8.4 เจ้าหน้าที่ QC เช็คภาพเอ็กซเรย์ของผู้รับบริการในระบบ PACS ว่าถูกคน ถูกข้าง ถูกตำแหน่ง ถูก Position หรือไม่ ถ้ามีสิ่งหนึ่งสิ่งใดไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์เพื่อทำการ

	คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	
	รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	กลุ่มงานรังสีวิทยา
	เลขที่เอกสาร WP-RAD-01-01-R01	สถานะเอกสาร ควบคุม
เรื่อง : การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป		หน้า 5/6

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

แก้ไข หรือทำการถ่ายเอ็กซเรย์ใหม่ กรณีภาพเอ็กซเรย์มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ QC จะแจ้งให้ผู้รับบริการกลับไปพบแพทย์ผู้ส่งตรวจต่อไป ซึ่งแพทย์ประจำห้องตรวจต่างๆ สามารถเรียกดูภาพได้จากระบบ PACS ได้ทันที

8.5 รังสีแพทย์จะทำการแปลผลภาพเอ็กซเรย์ที่ถูก Assign เข้ามาในระบบ Envision และบันทึกผลอ่านไว้ในระบบ แพทย์ประจำห้องตรวจสามารถเปิดดูผลอ่านได้ หลังจากที่รังสีแพทย์อ่านผลเรียบร้อยแล้ว

9. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

WI-RAD-01-002	คู่มือถ่ายภาพรังสีทั่วไป
FM-RAD-01-001	ใบ General x-ray request
-	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2547

10. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้อนุมัติทำลาย	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการทำลาย
1. FM-RAD-01-001 ใบ General x-ray request	Server ของ รพ.	จหน.ทะเบียน หน.กลุ่มงานรังสี	ไฟล์คอมพิวเตอร์	ตามข้อกำหนด ของสารสนเทศ	-
2. ผลการวิจัยภาพถ่ายรังสี	Server ของ รพ.	จหน.เอ็กซเรย์ หน.กลุ่มงานรังสี	ไฟล์คอมพิวเตอร์	ตามข้อกำหนด ของสารสนเทศ	-
3. แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	แผนกเอ็กซเรย์	จหน.ทะเบียน หน.เอ็กซเรย์ทั่วไป	บันทึก	3 ปี	ย่อยทำลาย

11. ระบบการติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลโดย ใช้ตัวชี้วัดเป็นข้อมูลในการประเมินผลซึ่งประกอบด้วย อัตราการถ่ายเอ็กซเรย์ซ้ำ อัตราการถ่ายเอ็กซเรย์ผิดคน อัตราการถ่ายเอ็กซเรย์ผิดตำแหน่ง อัตราการได้รับผลเอ็กซเรย์ทั่วไปตามเวลาที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลตัวชี้วัดเป็นรายเดือน เพื่อดูว่าตัวชี้วัดใดที่ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และหาวิธีแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบ และติดตามผลในเดือนถัดไป

	คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	
	รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	กลุ่มงานรังสีวิทยา
	เลขที่เอกสาร WP-RAD-01-01-R01	สถานะเอกสาร ควบคุม
เรื่อง : การถ่ายภาพเอ็กซเรย์ทั่วไป		หน้า 6/6

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ
โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

12. ภาคผนวก

- 12.1 แบบบันทึกการถ่ายเอกซเรย์ซ้ำ
- 12.2 แบบบันทึกการถ่ายเอกซเรย์ผิดคน
- 12.3 แบบบันทึกการถ่ายเอกซเรย์ผิดตำแหน่ง
- 12.4 แบบบันทึกเวลารอรับผลเอกซเรย์ทั่วไป

เอกสารสงพิมพ์ ไม่ควบคุม