



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 1/7

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ

โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์
2. ผังกระบวนการทำงาน
3. ขอบเขต
4. ความรับผิดชอบ
5. คำจำกัดความ
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ
7. ตัวชี้วัด
8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
9. กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร
11. ระบบการติดตามและประเมินผล
12. ภาคผนวก

สำเนาที่

| ฉบับที่ | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้อนุมัติ | วันบังคับใช้ |
|----------|---------------------------|-------------------------|--------------|
| ฉบับ R09 | ปรับเปลี่ยนหัวข้อตาม PMQA | นาวาเอกหญิง จันทราภรณ์ฯ | 22 พ.ค.61 |
| ฉบับ R10 | แก้ไข ข้อ 2 และข้อ 8 | นาวาเอกหญิง อีรณันท์ฯ | 3 พ.ย.65 |
| | | | |
| | | | |



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 2/7

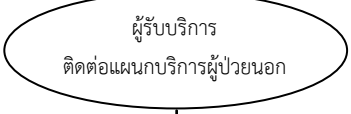
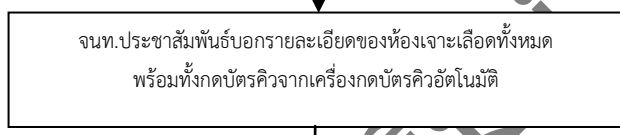
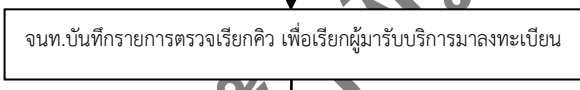
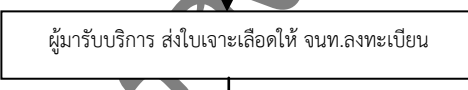
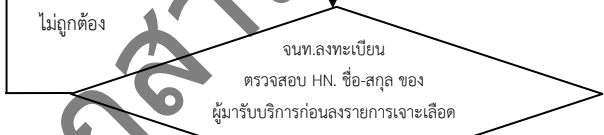
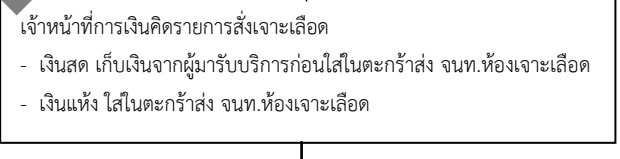
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ

โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติการด้านการบริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมบุคลากรทุกงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการนี้
- 1.2 เพื่อให้ผู้ป่วยนอกที่มารับบริการงานด้านพยาธิวิทยา ได้รับการเจาะเลือดและรับผลเลือดอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. ผังกระบวนการทำงาน

| ลำดับ | ขั้นตอนของกระบวนการ | มาตรฐานเวลา (นาที) | ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--------------------|---|---------------------------|
| 1 |  | 5 | | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 2 |  | 2 | | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| 3 |  | 2 | | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| 4 |  | 3 | | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 5 |  | 2 | มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 MT 5.3.2.1 | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 6 |  | 5 | | เจ้าหน้าที่การเงินของ รพ. |



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 3/7

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ

โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

| ลำดับ | ขั้นตอนของกระบวนการ | มาตรฐานเวลา (นาที) | ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---------------------|--------------------|---|--------------------------|
| 7 | | 1 | มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 ข้อ MT.5.3.2.2 | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 8 | | 1 | มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 ข้อ MT.5.3.2.2 | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 9 | | 2 | | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 10 | | 1 | มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 ข้อ MT.5.3.2.4 | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 11 | | 1 | | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |
| 12 | | 1 | | เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด |

3. ขอบเขต

ให้บริการเจาะเลือด เก็บสิ่งส่งตรวจในส่วนผู้ป่วยนอก รวบรวมสิ่งส่งตรวจ แจกจ่ายให้แผนกต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การเงิน ผู้ป่วยสวัสดิการและแจกจ่ายใบรายงานผลในบางรายการทดสอบ เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือดเตรียมการให้บริการที่ห้องเจาะเลือด ตั้งแต่เวลา 0630-1600 น. เริ่มจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทำการประชาสัมพันธ์ กดบัตรคิวอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนกวดคิวเรียกผู้มารับบริการ



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 4/7

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

เพื่อทำการลงทะเบียนรายการเจาะเลือด จากนั้นส่งใบรายการเจาะเลือดให้เจ้าหน้าที่การของ รพ. ทำการคิดเงินรายการตรวจ เสร็จแล้วใส่ในตะกร้าส่งเจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด เพื่อทำการติดบาร์โค้ดตลอด เลือดอัตโนมัติจากเครื่องติดบาร์โค้ด จากนั้นส่งให้เจ้าหน้าที่เจาะเลือด เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือดตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ของผู้รับบริการพร้อมนัดเวลารับผล เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือดแยกหลอดเลือดตามห้องปฏิบัติการ แล้วนำส่งตามห้องปฏิบัติการนั้น ๆ และรับผลการตรวจเฉพาะผล CBC ขอ slide, Blood group, ขึ้นเนื้อ และ ผล Cyto

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 หัวหน้าห้องเจาะเลือด (แผนกบริการผู้ป่วยนอก) มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยและเตรียมความพร้อมในการให้บริการ
- 4.2 เจ้าหน้าที่เจาะเลือด มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมและให้บริการการเจาะเลือด
- 4.3 เจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด มีหน้าที่
 - เตรียมความพร้อมในการให้บริการ
 - เตรียมเครื่องกดบัตรคิว เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องติดบาร์โค้ดอัตโนมัติ
 - เตรียมอุปกรณ์ในการเจาะเลือด

5. คำจำกัดความ

- 5.1 CENTRAL LAB OPD หมายถึง หน่วยงานส่วนกลางของ OPD กลุ่มงานพยาธิวิทยาที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ Specimen จากห้องเจาะเลือดและจาก OPD ต่างๆ และดำเนินการจัดแยกส่ง Specimen เหล่านี้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการเก็บรวบรวมผลการตรวจ ขึ้นเนื้อ เพื่อส่งให้ผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่จาก OPD ต่างๆ
- 5.2 In Lab หมายถึง งานการตรวจ Specimen ต่างๆ ที่กลุ่มงานพยาธิวิทยาสามารถทำการทดสอบได้เองทั้งหมด
- 5.3 Out Lab หมายถึง งานที่ตรวจ Specimen ที่จะต้องส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการภายนอกโรงพยาบาล
- 5.4 Specimen หมายถึง สิ่งส่งตรวจที่เก็บจากผู้ป่วย โดยที่สิ่งส่งตรวจที่ส่งมายังกลุ่มงานพยาธิวิทยา ส่วนใหญ่จะเป็นเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ เสมหะ และของเหลวที่ได้จากส่วนต่างๆ ของผู้ป่วย
- 5.5 OPD หมายถึง ผู้ป่วยนอก ซึ่งไม่ได้นอนในโรงพยาบาล มาทำการตรวจเป็นครั้งคราว



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 5/7

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ
โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

- 5.6 IPD หมายถึง ผู้ป่วยที่มาทำการรักษาพยาบาลอยู่ตามหอผู้ป่วยต่าง ๆ
- 5.7 **เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วย** หมายถึง เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยที่นำ Specimen ส่งห้องปฏิบัติการ
- 5.8 **เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นลูกจ้างของกลุ่มงานพยาธิวิทยา (ทำหน้าที่ตั้งแต่เวลา 0630-1200) และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- 5.9 **เจ้าหน้าที่การเงิน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ซึ่งเป็นลูกจ้างของแผนกการเงิน รายได้ รพ.ฯ จำนวน 2 คน หมุนเวียนกันปฏิบัติงาน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 0630-1600
- 5.10 **เจ้าหน้าที่เจาะเลือด** หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการเจาะเลือด ซึ่งเป็นพยาบาลของกลุ่มงานพยาธิวิทยา โดยหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตั้งเวลา 0630-0830 หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ในแผนกบริการผู้ป่วยนอกจะทำหน้าที่ต่อไป
- 5.11 **เจ้าหน้าที่จ่ายผลการตรวจ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จ่ายผลการตรวจ ซึ่งเป็นลูกจ้างของแผนกบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มงานพยาธิวิทยา
- 5.12 **เจ้าหน้าที่ CENTRAL LAB OPD** หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม WI-LAB-OPD-006 เป็นลูกจ้างประจำของกลุ่มงานพยาธิวิทยา

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

- 6.1 ผู้มารับบริการได้รับการเจาะเลือดทุกคน
- 6.2 ผู้มารับบริการได้รับการเจาะเลือดถูกต้องตามชื่อในใบรายการเจาะเลือด
- 6.3 จนท.บันทึกรายการตรวจลงทะเบียนถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตรวจและถูกคน

7. ตัวชี้วัด

- 7.1 อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการผู้ป่วยนอกกองพยาธิวิทยา มากกว่า 80%

8. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 8.1 แผนกบริการผู้ป่วยนอกเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 0630-1600 ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 8.1.1 ผู้รับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แผนกบริการผู้ป่วยนอก รับใบ Lab Request และให้บริการตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การประชาสัมพันธ์ของแผนกบริการผู้ป่วยนอก (WI-LAB-02-001)



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 6/7

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ
โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

- 8.2 ผู้มารับบริการส่งใบเจาะเลือดให้ จนท.ลงทะเบียน จากนั้น จนท.ลงทะเบียนทำการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ ชื่อ-สกุล, HN ผู้มารับบริการและลงรายการเจาะเลือด
- 8.2.1 ผู้ที่มาใช้บริการเข้ารับบริการตามช่องที่กำหนด (1-5) ถ้ามีค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้ จ่ายเงินที่ช่องการเงินหมายเลข 6,7 โดย จนท.การเงินคิดเงินจากรายการส่งเจาะ
- 8.2.2 ในกรณีที่ต้องชำระเงิน เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตาม วิธีปฏิบัติเรื่อง การเก็บเงินที่แผนกผู้ป่วยนอก (WI-LAB-02-003) ส่งใบเสร็จให้ผู้รับบริการแล้ว ส่งใบ Lab Request ลงบาร์โค้ด และรวบรวมส่งตามแผนกต่างๆ
- 8.3 จนท.เจาะเลือด ทำการตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ผู้รับบริการอีกครั้ง จากแผ่นบาร์โค้ด โดย จนท.ห้องเจาะเลือดเป็นผู้กดเครื่องบาร์โค้ดอัตโนมัติ
- 8.3.1 เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจ ดำเนินการตาม วิธีปฏิบัติเรื่อง การบันทึกผลการตรวจ (WI-LAB-02-004)
- 8.4 เจ้าหน้าที่เจาะเลือดปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การเจาะเลือดที่แผนกบริการผู้ป่วยนอก (WI-LAB-02-005) แล้ว กำหนดเวลานัดรับผลในใบนัดรับผล
- 8.5 เจ้าหน้าที่ Central Lab ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การบริการที่ Central Lab (WI-LAB-02-006) แล้วแยกส่ง specimen ไปยังแผนกต่างๆ
- 8.6 แต่ละแผนก ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของตน
- 8.7 เมื่อทำการตรวจวิเคราะห์แล้ว ห้องปฏิบัติการบันทึกผลในระบบ สารสนเทศ LIS พร้อมรายงานผลในระบบ EMR
- 8.8 Central Lab ส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่จ่ายผลการตรวจในบางรายการทดสอบ
- 8.9 เจ้าหน้าที่จ่ายผลการตรวจ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การจ่ายผลการตรวจ (WI-LAB-02-007)
- การควบคุมสิ่งที่ไม่สอดคล้อง
- ให้มีสมุดอุบัติการณ์ บันทึกรายละเอียดของความไม่สอดคล้องที่พบ ขั้นตอนการแก้ไข ผู้แก้ไขหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ กรณีพบข้อบกพร่องที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นอีก ต้องประชุมวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงและกำจัดต้นเหตุนั้นทันที
- การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- จัดให้มีกล่องรับข้อร้องเรียนจากแพทย์ ผู้ป่วย และผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่หน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยา ทำการสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของผู้ใช้บริการปีละ 2 ครั้ง



คู่มือปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

กลุ่มงานพยาธิวิทยา / แผนกบริการผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร WP-LAB-02-01-R10

สถานะเอกสาร ควบคุม

เรื่อง : กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอกกลุ่มงานพยาธิวิทยา

หน้า 7/7

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทุกหน่วยงาน เพื่อการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประทับใจ
โดยยึดหลักบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัย

9. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารสิ่งแวดล้อมระบบงาน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- คู่มือการให้บริการ กลุ่มงานพยาธิ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า
- คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า
- คู่มือคุณภาพ กลุ่มงานพยาธิวิทยา รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า
- มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์

10. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

| ชื่อเอกสาร | สถานที่เก็บ | ผู้รับผิดชอบ / ผู้มีอำนาจในการทำสาย | การจัดเก็บ | ระยะเวลา | การทำสาย |
|------------------------|-------------------------------|---|--------------|----------|--------------------------|
| ผลการตรวจ | ในระบบ EMR/LIS | จนท.ห้องเจาะเลือด / สารสนเทศ | Data Back up | 5 ปี | ตามแนวทางของ สารสนเทศ |
| ใบนัดเจาะเลือดล่วงหน้า | ตู้เก็บเอกสารในห้องปฏิบัติงาน | จนท. ห้องเจาะเลือด / จนท.ห้องเจาะเลือด | บันทึก | 6 เดือน | ย่อยทำลาย |
| ใบบันทึกการส่งส่งตรวจ | ตู้เก็บเอกสารในห้องปฏิบัติงาน | จนท. ห้องเจาะเลือด จนท.ห้องเจาะเลือด | บันทึก | 6 เดือน | ย่อยทำลาย |

11. ระบบการติดตามและประเมินผล

- การติดตามความพึงพอใจโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบริการ ด้านหน้า รพ. และมีข้อเกี่ยวข้อง
กับการบริการและการรอคอยที่เกี่ยวข้องกับแผนกบริการ กลุ่มงานพยาธิวิทยา ใน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า
โดยสุ่มเก็บจากผู้มารับบริการทั่วไป ทุก 6 เดือน ดังนั้นแผนกบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มงานพยาธิวิทยาจะนำ
ผลมาประเมินเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนกบริการ และสรุปผลประจำปี ให้กับ รพ.ฯ

12. ภาคผนวก

- แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ป่วยนอก ในการบริการกลุ่มงานพยาธิ ใน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า