



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ จำนวน ๓๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่ง อัตรา คุณวุฒิ อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดละเมิด หรือความผิดที่ได้เคยกระทำให้โดยประมาท
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก หรือให้ออกจากราชการ
- ๒.๔ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ หูพลาภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
- ๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป

๔. ช่องทางการรับสมัคร

๔.๑ ขอรับแบบฟอร์มสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า และยื่นแบบฟอร์มสมัครงานฯ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกำลังพล (อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า เลขที่ ๕๐๔ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบไฟล์เอกสารตามขั้นตอนที่กำหนด

๔.๒.๑ ที่เว็บไซต์ <https://forms.gle/yh45NMSBXTXQmhEA> (ระบบ Google form)

๔.๒.๒ ที่เว็บไซต์ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า www.spph.go.th หัวข้อ ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัครงาน/แบบฟอร์มสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

๔.๒.๓ Scan QR code



ใบสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานกำลังพล รพ.ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกำลังพล (อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า และทางเว็บไซต์ www.spph.go.th

๖. วิธีการคัดเลือกและประเมินผล

หน่วยงานภายในที่เปิดรับสมัครจะทำการทดสอบเพื่อวัดประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่จะบรรจุ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดลองฝึกปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการรายงานตัว

หน่วยงานภายในของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ ดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือกและแจ้งผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกทราบ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวที่สำนักงานกำลังพล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๐ ๐๐๐๐ ต่อ ๒๘๓๐ สายตรง ๐ ๒๔๗๕ ๒๘๓๐ หรือ www.spph.go.th

ประกาศ ณ วันที่

๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเรือตรี

(วสุธา ข่ายแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

กรมแพทยทหารเรือ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๑	แพทย์เวชปฏิบัติ	กลุ่มงานอายุรเวชกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๑๗,๕๐๐	๒	๑. แพทย์ Intern Fixed Ward อายุรกรรม จบแพทยศาสตรบัณฑิต ผ่านแพทย์เพิ่มพูนทักษะ (เริ่มงาน ๑ มิ.ย.๖๗)
๒	เทคนิคการแพทย์	กลุ่มงานพยาธิวิทยา	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๑๕,๐๐๐	๑	๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๒. มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานธุรการ ๓	สน.โครงการและงบประมาณ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Word, Excel การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ Pivot Table ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๔. สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด และทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	พนักงานธุรการ ๓	กลุ่มงานศัลยกรรม รพ.ฯ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	พนักงานธุรการ ๓	กลุ่มงานศัลยกรรมกระดูก รพ.ฯ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๖	พนักงานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล ๓ (เจ้าหน้าที่เทคนิคห้องตรวจพิเศษ)	กลุ่มงานจักษุกรรม	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑	๑. สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel ในการปฏิบัติงานได้ อย่างดี ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗	พนักงานธุรการ ๒	กลุ่มงานจักษุกรรม	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel ในการปฏิบัติงานได้ อย่างดี ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘	พนักงานบริการ ๒ (ประจำห้องเอ็กซเรย์)	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ช่วยงานบริการถ่ายภาพรังสีตามห้องเอ็กซเรย์ ๒. ดูแลรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ๓. ช่วยเหลือผู้ป่วยในการเตรียมตัวขณะถ่ายภาพรังสี และหลังถ่ายภาพรังสี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	พนักงานธุรการ ๒	กลุ่มงานพัสดุ กอ.รพ.๑	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๒	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	พนักงานช่างไฟฟ้า ๒	แผนกบริการ (ศูนย์สุขภาพ)	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลระบบงานไฟฟ้า การเดินสายไฟและการซ่อมทำทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ๒. ดูแลและซ่อมทำอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	พนักงานการเงินและบัญชี ๒	กองการเงิน รพ.๑	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๒	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. มีความรู้ทักษะด้านการบัญชี การลงข้อมูลสถิติและการวิเคราะห์ การรายงานผล ๓. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๔. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๑๒	พนักงานธุรการ ๒	ศูนย์การแพทย์แผนไทยหมอพร	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๔. สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด และทำงาน
๑๓	พนักงานการเงินและบัญชี ๒	สำนักงานผลประโยชน์	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. มีความรู้ทางการเงินและบัญชี ๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ใน รพ.ฯ ได้เป็นอย่างดี ๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิรักษาใน สน.ผลประโยชน์ รพ.ฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๔	ช่างไฟฟ้า	หน่วยบำบัดน้ำเสีย	ปวช. / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลระบบงานไฟฟ้า การเดินสายไฟและการซ่อมทำทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ๒. ดูแลและซ่อมทำอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	ช่างเชื่อม	หน่วยซ่อมบำรุง	ปวช. / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ประสบการณ์ช่างเชื่อมอย่างน้อย ๑ ปี ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	ช่างไม้	หน่วยซ่อมบำรุง	ปวช. / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ประสบการณ์ช่างไม้อย่างน้อย ๑ ปี ๒. มีความรู้เรื่องงานก่อสร้าง และการซ่อมทำงานก่อสร้างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗	ช่างประปา	หน่วยซ่อมบำรุง	ปวช. / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลระบบประปา และการซ่อมทำทั้งภายในและ ภายนอกอาคาร ๒. ดูแลและซ่อมทำอุปกรณ์ประปาได้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘	พนักงานบริการ ๑	หอผู้ป่วยอายุรกรรมรวม ๘๐/๑	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ๓. ช่วยส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ๔. รับ - ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง/หน่วยช่วยหายใจ ๕. ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา - เวชภัณฑ์ รวมทั้งรับ - ส่งเอกสารต่างๆ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๑๙	พนักงานบริการ ๑	ห้องตรวจโรคไตและไตเทียม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติ	ม.๓ /ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. มีพฤติกรรมบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	พนักงานช่วยการพยาบาล ๑	ห้องตรวจโรคไตและไตเทียม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติ	ม.๓ /ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. มีความรู้ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานช่วยการพยาบาลผู้ป่วย ๒. มีความรู้การป้องกันและความควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ๓. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้ายและการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน ๔. มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง ๕. มีความรู้และทักษะการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ ๖. มีความรู้ระบบสารสนเทศของ รพ.ฯ และสามารถใช้อุปกรณ์ที่มอบหมายได้ ๗. ผ่านการอบรมการช่วยกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น ๘. มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารพื้นฐาน ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๑	พนักงานบริการ ๑	หมวดโยธา-สยาม	ม.๓ /ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. งานด้านดูแลรักษาสถานที่ เก็บกวาดขยะ รดน้ำ ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ตัดแต่ง-สวนหย่อม ๒. งานบริการด้านโยธา งานจัดสถานที่ การเคลื่อนย้ายสิ่งของ สนับสนุนหน่วยต่างๆ ใน รพ.ฯ และ พร. ตามการร้องขอ ๓. งานด้านบริการสุขาภิบาล กำจัดปลวก กำจัดยุง พ่นหมอกควัน ตามร้องขอ
๒๒	พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑	หน่วยรักษาความปลอดภัย	ม.๓ /ม.๖	๑๐,๐๐๐	๕	๑. ดูแล เฝ้าระวังสถานที่ทางราชการ ทรัพย์สินของทางราชการบุคลากร รพ.ฯ และผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ดูแลความปลอดภัยผู้บังคับบัญชาด้านการจราจร พื้นที่การจราจรให้เป็นไปตามที่ รพ.ฯ กำหนด ๓. ช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้มารับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการจราจร และเข้ารับบริการในหน่วยงานที่มาติดต่อ ๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวรเป็นผลัด (เช้า บ่าย ดึก)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๒๓	พนักงานบริการ ๑	กลุ่มงานจ่ายกลางยุทธอาภรณ์	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ปฏิบัติหน้าที่หมุนเวียนในตำแหน่งงานพับผ้าชนิดต่างๆ ได้ ๒. ดูแลทำความสะอาดโต๊ะพับผ้าที่ได้รับมอบหมาย ๓. ตรวจสอบสภาพและคุณภาพความสะอาดของผ้าว่ามีคราบเปื้อนหรือชำรุดขณะพับ เพื่อส่งซักผ้าหรือคัดแยกเป็นผ้าจำหน่าย ๔. หน้าที่เก็บ และส่งผ้าตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๔	พนักงานบริการ ๑	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ศูนย์สุขภาพ รพ.๓)	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด แก่ผู้รับบริการ ๒. จัดเตรียมและตรวจอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลสถานที่ ความสะอาดความปลอดภัย ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๕	พนักงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑	กลุ่มงานทันตกรรม (ศูนย์สุขภาพ รพ.๓)	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ๒. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒๖	พนักงานการเงินและบัญชี ๑	กองการเงิน รพ.๓	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒๗	พนักงานบริการ ๑	ห้องตรวจโรคไต ศอ นาสิกกรรม	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ต้อนรับผู้รับบริการอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำการบริการพื้นฐาน ๒. ช่วยเตรียมเวชระเบียน ผู้ป่วยนัดล่วงหน้า และเอกสารผู้ป่วยอื่น ตามการมอบหมาย ๓. ช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจ ๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๒๘	พนักงานบริการ ๑	หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ยุทธอาภรณ์ผู้ป่วย ๓. รับ - ส่งและแจกจ่ายอาหาร เครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ ๔. ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขึ้นพื้นฐาน เช่น อัม พยุ่ง จับตัว ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๙	พนักงานบริการ ๑	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (หน่วยเวรเปล)	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๒	๑. ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทผู้ป่วยนอกที่มาใช้บริการด้วยมือเปล่า , รถเข็นนั่ง รถเข็นนอนและอุปกรณ์ ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. ไปกับรถพยาบาล ทำหน้าที่รับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ทั้งกรณีรับป่วยและส่งกลับบ้าน ๓. ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ รถเข็น ให้มีความพร้อมใช้ทุกเวร ๔. เปลี่ยนผ้าปู ปลอกหมอนวันละครั้งในเวรเช้าหรือทุกครั้งที่เป็นอันเล็ดหรือสิ่งคัดหลั่ง จากผู้ป่วย ตามแนวทางป้องกันการติดเชื้อของ รพ.ฯ ๕. เบิกถังออกซิเจนจากหน่วยรถพยาบาล สำหรับผู้ป่วยนอกที่ต้องการให้ออกซิเจน ตลอดเวลา ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓๐	พนักงานบริการ ๑	หอผู้ป่วยจิตเวชเมือง 3	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ๓. ช่วยส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ๔. รับ - ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง/หน่วยช่วยหายใจ ๕. ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา - เวชภัณฑ์ รวมทั้งรับ - ส่งเอกสารต่างๆ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๓๑	ผู้ช่วยเภสัชกร ๑	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel ในการปฏิบัติงานได้ อย่างดี ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(เบญจพันธุ์ เพชรเสนา)

หน.สน.กพ.กอร.รพ.๙



ธ.ค.๖๖