



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า จำนวน ๔๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่ง อัตรา คุณสมบัติ อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
 - ๒.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
 - ๒.๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้เคยกระทำโดยประมาท
 - ๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก หรือให้ออกจากราชการ
 - ๒.๔ ไม่เป็นโรคที่สังครังเกียด โรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล
 - ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ ทูพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์
 - ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
 - ๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร
 - ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
 - ๓.๒ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ สกุล (ถ้ามี)
 - ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง

จำนวน ๒ รูป

๔. ช่องทางการรับสมัคร

๔.๑ ขอรับแบบฟอร์มสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า และยื่นแบบฟอร์มสมัครงานฯ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกำลังพล (อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า เลขที่ ๕๐๔ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบุดโคล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบไฟล์เอกสารตามขั้นตอนที่กำหนด

๔.๒.๑ ที่เว็บไซต์ <https://forms.gle/yh45NMSBXTXQmhEA> (ระบบ Google form)

๔.๒.๒ ที่เว็บไซต์ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า www.spph.go.th หัวข้อ ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัครงาน/แบบฟอร์มสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

๔.๒.๓ Scan QR code



ใบสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พ.ร.

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานกำลังพล รพ.ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกำลังพล (อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า และทางเว็บไซต์ www.spph.go.th

๖. วิธีการคัดเลือกและประเมินผล

หน่วยงานภายในที่เปิดรับสมัครจะทำการทดสอบเพื่อวัดประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่จะบรรจุ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดลองฝึกปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการรายงานตัว

หน่วยงานภายในที่เปิดรับสมัครของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ ดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือกและแจ้งผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกทราบ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวที่สำนักงานกำลังพล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๐ ๐๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๗๔ สายตรง ๐๙๕๔๖๒๖๖๑๖ คุณ กฤษวรรณ หรือ www.spph.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเรือตรี

(วสุธา ข่ายแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า
กรมแพทยทหารเรือ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๑	กุมารแพทย์	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๒๗,๓๐๐	๑	๑. แพทย์วุฒิบัตร สาขากุมารแพทย์
๒	สูตินรีแพทย์	กลุ่มงานสูตินรีเวชกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๒๗,๓๐๐	๑	๑. แพทย์วุฒิบัตร สาขาสูตินรีแพทย์
๓	ศัลยแพทย์	กลุ่มงานศัลยกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๒๗,๓๐๐	๑	๑. แพทย์วุฒิบัตร สาขาศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา
๔	อายุรแพทย์	กลุ่มงานอายุรเวชกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๒๗,๓๐๐	๒	๑. แพทย์วุฒิบัตร สาขาอายุรศาสตร์ทั่วไป/ประสาทวิทยา/ระบบทางเดินอาหารและตับ/ ระบบโรคข้อรูมาติสซั่ม
๕	แพทย์เวชปฏิบัติ	กลุ่มงานอายุรเวชกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๑๗,๕๐๐	๒	๑. แพทย์ Intern Fixed Ward อายุรกรรม (เริ่มงาน ๑ มิ.ย.๖๗) ๒. จบแพทย์ศาสตร์บัณฑิต ผ่านแพทย์เพิ่มพูนทักษะ
๖	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด - วิสัญญีกรรม	ป.ตรี (วิชาชีพเฉพาะ)	๑๙,๕๐๐	๔	๑. สำเร็จวุฒิปริญญาตรี สาขาการพยาบาลศาสตร์ ๒. ได้รับอนุญาตประกอบวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์
๗	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานพยาธิวิทยา (แผนกพยาธิวิทยากายวิภาค)	ป.ตรี (ทั่วไป)	๑๕,๐๐๐	๑	๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๒. มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ลงวันที่



เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๘	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา (แผนกงานกิจการนิสิต)	ป.ตรี (ทั่วไป)	๑๕,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๓. จบปริญญาตรีสาขาการจัดการศึกษา หรือมีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานศัลยกรรม รพ.๓	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	พนักงานการศึกษา	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา (แผนกงานวิชาการ)	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานนิติเวช (แผนกผู้ป่วยคดี)	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. รับแจ้งการตรวจผู้ป่วยคดี (เริ่มงาน ๑ มิ.ย.๖๗) ๒. เตรียมการตรวจและซักประวัติเบื้องต้นผู้ป่วยคดี ลงคอมพิวเตอร์ EMR และพิมพ์ใบบันทึกบาดแผล ๓. ช่วยแพทย์ตรวจผู้ป่วยคดี ๔. ดำเนินส่งต่อผู้ป่วยไปแผนกต่าง ๆ ตามคำสั่งแพทย์ ๕. ตรวจสอบเอกสารและความพร้อมใช้ของเครื่องมือ เครื่องใช้ภายในห้องตรวจผู้ป่วย ๖. ทำหน้าที่ยืมและส่งคืนเวชระเบียนนอก เวชระเบียนใน फिल्म x-ray ๗. ตรวจสอบการนัดหมายและการเลื่อนนัดผู้ป่วยคดี ๘. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ให้คงสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ลงวันที่

๒

เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๑๒	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานพัสดุ กอ.รพ.๖	ปวช. (ชาย)	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู (คลินิกแก้ไขการพูด)	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี ๒. มีพฤติกรรมบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. มีความรู้ทักษะด้านการบัญชี การลงข้อมูลสถิติและการวิเคราะห์ การรายงานผล
๑๔	พนักงานธุรการ	คลินิกรักษาสมอง	ปวช. (เพศหญิง)	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. มีความรู้ทักษะด้านการบัญชี การลงข้อมูลสถิติและการวิเคราะห์ การรายงานผล ๓. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ๔. จัดเก็บเอกสาร รวบรวมและจัดทำสถิติ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	พนักงานธุรการ	สน.สถิติทางการแพทย์	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	พนักงานธุรการ	แผนกธุรการ กอ.รพ.๖	ปวช. (เพศชาย)	๑๐,๐๐๐	๒	๑. ควบคุมกำกับดูแลเรื่องการจองใช้ห้องประชุม ๒. ทำการตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุมและอุปกรณ์ ๓. ทำการตรวจสอบโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องเสียง ๔. ควบคุมกำกับดูแลการทำความสะดวกห้องประชุมตามเวลาที่กำหนด
๑๗	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานจักษุกรรม	ปวช.	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel (เริ่มงาน ๑ พ.ค.๖๗) ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ลงวันที่



เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๑๘	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	กลุ่มงานเวชระเบียนและสิทธิการรักษา	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๒	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี ๒. มีพฤติกรรมการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. คำนับและจัดเก็บเวชระเบียนชั้นตู้ได้อย่างถูกต้อง
๑๙	พนักงานบริการ	หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ยุทธอาภรณ์ผู้ป่วย ๓. รับ - ส่งและแจกจ่ายอาหาร เครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ ๔. ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยชั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัว ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	พนักงานบริการ	กลุ่มงานจ่ายกลางเวชภัณฑ์ ปลอดเชื้อและเครื่องมือแพทย์	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๒	๑. มีความรู้เรื่องการใช้เครื่องนึ่งไอน้ำ การจัดเรียงนึ่ง และบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ๒. การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อเบื้องต้น ๓. การใช้เครื่องอบแก๊ส การจัดเรียงนึ่ง และการบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. พนักงานทำให้ปราศจากเชื้อและตรวจสอบคุณภาพ
๒๑	พนักงานเปล	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (หน่วยเวรเปล)	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทผู้ป่วยนอกที่มีมารับบริการด้วยมือเปล่า , รถเข็นนั่ง รถเข็นนอนและอุปกรณ์ ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. ไปกับรถพยาบาล ทำหน้าที่รับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ทั้งกรณีรับป่วยและส่งกลับบ้าน ๓. ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ รถเข็น ให้มีความพร้อมใช้ทุกเวร ๔. เปลี่ยนผ้าปู ปลอกหมอนวันละครั้งในเวรเช้าหรือทุกครั้งที่เป็นอนเลือดหรือสิ่งคัดหลั่ง จากผู้ป่วย ตามแนวทางป้องกันการติดเชื้อของ รพ.ฯ ๕. เบิกถังออกซิเจนจากหน่วยรถพยาบาล สำหรับผู้ป่วยนอกที่ต้องการให้ออกซิเจน ตลอดเวลา ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
ลงวันที่  เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๒๒	พนักงานบริการ	ห้องตรวจโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ยุทธภัณฑ์ผู้ป่วย ๓. รับ - ส่งและแจกจ่ายอาหาร เครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ ๔. ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยชั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัว ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๓	พนักงานบริการ	ห้องตรวจโรคหัด	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๒	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒๔	พนักงานบริการ	คลินิกรักษัสมอง	ม.๓ / ม.๖ (เพศชาย)	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ๒. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ยุทธภัณฑ์ผู้ป่วย ๓. รับ - ส่งและแจกจ่ายอาหาร เครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ ๔. ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยชั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัว ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๕	พนักงานบริการ	กลุ่มงานพยาธิวิทยา (แผนกบริการผู้ป่วยนอก)	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. จัดทำร่างหนังสืองานธุรการของแผนก คลังเลือด ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับ-ส่งหนังสือราชการ และการควบคุมเอกสาร ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ส านักงานต่างๆ ให้พร้อมส านักงานสำหรับการปฏิบัติงาน ๔. ช่วยเหลือ ด ำเนินการลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิต ๕. ช่วยเหลือ จัดท างานสถิติและตัวชี้วัดของแผนกคลังเลือด
๒๖	พนักงานบริการ	กลุ่มงานทันตกรรม รพ.๑	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ๒. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ลงวันที่

๒

เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๒๗	พนักงานธุรการ	กลุ่มงานศัลยกรรม	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี Word, Excel (เริ่มงาน ๑ พ.ค.๖๗) ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒๘	พนักงานธุรการ	แผนกธุรการ กอ.รพ.๑	ม.๖ (เพศชาย)	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ควบคุมกำกับดูแลเรื่องการจัดใช้ห้องประชุม ๒. ทำการตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุมและอุปกรณ์ ๓. ทำการตรวจสอบโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องเสียง ๔. ควบคุมกำกับดูแลการทำความสะดวกห้องประชุมตามเวลาที่กำหนด
๒๙	พนักงานประจำห้องยา	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ม.๓/ม.๖	๑๐,๐๐๐	๒	๑. สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel ในการปฏิบัติงานได้ อย่างดี ๒. อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร ๓. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓๐	พนักงานบริการ	กลุ่มงานทันตกรรม ศูนย์สุขภาพ รพ.๑	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๒	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ๒. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓๑	พนักงานบริการ	ศูนย์สุขภาพ รพ.๑ (ประจำห้องรับรอง)	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ต้อนรับผู้รับบริการอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำการบริการพื้นฐาน ๒. ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ๓. ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ และใบนัดตรวจต่างๆ พร้อมให้คำแนะนำผู้มารับบริการ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ลงวันที่



เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ลักษณะเฉพาะของงาน
๓๒	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ศูนย์สุขภาพ รพ.๑	ม.๓ / ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑	๑. ดูแล เฝ้าระวังสถานที่ทางราชการ ทรัพย์สินของทางราชการบุคลากร รพ.๑ และผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ดูแลความปลอดภัยผู้บังคับบัญชาด้านการจราจร พื้นที่การจราจรให้เป็นไปตามที่ รพ.๑ กำหนด ๓. ช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้มารับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการจอดรถ และเข้ารับบริการในหน่วยงานที่มาติดต่อ ๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวรเป็นผลัด (เช้า บ่าย ดึก)

ตรวจถูกต้อง

น.ต.



(อากาศ อาจสนาม)

หน.แผนกบัญชีพล และบริหารกำลังพลงานลูกจ้าง



เม.ย.๖๗