

รายงานการประชุมผู้แทนสหภาพการพยาบาลนอกเวลาราชการ ครั้งที่ ๒ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๔ พ.ค.๖๗

ณ ห้องประชุม พล.ร.อ. หม่อมเจ้าปุสธาสถ สวัสดิวัตน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ฝ่ายการพยาบาล

๑	น.อ.หญิง เฉลิมศรี	สองห้อง	รอง ผอ.รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล
๒	น.ท.หญิง วรียา	กลุ่มใจ	ผช.รอง ผอ.รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล ด้านบริหาร
๓	น.ท.หญิง สุมล	หาญพล	ผช.รอง ผอ.รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล ด้านบริการ
๔	น.อ.หญิง สุนทรี	แสงแก้ว	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๑
๕	น.ท.หญิง นงลักษณ์	แก้ววิบูลย์พันธุ์	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต
๖	น.ท.หญิง จุฬารัตน์	เกตินิยม	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒
๗	น.ท.หญิง ภาคนน	เขียวสอาด	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ๒
๘	น.ท.หญิง อัฐนิจสา	ไม้แก้วธวัชวัน	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ๑
๙	น.ท.หญิง กุศลมาลย์	พองศรีณย์	หน.กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด-วิสัญญีกรรม
๑๐	น.ท.หญิง รุ่งนภา	ครุฑแดง	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ๓
๑๑	น.ท.หญิง ณฐมน	วรรณติลก	หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๓
๑๒	น.ท.หญิง นันทพร	สุบรรณเทพภูษิต	หน.สน.ฝ่ายการพยาบาล
๑๓	ว่าที่น.ท.หญิง สุวิมล	วงษ์ปิ่น	ประจำ สน.ฝ่ายการพยาบาล
๑๔	ว่าที่ ร.ต. นัฐวุฒิ	รอดโหม	ประจำ สน.ฝ่ายการพยาบาล

ผู้แทนสหภาพการพยาบาลเวชเข้า

๑	น.ท.หญิง จิราพร	พุลสมบัติ	ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม
๒	น.ท.หญิง รัชนี	บริรักษ์	ห้องตรวจโรคผิวหนังเวชกรรม
๓	น.ท.หญิง วัลลภา	โคสิตานนท์	คลินิกให้คำปรึกษา
๔	น.ท.หญิง มาริณี	นาคนิยม	แผนกงานวิสัญญีพยาบาล
๕	น.ท.หญิง สุตาวรรณ	ประสงค์ศิลป์	หอผู้ป่วยพิเศษ ๑๐๐ ปี ชั้น ๘
๖	น.ท.หญิง ชลารัตน์	หลิ่งวัน	ห้องผ่าตัดสูติรีเวชกรรม
๗	น.ท.หญิง นิรดา	อดุลยพิเชษฐ์	ห้องตรวจต่อมไร้ท่อฯ
๘	น.ท.หญิง ณัฐวรรณ	สังขรักษ์	ห้องตรวจโรคศัลยกรรมกระดูก
๙	น.ท.หญิง พรเพ็ญ	สุขะยากุล	ห้องตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร
๑๐	น.ท.หญิง นลินรัตน์	สิงหรวงศ์	ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม
๑๑	น.ท.หญิง อุไรวรรณ	รูปสิงห์	หอผู้ป่วยสูติรีเวชกรรม

๑๒	น.ท.หญิง สุจิตรา	พุทธจง	ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม
๑๓	น.ท.หญิง นันทน์ภัส	บุญช่วย	หอผู้ป่วยจักษุ โสต ศอ นาสิกกรรม
๑๔	น.ท.หญิง ศจี	แย้มแสน	ห้องตรวจโรคจักษุกรรม

ผู้นิเทศทางการพยาบาลเวรป่วย – ดึก

๑	น.ท.หญิง อรณนิ	ช้างชายวงศ์	ห้องตรวจโรคศัลยกรรม
๒	น.ท.หญิง พัชรดา	พลอยบุตร	ห้องตรวจสูติกรรม
๓	น.ท.หญิง รัชฎาพิมล	รูปเล็ก	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๗
๔	น.ท.หญิง ไสลดดา	ศรีสังวาลย์	ห้องตรวจโรคหัวใจ และหลอดเลือด
๕	น.ท.หญิง สุพัตรา	นุชกุล	หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (CICU)
๖	น.ท.หญิง สุชาดา	จบศรี	ห้องตรวจระบบทางเดินหายใจ
๗	น.ท.หญิง นุสรรา	ศิริบุรณ์	ห้องตรวจโรคกุมารเวชกรรม
๘	น.ต.หญิง อรอนงค์	รอตวรรณ	ศูนย์นมแม่ฯ
๙	น.ท.หญิง เสียงพิน	พิักเปี่ยม	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๙
๑๐	น.ท.หญิง อุทุมพร	รูปเล็ก	หอผู้ป่วย ๘๐/๖ (อญ.)
๑๑	น.ต.หญิง พัชรารณ	อุตรสถิตย์	หอผู้ป่วย (๘๐/๑๐)
๑๒	น.ท.หญิง กัญญา	ปุกระโทก	ห้องคลอด
๑๓	น.ท.หญิง มาศอุบล	วงศ์พรหมชัย	หอผู้ป่วย ๘๐/๖ (ศญ.)
๑๔	น.ต.หญิง พิมพ์พิศา	เต็งประเสริฐ	หอผู้ป่วยวิกฤตอายุรเวชกรรม (MICU)
๑๕	น.ต.หญิง บุญญรัตน์	ประยูรเรือง	ห้องตรวจโรคทั่วไป
๑๖	น.ต.หญิง ดวงกมล	มงคลศิลป์	หอผู้ป่วย (๘๐/๕)
๑๗	น.ต.หญิง ปทุมมาศ	วงศ์เดชาโรจน์	หอผู้ป่วย ๘๐/๗ (อช.)
๑๘	น.ต.หญิง วิไลลักษณ์	เตมีย์เวส	ห้องคลอด
๑๙	น.ต.หญิง วรรณวิภา	อรณมณี	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๘
๒๐	น.ต.หญิง สุพรรณ	ทหารบุตร	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๗
๒๑	น.ต.หญิง รัชนี	พิมพ์พิจิตต์	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๖
๒๒	น.ต.หญิง ทิพวรรณ	เทียนศรี	หอผู้ป่วย (๘๐/๑)
๒๓	น.ต.หญิง สุนันทา	แก้วคำ	หอผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรม (SICU)
๒๔	น.ต.หญิง ธัญลักษณ์	บุญยะโสมะ	ห้องผ่าตัดสูตินรีเวชกรรม
๒๕	น.ต.หญิง กมลฉัตร	คงเสร็จ	หอผู้ป่วยวิกฤตกุมารเวชกรรม (PICU)
๒๖	น.ต.หญิง นภัสสร	นนทิการ	ห้องตรวจโรคโลหิตวิทยา เนื้องอก เคมีบำบัด
๒๗	น.ต.หญิง รัชนิกร	ยงยุทธ	ห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
๒๘	น.ต.หญิง นิตยา	ฤทธิ์เพชร	หอผู้ป่วยวิกฤตอายุรเวชกรรม (MICU)

๒๙ น.ต.หญิง สุพรรณี	วงศ์งาม	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๖
๓๐ น.ต.หญิง เพชรแท้	บุตรเอก	หอผู้ป่วย ๘๐/๖ (ศญ.)
๓๑ น.ต.หญิง เกล็ดแก้ว	พรหมมา	หอผู้ป่วย (๘๐/๒)
๓๒ น.ต.หญิง วันทนา	แก้วชื่นชัย	หอผู้ป่วยวิกฤตศัลยกรรม (SICU)
๓๓ น.ต.หญิง วาสนา	หลักดี	หอผู้ป่วย (๘๐/๑)
๓๔ น.ต.หญิง ศรัณญา	จิตรใจฉ่ำ	หอผู้ป่วย ๘๐/๖ (อญ.)
๓๕ น.ต.หญิง ปรียา	ขาวงาม	หอผู้ป่วยอาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๙
๓๖ น.ต.หญิง นิภาพรรณ	ยัมถนอม	หอผู้ป่วยวิกฤตกุมารเวชกรรม (PICU)
๓๗ น.ต.หญิง อรุณี	แจ้งกิจ	ห้องตรวจโรคศัลยกรรม
๓๘ น.ต.หญิง เครือวรรณ	ดุษย์แมน	ห้องตรวจโรคทางเดินปัสสาวะและสุขภาพเพศชาย
๓๙ น.ต.หญิง พิมพ์พิศา	บางตระกูล	หอผู้ป่วยอาคารเขตบุญเมือง ชั้น ๓
๔๐ น.ต.หญิง สุนิรัตน์	ไม้แก้ว	หอผู้ป่วย ๘๐/๗ (ศช.)
๔๑ น.ต.หญิง รัชฎีกา	ทองจันดี	ห้องตรวจโรคจักษุกรรม
๔๒ น.ต.หญิง จารุวรรณ	จันทร์โพธิ์งาม	หอผู้ป่วย (๘๐/๘)
๔๓ น.ต.หญิง วชิร	ลิมภักดีสวัสดิ์	หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (CICU)

ผู้นิเทศทางการพยาบาลใหม่

๑. น.ท. วิชัย	แก้วสมิมา	ห้องผ่าตัดศัลยกรรม
๒. น.ต.หญิง ปรียมาส	แหลมนาค	คลินิกรักษาสมอง
๓. น.ต.หญิง นงนุช	อุทัยหิम्मพร	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
๔. น.ต.หญิง ขวัญชนก	บุญประเทือง	หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม ๘๐ ชั้น ๑๐
๕. น.ต.หญิง พัทรี	ชันนาค	หน.หอผู้ป่วยจักษุ โสต ศอ นาสิกกรรม

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑ น.ท.หญิง ลัดดาวัลย์	แก้วพิทักษ์	แผนกงานวิสัญญีพยาบาล
๒ น.ท.หญิง อุดมพร	ภมรพัฒน์	ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม
๓ น.ท.หญิง ปรีชา	นพบุรบุตร	ห้องตรวจโรคฉุกเฉิน
๔ น.ท.หญิง เดือนเพ็ญ	ใจสมคม	หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด
๕ น.ท.หญิง พิมพ์นิภา	บุชาชัชวาลย์	หอผู้ป่วยอาคารเขตบุญเมือง ชั้น ๓
๖ น.ท.หญิง รณิดา	สรณ์ครุแก้ว	แผนกงานคัดแยกผู้ป่วย
๗ น.ต.หญิง สาวิตรี	ผลใหม่	ห้องตรวจโรคศัลยกรรมกระดูก
๘ น.ต.หญิง นริศรา	บุญมาก	หอผู้ป่วย ๘๐/๗ (อช.)
๙ น.ต.หญิง กาญจนา	รุ่งเรือง	ห้องตรวจโรคกุมารเวชกรรม
๑๐ น.ต.หญิง พิมพ์พิศา	บางตระกูล	หอผู้ป่วยอาคารเขตบุญเมือง ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๓๓๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน (น.อ.หญิง เฉลิมศรี สองห้อง) วัตถุประสงค์ของการมีผู้นิเทศทางการพยาบาล

๑. เพื่อบริหารจัดการงานบริการพยาบาลให้มีประสิทธิภาพใน ๒๔ ชม.

๒. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการดำเนินการจัดเวรผู้นิเทศทางการพยาบาลใหม่เป็นเวร Day / เวรNight และทางผู้บริหารได้มีการรวบรวมประเด็นปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาประชุมและหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมผู้นิเทศทางการพยาบาลนอกเวลาราชการ ครั้งที่ ๑/๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ โดย น.ท.หญิงรักชนก วันทอง ชี้แจงแนวทางปฏิบัติการทำหนังสือส่งตัวรับรองค่าใช้จ่ายในเวลาราชการ

- แผนกประสานบริการผู้ป่วยจะดำเนินการจัดทำเอกสารหนังสือส่งตัวรับรองค่าใช้จ่ายซึ่งจะทำในเฉพาะสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติหรือสิทธิ ๓๐ บาท, สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติในเครือกรมแพทยทหารเรือ เช่นผู้ป่วยที่เป็นพลทหาร และสิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม ของรพ.ฯ สมเด็จพระปิ่นเกล้าและนำเสนอรองผอ.รพ.ฯ ฝ่ายบริการสุขภาพ

วิธีการในการติดต่อทำเอกสาร

๑. นำใบสรุปประวัติที่แพทย์เขียนและต้องการส่ง นำโดยผู้ป่วยหรือญาติมาติดต่อที่แผนกล่วงหน้าอย่างน้อย

๓ - ๕ วันทำการ ในเวลา ๑๓๐๐ -๑๕๓๐ น. และจะให้ใบนัดรับเอกสารกับญาติ/ผู้ป่วย เพื่อนัดวันมารับเอกสารอีกครั้งในวันทำการ ช่วงเวลา ๑๔๓๐ -๑๖๐๐ น.

๒. เอกสารที่ต้องใช้

๒.๑ บัตรประชาชน

๒.๒ สำเนาสูติบัตร ในกรณีที่เด็กให้ลงชื่อผู้ปกครองหรือว่าชื่อผู้ป่วยพร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อจะได้ติดตามให้ผู้ป่วย/ญาติมารับใบส่งต่อการส่งการรักษา

๒.๓ ใบสรุปประวัติการรักษา FM-IN-02-019-R02 ที่แพทย์ระบุส่งไปยังหน่วยบริการระดับสูงขึ้นถ้าในกรณีรพ.ฯ เกินขีดความสามารถ เช่นส่งไปฉายแสง ,ให้ยาเคมีบำบัดหรือผ่าตัดในกรณีเกินขีดความสามารถบัตรนัดของรพ.ฯ ปลายทางที่ส่งไปถ้ามีเช่นของรพ.ศิริราชหรือรพ.จุฬาฯ ซึ่งเป็นใบนัดที่ผู้ป่วยเคยไปติดต่อแล้วหรือไม่มีในกรณีที่ไปครั้งแรกจะมีการสอบถามว่าผู้รับบริการมีความประสงค์ต้องการไปเมื่อใด

๓. ใบสรุปประวัติการรักษา FM-IN-02-019-R02 จะเป็นใบที่ออกจากเวชระเบียนและอยู่ในระบบ EMR สามารถปริ้นออกมาได้ ในกรณีที่จะต้องมีการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะต้องมีการลงเลขที่ ซึ่งพยาบาลห้องตรวจ จะต้องเป็นผู้ลงเลขที่และมีการลงข้อมูลให้ครบถ้วน และสาเหตุที่ส่งให้มีการลงบันทึกอย่างชัดเจน

๔. ตัวอย่างการตรวจสอบสิทธิ ซึ่งตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สปสช.มีการเปลี่ยนระบบการใช้สิทธิในการออกหนังสือที่หน่วยบริการปฐมภูมิ ๓๐ บาท Model 5 ใหม่ จากเดิม Model 5 เก่าผู้ป่วยสามารถไปขอหนังสือส่งตัวที่หน่วยปฐมภูมิหรือหน่วยบริการประจำ แต่ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สปสช.กำหนดให้ผู้รับบริการที่เป็น Model 5 ใหม่ในกรุงเทพมหานครฯ ต้องไปขอหนังสือส่งตัวที่หน่วยงานปฐมภูมิตานั้น แต่หน้าจอของ ระบบ EMR ยังไม่มีการลงข้อมูล ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกับสารสนเทศเพื่อลงข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้รับบริการในการไปดำเนินการขอหนังสือส่งตัว ช่วงเปลี่ยนผ่านจะมีอุปสรรคแต่สามารถให้คำแนะนำและทำความเข้าใจกับทาง สปสช. เป็นที่เรียบร้อยและรับทราบปัญหาข้อขัดข้องของประชาชนที่มาใช้บริการ

๕. ในกรณีหนังสือส่งตัวสิทธิหลักประกันสุขภาพของผู้รับบริการ โดยจะต้องพิมพ์รายละเอียดข้อมูล และแนะนำผู้ป่วย โดยนัดมารับในเวลาราชการ

๖. การประสาน Refer Out ในกรณีรพ.ฯ ปลายทางต้องการหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตามสิทธินอกเวลาราชการ ลำดับแรก: ช่วงในเวลาราชการจะมีการติดต่อประสาน ทั้งในเรื่องการ Refer In-Refer Out แต่ถ้าเป็นการ Refer Out นอกเวลา โดยรพ. ปลายทางต้องการหนังสือส่งตัวเช่นรพ.ฯ โรงเรียนแพทย์ รพ.ฯ ศิริราช, รามา , จุฬา ฯ เพื่อต้องการคำยืนยันในการทำหนังสือส่งตัว โดยแพทย์เฉพาะทางที่ได้รับการ Consult จากแพทย์ ER จะต้องเป็นผู้เขียนใบสรุปประวัติการรักษา FM-IN-02-019-R02 แต่ถ้าแพทย์ติดภารกิจสามารถให้แพทย์ฉุกเฉินเขียนได้เป็นกรณีไป และระบุสาเหตุการออกใบสรุปประวัติและลงข้อมูลให้ครบถ้วนอย่างละเอียด และมีการ Scan มีการตรวจสอบสิทธิ โดยพยาบาลประสานนอกเวลาช่วงเวลา ๑๖๐๐ - ๒๔๐๐ และพิมพ์ตาราง “ในเรื่องให้เก็บเงิน” ลงในใบหนังสือส่งตัว และเขียนเพิ่มเติม ว่าสามารถใช้ในกรณีฉุกเฉินต่อเนื่องได้และมีการประสานกับพยาบาลที่ทำหน้าที่ประสานในการ Refer ของรพ.ฯ ปลายทาง

๗. กรณีผู้รับบริการที่ต้องดำเนินการ Refer Out หลังเที่ยงคืน พบน้อยมาก และไม่ควรมีการ Refer Out ภายหลัง ๒๔๐๐ น. แต่ถ้าพบว่ามีอาการจำเป็นต้อง Refer สามารถดำเนินการได้ และจะมีตารางไว้ที่แผนกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก โดยนำใบมาพิมพ์ตารางพยาบาลหัวหน้าเวร ER เป็นผู้เซ็นและเลขใบ Refer Out จะอยู่ในระบบ EMR และดำเนินการประสานในเวลาราชการกับแผนกศูนย์ประสานในโอกาสแรก ทางศูนย์ประสานผู้ดำเนินการประสานและดำเนินการต่อไป

๘. ปัญหาในการRefer นอกเวลา ทางรพ.ศิริราชจะสอบถาม ในการรับรองค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ ในกรณีที่ไปแล้วไม่ได้รับการ Admitted ในส่วน OPDและIPD ทางผู้บริหารฝ่ายบริการสุขภาพ ให้สามารถเขียนได้เลย เพื่อให้ใช้ได้ทั้ง IPD และOPD ตามความต้องการของรพ.ฯ โรงเรียนแพทย์ว่าต้องการให้ใช้เป็นแบบใด

๙. พบปัญหานอกเวลาราชการ ในเรื่องการ Refer ขอเสนอให้ทางศูนย์ประสานมีการช่วยเหลือทั้งในเวลาและนอกเวลา ให้เหมาะสม เช่น Competency ของบุคลากรอยู่เวรศูนย์ประสานนอกเวลา และมีการอยู่เวรครบช่วงเวลา ๑๐๐ % ทางศูนย์ประสานจะนำเรียนทางผู้บริหารอีกครั้งและเป็นโอกาสพัฒนาต่อไป แต่เบื้องต้นจะมีการสื่อสารในปัญหาที่พบจาก Line หรือการโทรประสานเบื้องต้น

๑๐. ทบทวนรายชื่อผู้นิเทศทางการแพทย์พยาบาลนอกเวลา ซึ่งใน เดือน ก.ค.๒๕๖๗ จะมีผู้นิเทศทางการแพทย์พยาบาลเพิ่มจำนวน ๕ ท่านรอรับการนิเทศจากด้านบริการ

๑๑. มีการปรับแนวทางการแก้ปัญหาผู้ป่วยล้นเตียง หอผู้ป่วย ๘๐/๑ จาก ๒๐ เป็น ๒๕ เตียง ,๘๐/๙ จาก ๔ เตียงเป็น ๖ เตียง

๑๒. ๘๐/๘ ขอรับ Med ที่ไม่ติดเชื่อจำนวน ๒ เตียงและขอความร่วมมือในการรับการประสานรับผู้ป่วยเตียงล้น เมื่อได้รับการประสาน

น.ท.หญิง สุมล หาญพล เรื่องติดตามจากแบบสอบถาม Google Forms เรื่องปัญหาข้อขัดข้องจากการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลนอกเวลา โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการ

๑.๑. การบริการกำลังพลและการบริหารเตียง โดยมีความต้องการให้ Admission บริหารได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทางแผนก Admission นอกเวลาจะนำเรียนปรึกษาทางผู้บริหาร เพื่อเป็นโอกาสในการพัฒนางานต่อไป

๑.๒. ด้านกำลังพลในกรณีที่ขาดแคลนบุคลากรในหน่วยงานเช่นจากการเจ็บป่วยหรือ Productivity เกิน มีการเสนอจากผู้ตรวจการ ขอให้ทางหน่วยเป็นผู้บริหารจัดการเรื่องกำลังในโอกาสแรกตั้งแต่ในเวลา โดยมีการใช้เวรสำรองฉุกเฉินในอันดับแรก

๑.๓. มีการปรับเวรสำรองโดยมีการจัดเวรสำรอง มีการปรับเปลี่ยนใหม่โดยมี ER เข้าร่วมในการเข้าเวรสำรองเป็นที่เรียบร้อย

๑.๔. การจัดเวรควรมีการจัดหมุนเวียนวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งการจัดเวรจะมีการจัด ๒ ส่วน คือวันธรรมดากับวันหยุด และเทียบการจัดเรียงตามอาวุโสมากและอาวุโสน้อยไปพร้อมๆกัน ทั้งนี้บุคลากรท่านใดที่มีการเข้าช้กันหลายครั้งในวันหยุดนักขัตฤกษ์ขอให้มีการประสานมาทางด้านบริหารเบื้องต้น

๒. ด้านทรัพยากรเครื่องมือและสิ่งแวดล้อม

๒.๑. โทรศัพท์ของผู้ตรวจการโซน ๒ ไม่มี : ทั้งนี้ทางฝ่ายการได้มีการดำเนินการประสานทาง กบ.รพ.ฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้รอพิจารณา เบื้องต้นขอให้ใช้มือถือส่วนตัวก่อนทั้งถ้ามีค่าใช้จ่ายสามารถให้ผู้ตรวจการสามารถแจ้งมาที่ฝ่ายการฯ และทางผู้บริหารฝ่ายการจะดำเนินและติดตามเรื่องต่อไป

๒.๒. สิ่งแวดล้อม ยังคงเป็นภาระหน้าที่อีกอย่างของผู้ตรวจการ แต่ต้องเป็นสิ่งแวดล้อมที่กระทบกับการบริการในส่วนของผู้ป่วย / หน่วยงาน แต่พื้นที่ส่วนกลางเป็นหน้าที่ของนายทหารเวร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓.๑. สิ่งอำนวยความสะดวก : ขอขอบคุณผู้ป่วย ๘๐/๘ และ ๘๐/๙ ที่ช่วยในการดูแลเปลี่ยนผ้าปูในห้องพักผู้ตรวจการ และขอความร่วมมือให้ผู้ตรวจการที่เข้าพักรักษาความสะอาดและเมื่อเลิกใช้ห้องขอให้นำของส่วนตัวออกจากห้องพักในส่วนที่แจ้งปัญหาห้องพักผู้ตรวจการคับแคบนั่น รong ผอ.รพ.ฯฝ่ายการพยาบาลรับทราบ และมีแผนในการบริหารจัดการ ซึ่งต้องรอดำเนินการเพื่อพิจารณาการใช้ห้องผู้ตรวจการ ตึก ๑๔ ชั้น ๑๑

๓.๒. ขอความร่วมมือการมารับเวร – ส่งเวรผู้ตรวจการขอให้มาตรงตามเวลาที่กำหนด

วาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

๑. น.ท.หญิง สุมล หาญพล ประธานสัมพันธ์ การประชุมวิชาการกิจกรรมพัฒนาระบบนิเทศทางการแพทย์ เรื่องระบบนิเทศทางการแพทย์ต่อการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ น. ณ ห้องประชุมประพัฒน์ศรี อาคารพลเรือเอก ประพัฒน์ กฤษณจันทร์ สโมสร รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. น.ท.หญิง รุ่งนภา ครุฑแดง ประธานสัมพันธ์ โครงการปฐมนิเทศพยาบาลจบใหม่รุ่น ๕๐ จำนวน ๒๑ นาย ในวันพุธ-พฤหัสบดี ที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกในการเชิญประชุม

๓. น.ท.หญิง ญฐมน วรรณดิลก ประธานสัมพันธ์ โครงการมหกรรมคุณภาพ Variety of Nursing Quality ๒๐๒๔ ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลเรือตรี เล็ก สุมิตร อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๕ ขอให้หน่วยส่งผลงานคุณภาพและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด

๔. น.ท.หญิง นันทพร สุบรรณเทพภูษิต เรื่องแจ้งวันประชุม นขต.ฝ่ายการฯ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะมีวาระพิเศษโดยผู้อำนวยการรพ.ฯ ขอพบ นขต.ฝ่ายการฯ และมีพิธีประดับเข็มววก หน.กลุ่มงานใหม่ ๒ ท่าน ซึ่งในการนี้ ผอ.รพ.ฯจะมีการเลี้ยงอาหารกลางวัน จึงขอความร่วมมือผู้ร่วมเข้าประชุมมาพร้อมเพรียงกันในเวลา ๑๑๐๐ น. โดยการประชุมร่วมกับ ผอ.รพ.ฯในครั้งนีขอให้อำเภอนักกลุ่มงานรวบรวมคำถามและสรุปภายในอาทิตย์หน้า

๕. น.ท.หญิง ภคมน เขียวสอาด ขอความร่วมมือผู้ป่วย อายุรกรรมชาย ,ศัลยกรรมชาย,MICU,PICU,ห้องผ่าตัด ส่งใบประเมินคะแนน เรื่องการทดลองใช้ Syring ขอภายในอาทิตย์นี้

ปิดประชุมเวลา ๑๖๐๐

ว่าที่ น.ท.หญิง


ผู้บันทึกการประชุม

น.ท.หญิง  นทร.พอ.

ผช.รอง ผอ.รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล ด้านบริการ

- ทราบ
- อนุมัติ
- แจกจ่ายผู้เกี่ยวข้อง

น.อ.หญิง 

รอง ผอ.รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล

๓๓ ก.ค. ๖๗