

การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน
ชื่อหน่วยงาน /แผนก /งาน ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๑ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ชื่อหัวหน้า

ชื่อรองหัวหน้า

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
๑.หัวหน้าห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม	๑	<p><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษา และการจำหน่าย</p> <p>๕. วิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน รวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. กำกับดูแล งานสารบรรณ งาน เอกสาร ของ ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรมให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p>	<p>๑.ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรค หรือเคยเป็นรอง หน.หอผู้ป่วยหรือเคยเป็นรอง หน.ห้องผ่าตัดสูตินรีเวชกรรม อย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือ คณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือนวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ ผนวก ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการ</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ร่วมให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. กำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับปัญหา วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลสูตินรีเวชกรรม แก่บุคลากรในหน่วยและ</p> <p>รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนา</p>	เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง	<p>สื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>คุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖.บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยง มาตรการป้องกัน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติและประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒.รองหัวหน้าห้องตรวจโรค นรีเวชกรรม	๑	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรค นรีเวชกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรค นรีเวชกรรม</p> <p>๒. ช่วย กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ช่วย ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.ห้องตรวจโรค นรีเวชกรรม หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และ ดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และช่วยดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. ร่วมวิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน รวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากร ประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ดำเนินการ จัดการ งานสารบรรณ งานเอกสาร ของ ห้องตรวจโรค นรีเวชกรรมให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทาง การประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหาร การพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๕. ปฏิบัติงานที่ห้องตรวจโรค นรีเวชกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ด้านนรีเวชกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือ คณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงาน R 2 R หรือ นวัตกรรม หรือ งานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ หมวด ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. ช่วยกำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ กำกับดูแล และตรวจสอบ ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษพยาบาล</p> <p>๑๒. ช่วยรับปัญหา ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลสูตินรีเวชกรรม แก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ช่วยดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ช่วยดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรมงานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. ช่วยกำกับดูแลและดำเนินการระบบจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานตาม</p>	เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง	<p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน ตามแนวทางปฏิบัติและร่วมประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>๓. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ (สูตินรีเวชกรรม)</p>	๑	<p><u>ด้านบริหาร/การวางแผน</u></p> <p>1. ร่วมวางแผนปฏิบัติงานและโครงการกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพบริการของห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม ร่วมกำหนดและติดตามประเมินผลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เป็นผู้นำด้านการพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานการพยาบาลโดยเฉพาะด้าน สูตินรีเวชกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะโรคบางประเภท อาทิ การพยาบาลผู้ป่วยเมื่อเกิดเหตุวิกฤตหรือฉุกเฉินที่ห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม หรือผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน รวมทั้งความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>๓. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม</p> <p>ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD (IDP /KPI / JS & Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามอุบัติการณ์</p> <p><u>ด้านปฏิบัติการ/การบริการด้านการพยาบาล</u></p> <p>๔. ปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะพยาบาลวิชาชีพและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในด้านการพยาบาลวิชาชีพและมาตรฐานจริยธรรมและต้องช่วยตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนด้วยความรู้และทักษะด้านอารมณ์ความคิดเมื่อภาวะวิกฤตต่อผู้ป่วยและระบบงาน เพื่อให้พ้นจากภาวะเสี่ยงหรือภาวะคุกคามอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>๕. ช่วย และกำกับดูแลการคัดกรองและประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงของผู้ป่วยและการบริการด้านการพยาบาลและวางแผนจัดลำดับการช่วยเหลือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลด ป้องกัน ความเสี่ยง ในการให้บริการ</p> <p>๖. ช่วย ดูแล การวางแผนและการให้บริการพยาบาล รวมทั้งติดตาม ประเมินผลควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของระบบบริการพยาบาล ของห้องตรวจโรคนรี</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒.ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่านการประเมินผลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการพิเศษทุกข้อ และ</p> <p>๓.๑ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ (สูตินรีเวชกรรม) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๓.๒ ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะทางสาขาสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๓.๓ เป็นกรรมการ/อนุ กรรมการหรือคณะทำงานระบบคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล หรือ รพ.ฯ อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๓.๔ มีผลงานการวิจัย หรือ R 2 R หรือนวัตกรรม หรือบทความทางวิชาการด้านสูตินรีเวชกรรม ที่ได้รับการเผยแพร่บนระบบ Intranet ของ รพ.ฯ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ (สูตินรีเวชกรรม) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือนำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุม</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>เวชกรรม</p> <p>๗ ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๘. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านสูตินรีเวชกรรม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๙. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๐. เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศ และพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญเป็นอย่างมาก</p> <p>๑๑. ดำเนินการ ส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้มีการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ของห้องตรวจโรคสูตินรีเวชกรรม</p> <p>ทั้งรูปแบบแนวทางปฏิบัติและระบบบริการพยาบาล และร่วมวางแผน กำหนดแนวทาง ควบคุม ติดตามและประเมินผล คุณภาพและมาตรฐานการพยาบาล ทั้งระบบและรายบุคคล</p> <p>๑๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินคุณสมบัติและสมรรถนะ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการพยาบาล</p> <p>๑๓. สังเคราะห์และคิดค้นสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลสูตินรีเวชกรรม โดยการ ศึกษา วิจัย ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ รวมทั้ง ร่วมกำหนดแนวทาง รูปแบบ จัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้และ วิธีการเผยแพร่ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาหน่วยงานหรือวิชาชีพ</p>	<p>ของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล</p> <p>อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย		
๔. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ (สูตินรีเวชกรรม)	๒	<p><u>ด้านบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD (IDP /KPI / JS & Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามอุบัติการณ์</p> <p>๒. ช่วยเหลือ กำกับดูแล หรือทำหน้าที่ ผู้จัดการความเสี่ยง และ ICN ของห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม</p> <p>ในการวางแผน ควบคุม ป้องกัน ลดภาวะเสี่ยงและความไม่ปลอดภัยในการให้บริการ รวมทั้ง ช่วยติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานบริการ</p> <p><u>ด้านบริการ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่พยาบาลและพนักงานบริการ ในการให้บริการการพยาบาลตามบริบทของห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม/ดูแล แนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะพยาบาล วิชาชีพระดับชำนาญการด้านสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๔. ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร มอบหมายงานการบริการพยาบาลผู้ป่วยในทีม จัดการความเสี่ยงและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการให้บริการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ฟื้นคืนชีพที่ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงาน</p>	<p>๑.ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่าน ปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ บนหอผู้ป่วยในสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๔. กรณีจะเริ่มปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๒ ที่ห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกข้อ ตามแนวทางของฝ่ายการพยาบาล และ</p> <p>๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔.๒ ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะทางสาขาสูตินรีเวชกรรม สาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๔.๓ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการระบบหรือคณะทำงาน ของ หอผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม หรือกลุ่มงานการพยาบาล สูตินรีเวชกรรม หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๔.๔ มีผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมหรือ</p>	<p>๑.มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓.มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อย</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ที่เกี่ยวข้อง ร่วมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐานอาทิ มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทรุดลงระหว่างการเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p> <p>๗. เผื่อระวัง สังเกต พร้อมประเมินผู้รับบริการระหว่างให้การรักษารอคอย การรักษาที่ห้องตรวจ</p> <p>โรคนรีเวชกรรม เพื่อ วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันท่วงที</p> <p>๘. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๙. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นพี่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านสูตินรีเวชกรรม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p>๑๒. รายงาน หรือ ประสาน ความร่วมมือ ในการดูแลรักษาของทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับการให้บริการ ตามแนวทางหรือการ ประเมินคัดกรอง ผู้ป่วยก่อนรับบริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตามมาตรฐานบริการเป็นธรรม การเข้าถึงบริการโดยทัดเทียม สร้างความพึงพอใจ และลดระยะเวลา รอคอย</p> <p><u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศการ</p>	<p>วิชาการทางคลินิกที่ได้รับการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของ รพ.ฯ เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือนำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๔. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๕ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๖. ร่วมศึกษา วิเคราะห์คิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้านสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๕.พนักงานช่วย การพยาบาล (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๒	<p><u>งานการบริการและปฏิบัติการ</u></p> <p>๑. ร่วมประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนเข้ารับการรักษา ในห้องสูตินรีแพทย์ เฉพาะสาขา หรือช่วยทำหัตถการทางสูตินรีเวชกรรม ภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพหรือสูตินรีแพทย์</p> <p>๒. ช่วยดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามมาตรฐานพื้นฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๓. ช่วยประจำห้องตรวจแพทย์ เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่แพทย์และผู้ป่วยให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเนื่อง</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ได้แก่</p> <p>๔.๑ ช่วยจัดทำ พลิกตะแคงตัว ช่วยพยุงประคับประคองขณะเคลื่อนไหวร่างกาย การช่วยเหลือให้ผู้ป่วยลุกนั่งบนเตียง หรือ รถเข็นนั่ง</p> <p>๔.๒ ช่วยการขับถ่าย และทำความสะอาดหลังขับถ่าย กรณีที่ต้องดำเนินการที่ห้องตรวจโรค</p> <p>๔.๓ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการ Dressing แผล รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์เพื่อการทำแผล</p> <p>๔.๔ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ</p> <p>๔.๕ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเคลื่อนย้ายและนำส่ง</p>	<p>๑. มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า</p> <p>๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานช่วยการพยาบาลผู้ป่วย</p>	<p><u>ความรู้และทักษะ</u></p> <p>๑. มีความรู้ เพิ่มพูนทักษะและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานช่วยการพยาบาลผู้ป่วย</p> <p>๒. มีความรู้การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ</p> <p>๖. มีความรู้ระบบคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>๗.มีความรู้ระบบสารสนเทศ ของ รพ.ฯ และสามารถปฏิบัติงานที่มอบหมายได้</p> <p>๘. ผ่านการอบรมการช่วยกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</p> <p>๙. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๑๐. มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารพื้นฐาน</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ผู้ป่วยที่ไม่อยู่ในภาวะวิกฤตไปทำหัตถการหรือตรวจพิเศษ</p> <p>๔.๖ ช่วยสอบถาม ข้อมูล ผู้ป่วยเพิ่มเติม หรือให้ข้อมูลของผู้ป่วยที่พบหรือผู้ป่วยและญาติแจ้ง กับพยาบาลวิชาชีพผู้ดูแล และ ร่วมในทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย ญาติ</p> <p>๔.๗ ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานที่รับผิดชอบดำเนินการ และข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน แก่ผู้ป่วยและญาติ ชี้แนะขั้นตอนการดูแลพื้นฐานในการช่วยดูแลผู้ป่วยแก่ญาติ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล เช่น</p> <p>๕.๑ ช่วยซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ เพื่อลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนส่งเข้าห้องตรวจแพทย์หรือห้องหัตถการ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๕.๒ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ set ต่าง ให้พร้อมใช้ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p> <p>๕.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล ทำ Dressing แผล ที่ห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม ตามแนวทางมาตรฐาน</p> <p>๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาลเตรียมเพื่อทำหัตถการพื้นฐาน เช่น การตรวจภายใน/การฝังยาคุม/การใส่ห่วงอนามัย/การทำ I&D , Biopsy , Colposcope และอื่นๆเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพและแพทย์</p> <p>๕.๕ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล เก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น ปัสสาวะ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ</p> <p>๕.๖ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของกลุ่มงานการพยาบาลสูตินรีเวชกรรม</p> <p>๖. จัดเตรียมตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๗. ช่วยให้ความรู้ คำแนะนำ แก่ผู้ป่วยและญาติ ในขั้นตอนการให้บริการและการดูแลผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p><u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p>		

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		๘. ร่วมโครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากรตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๙. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการปรับปรุงคุณภาพการบริการและการพยาบาล ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย		
๖.พนักงานธุรการ (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๒	<u>ด้านบริการ</u> ๑. ลงทะเบียนข้อมูลภาวะสุขภาพต่างๆตามกิจกรรมหรือโครงการที่ทางหน่วยได้รับมอบหมาย ๒. พิมพ์เอกสารราชการและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆให้พร้อมใช้งาน ๓. รับและส่งหนังสือ พร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า และออก ๔. ช่วยรับส่งและแจกจ่ายเอกสาร งานหนังสือเอกสารราชการหรือหนังสือเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕. ช่วยเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชุมหรือจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ ๖. ประสานเตรียมพื้นที่การจัดประชุม กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ๗. ช่วยปฏิบัติงานและกิจกรรมภายในหน่วยงาน ทั้งด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพ ๘. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร สิทธิปฏิบัติงานอื่นๆตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๙. เบิกของใช้ประจำเดือน ๑๐. ทำหน้าที่แจ้งซ่อมและกำกับดูแลความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบไฟฟ้า ประปาที่ชำรุดหรือขัดข้อง ๑๑. ช่วยดูแลงานครุภัณฑ์ของหน่วย ทั้งการช่วยขึ้นทะเบียน การจัดเก็บ การดูแลรักษา การซ่อมแก้ไขและช่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๑๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	- วุฒิการศึกษา ปวช. ขึ้นไป	๑. มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามระบบงานของห้องตรวจ ๒. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ๓. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word & Excel ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลงบันทึกและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ ๔. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของโรงพยาบาล ๕. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ ๖. มีทักษะภาษาอังกฤษระดับสื่อสารพื้นฐานได้

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๑๓. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายในหน่วยทราบ</p> <p><u>ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>๑ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล และกรมแพทย์ทหารเรือ</p>		
๗. พนักงานบริการ (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๔	<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ต้อนรับช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำงานบริการพื้นฐานแก่ผู้รับบริการและญาติในห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม</p> <p>๒. ช่วยเตรียมเวชระเบียน ผู้ป่วยนัดล่วงหน้า และเอกสารผู้ป่วยอื่นๆตามการมอบหมายของเจ้าที่พยาบาลที่ดูแล</p> <p>๓. ช่วยนำส่งคืนเวชระเบียน फिल्मเอกซเรย์(ถ้ามี) และเอกสารจากห้องตรวจแพทย์ หรือห้องหัตถการ กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจเมื่อได้รับมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพที่ดูแลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ รวมทั้งช่วยเหลือนำเอกสาร /เวชระเบียนผู้ป่วยส่งเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p>๕. ช่วยเหลือ ทำการบันทึกสัญญาณชีพของผู้รับบริการ ขณะ คัดกรอง ผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล</p> <p>๖.๑ ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัวผู้ป่วย ให้คำแนะนำการเข้าเยี่ยม</p> <p>๖.๒ ช่วยเหลือพยาบาลในการนำส่งผู้ป่วยไปห้องคลอด/หอผู้ป่วยในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน</p> <p>๖.๓ รับ-ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง เครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด</p> <p>๖.๔ ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา-เวชภัณฑ์ ตามที่พยาบาลวิชาชีพมอบหมาย</p> <p>๖.๕ ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ พยาธิวิทยา /รังสีวิทยา</p> <p>๖.๖ รับ/ส่งเอกสารต่างๆ</p>	<p>๑. การศึกษาวุฒิทั่วไป ระดับมัธยมต้น</p> <p>๒. ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานจากห้องตรวจโรคโรคคนรีเวชกรรม</p> <p>๓. ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p>	<p>๑. มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ ที่ยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖. สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารระดับพื้นฐานได้</p> <p>๗. ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตพื้นฐาน</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job Specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๗. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมต่างๆ ไป</p> <p>๘. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ให้พร้อมใช้ ทั้ง ห้องตรวจ ห้องหัตถการ และเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p><u>งานคุณภาพและวิชาการ</u></p> <p>๙. ทำหน้าที่เป็นทีมประชาสัมพันธ์ของห้องตรวจโรคคนรีเวชกรรม ช่วยดูแล และสร้างความประทับใจให้กับผู้ป่วยและญาติ ตามแนวทางปฏิบัติการหรือกลยุทธ์ที่หน่วยกำหนด</p> <p>๑๐. ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานในการบริการที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักงานคุณภาพที่ยึดผู้ป่วยเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๑. เข้าร่วม โครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของหน่วย</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		