

05

แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

1924

กลุ่มงาน
งานอาคาร

Σ

ข้อโครงการ
งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทยทหารเรือ

แบบเลขที่ 62-4-002

9

สถานที่
กรุงเทพฯ ฯ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

WS.

จำนวนโดย น.ท.สมศักดิ์ อุณาญาติ, นายอนุรักษ์ ปันสุวรรณ

เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2562

[illegible]

กลุ่มงาน	งานอาคาร	
ชื่อโครงการ	งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.สมเด็จพระปิยะบุณยรัตโก	แบบเลขที่ 62-4-002
สถานที่	กรุงเทพ ฯ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
คำนวณโดย	น.ท.สมศักดิ์ อุนาญา, นายอนุรักษ ปิ่นสุวรรณ	พร.

[illegible]

แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน	งานอาคาร	๒๓
ชื่อโครงการ	งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.สมเด็จพระปิยะบุณยศิริราช โรงพยาบาลทหารเรือ	๕๐๓
สถานที่	กรุงเทพฯ	๕๐
คำนวณโดย	น.ท.สมศักดิ์ อุนานยา , นายอนุรักษ ปิ่นสุวรรณ	พร.
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	
	เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2562	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
	งานระบบบำบัดน้ำเสีย								
	- Baffle Plate	35	เมตร	4,385.-	153,475.-	95.-	3,325.-	156,800.-	
	Size : 0.45W x 35L m.								
	แผ่นไฟเบอร์กลาส ป้องกันตะกอนลอย								
	- Hopper	2	ชุด	50,000.-	100,000.-	วัสดุ+แรงงาน		100,000.-	
	Size : Dia 1.5 x 1.8H								
	Mat : FRPไฟเบอร์กลาส								
	- Sand Drying Bed Disposal	1	งาน	60,000.-	60,000.-	วัสดุ+แรงงาน		60,000.-	
	งานเปลี่ยนสารกรองลานตากตะกอน								
	- Screen (บ่อและตะแกรงดักขยะ , ปรับปรุงบ่อดักขยะเดิม)	1	ชุด	150,000.-	150,000.-	วัสดุ+แรงงาน		150,000.-	
	Mat : Stainless Steel 304								
	Size : 1.5W x 2.8L x 2.5D m.								
	Slot : 1 cm.								
	รวม				463,475.-		3,325.-		
	รวมเงินหน้า							466,800	

[illegible]



คำจ้างและการจ่ายเงิน
งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.
(ประกอบเอกสารประกวดราคาเลขที่...../งป.....)

ทางราชการจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๑๐๐ วัน
ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดได้ ยกเว้นงวดที่ ๑ และ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)
หากงานในแต่ละงวดนั้นไม่ต่อเนื่องกัน ตามรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- ส่งหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการก่อสร้าง ต่อหน่วยงานเจ้าของสถานที่ แล้วเสร็จ
 - จัดทำป้ายโครงการฯ สำนักงานสนาม และพื้นที่จัดเก็บ/แสดงตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในแบบรูปและรายการของทางราชการ แล้วเสร็จ
 - จัดส่ง SHOP DRAWING แสดงการก่อสร้าง/ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น บ่อตะแกรงดักขยะ เครื่องเติมอากาศใต้น้ำ ปัมป์สูบลูกบอลกลับ ระบบท่อทาง ชุดรองรับ (SUPPORT) งานระบบไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือทางราชการ และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง แล้วเสร็จ
 - จัดส่งเอกสารการขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องเติมอากาศใต้น้ำ ปัมป์สูบลูกบอลกลับ ท่อ ข้อต่อท่อ วาล์ว อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้ในงาน พร้อมคุณลักษณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือทางราชการ และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง แล้วเสร็จ
 - ปรับปรุงบ่อตะแกรงดักขยะ (SCREENING) หมายเลข 1 และ 1.1 ตามแบบ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- สูบน้ำและทำความสะอาดบ่อเติมอากาศ (AERATION TANK) แล้วเสร็จ
 - รื้อและย้ายระบบเติมอากาศของเดิม (RBC) จำนวน ๔ ชุด พร้อมทำบัญชีสิ่งคืนวัสดุ แล้วเสร็จ
 - เจาะผนังบ่อร่วมกัน (CORING WALL) ของบ่อเติมอากาศ ตามแบบ แล้วเสร็จ
 - เปลี่ยนชุดรับน้ำ (OVER FLOW PIPE) ชุดรองรับ (SUPPORT) และระบบท่อทางต่างๆ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- ติดตั้งเครื่องเติมอากาศใต้น้ำ (SUB. EJECTOR PUMP) จำนวน ๘ ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบแล้วเสร็จ
 - ติดตั้งชุดรวกกันตกบ่อ และบันได แล้วเสร็จ
 - ติดตั้งผ้าสแลนป้องกันฟองน้ำเสีย แล้วเสร็จ
 - งานระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๓ (สิบสาม) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- สูบน้ำและทำความสะอาดบ่อตกตะกอน (SEDIMENTATION TANK) แล้วเสร็จ
 - รื้อถอนและติดตั้ง HOPPER/WEIR & BAFFLE ในบ่อตกตะกอน แล้วเสร็จ
 - รื้อถอนและย้ายชุดไบกวาด (REMOVE SCRAPER) จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จ
 - ติดตั้งชุดปิดท่อตะกอนส่วนเกิน (CLOSE SLUDGE EXCESS) ของเดิม แล้วเสร็จ
 - จัดทำบัญชีสิ่งคืนวัสดุที่ทำการรื้อถอนทั้งหมด แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑
- งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- ติดตั้งปั๊มสูบตะกอนกลับ (SUB. RETURN SLUDGE PUMP) จำนวน ๔ ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ แล้วเสร็จ
 - ติดตั้งระบบท่อ วาล์ว ชุดรองรับ (PIPING VALVE & SUPPORT) ต่างๆ แล้วเสร็จ
 - งานระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- เปลี่ยนทรายกรองทั้ง ๒ ลาน และปรับปรุงบ่อในส่วนที่ชำรุด แล้วเสร็จ
 - ปรับปรุงระบบ UNDER DRAIN ให้ใช้งานได้ตามปกติ แล้วเสร็จ
 - วางท่อรับน้ำจากลานตากตะกอนไปบ่อตะแกรงดักขยะ (SCREENING-1) แล้วเสร็จ
 - เปลี่ยนหลังคากระเบื้องโกลนพื้นที่ลานตากตะกอนทั้ง ๒ ลาน แล้วเสร็จ
 - ก่อสร้างบ่อตะแกรงดักขยะ (SCREENING) หมายเลข 1.2 พร้อมฐานราก ตามแบบ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๘ (สิบแปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- งานปรับปรุงระบบควบคุมการทำงานของระบบ ประกอบด้วย งานตู้ควบคุมการทำงานของอัตโนมัติ และแมนนวล งานรางเดินท่อสายไฟเข้าห้อง/ตู้ควบคุม และงานชุดรองรับ (SUPPORT) แล้วเสร็จ
 - งานระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ (สิบสอง) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้
- งานปรับปรุงระบบท่อทางต่างๆ งานรื้อถอนท่อของเดิม และวางท่อของใหม่ให้สอดคล้องกับระบบ AS แล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมและทาสีบ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน และส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ (งวดสุดท้าย)

- จัดทำแบบก่อสร้าง (AS-BUILT DRAWING) จำนวน ๓ ชุด พร้อมคู่มือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน เช่น เครื่องเติมอากาศไดน้ำ ปั๊มสูบตะกอนกลับ ท่อ วาล์ว ฯลฯ จำนวน ๕ ชุด แล้วเสร็จ
- จัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการรื้อถอน พร้อมส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ให้กับ รพ.ฯ แล้วเสร็จ
- ตัดบรรจุระบบท่อทางต่างๆ ทั้งท่อของเดิมและท่อของใหม่ทั้งหมด ให้ใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จ
- ทดสอบและเดินระบบที่ติดตั้งใหม่ทั้งหมด และแผนงานการติดตามผล แล้วเสร็จ
- ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน แล้วเสร็จ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ และ/หรือหลักวิชาช่างที่ดี

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ - ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดได้ หากงานไม่ต่อเนื่องกัน

กรมช่างโยธาทหารเรือ

น.ท.

(สมศักดิ์ อนุญา)

นายช่างฯ กอบ.ชย.ทร.

๓๓

๔๓

๕๐

10

1. วัตถุประสงค์

การขาดการเข้าถึงข้อมูล มีความเสี่ยงที่จะทำให้องค์กรขาดประสิทธิภาพ และอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้นำองค์กร

จำนวน : ๕ คน รายละเอียดของเอกสาร : หน้า ๒๓ หมายเลขเอกสาร : ๕๓-๔-๐๐๒ จำนวน : ๘ หน้า

- [illegible]

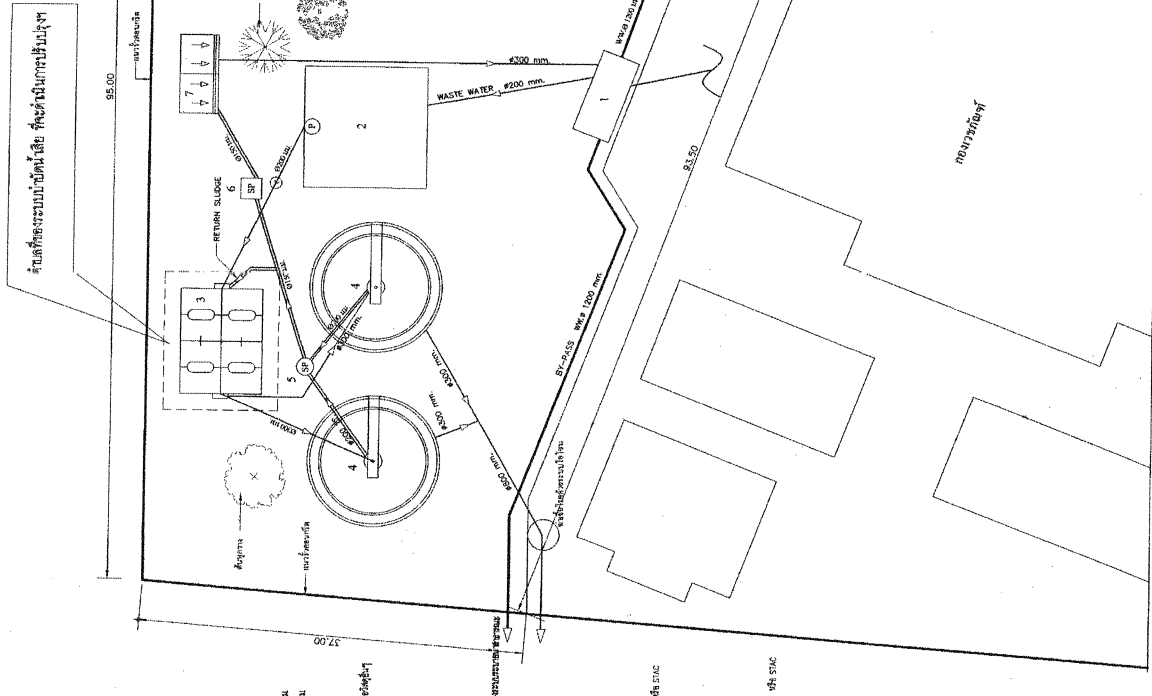
1. ဆိုက်ကုလားပုလင်းပုလင်း
2. ဆိုက်ကုလားပုလင်းပုလင်း
3. ဆိုက်ကုလားပုလင်းပုလင်း
4. ဆိုက်ကုလားပုလင်းပုလင်း
5. ဆိုက်ကုလားပုလင်းပုလင်း
6. ဆိုက်ကုလားပုလင်းပုလင်း

- [illegible]

- (ELECTRICAL WORK)
- (106/2000-2007HK 04.)
3. ควบคุมระบบ (SUPERVISOR) 1 คน
- 3.8 ควบคุมช่างและช่างช่วยในการทำงาน
- 3.9 ควบคุมและควบคุมช่างช่วยในการทำงาน
- 3.10 ควบคุมและควบคุมช่างช่วยในการทำงาน
- 3.11 ควบคุมช่างและช่างช่วยในการทำงาน

- [illegible]

- [illegible]



1	<p>အိတ်အိတ်</p> <p>1.1 အိတ်အိတ်အိတ် (အိတ်အိတ်) အိတ်</p> <p>1.2 အိတ်အိတ်အိတ် (အိတ်အိတ်) အိတ်</p>
2	အိတ်အိတ် (အိတ်အိတ်အိတ် အိတ်)
3	အိတ်အိတ် အိတ် အိတ် (အိတ်)
4	အိတ်အိတ် (အိတ်အိတ်အိတ်)
5	အိတ်အိတ်အိတ်အိတ်
6	အိတ်အိတ်အိတ်အိတ်
7	အိတ်အိတ်အိတ်အိတ်
8	အိတ်အိတ်

[illegible]

ผู้ประพันธ์ระบบบำบัดน้ำเสียโรงพยาบาลสงฆ์เพลา (ของเดิม)

50 11/10/2011

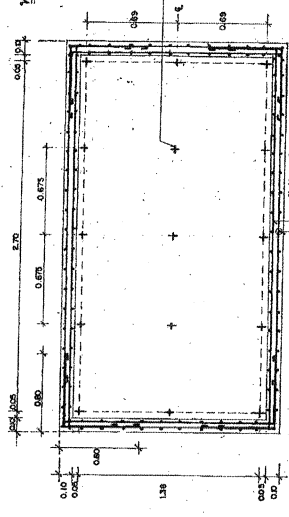
1. The first step is to identify the key components of the system. This includes understanding the hardware, software, and data involved. The next step is to analyze the system's performance and identify any bottlenecks or areas for improvement. This can be done through various methods, such as profiling, benchmarking, and monitoring. Once the components and performance are understood, the next step is to design a solution that addresses the identified issues. This may involve modifying the hardware, software, or data, or implementing new components or processes. Finally, the solution is implemented and tested to ensure it meets the requirements and improves the system's performance.

— *Самостоятельная работа на 100 %*

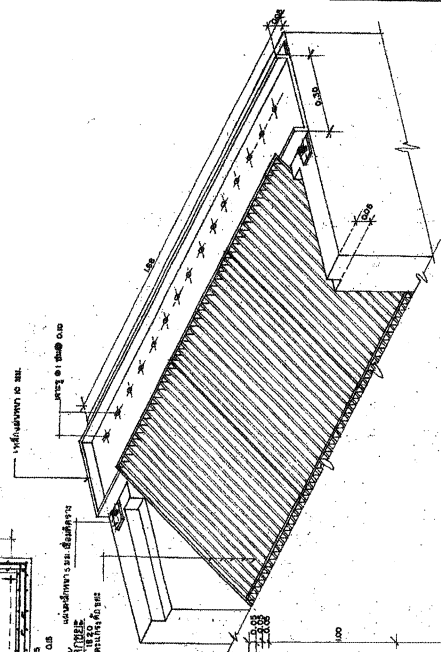
[illegible]

หมายเหตุ

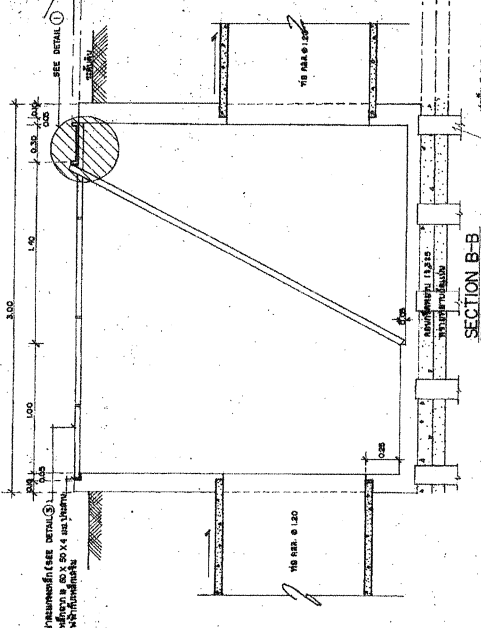
ใช้ทั้งร้าน ชะลอตัวให้รู้ถึงสิ่งที่ต้องทำในร้านและลูกค้าที่มาชม
2.วางแผนและทำรายการขายล่วงหน้า: การชะลอตัวนี้มีความหมายและผลอย่างมากต่อร้าน
และทำให้ร้านเพิ่มประสิทธิภาพในการขาย
3.วางแผนการดำเนินงานและกำหนดจุดขาย: การชะลอตัวช่วยให้ร้านได้รู้ถึงจุดขายที่ควรเน้น
ให้ดูและสามารถนำออกมาขายได้



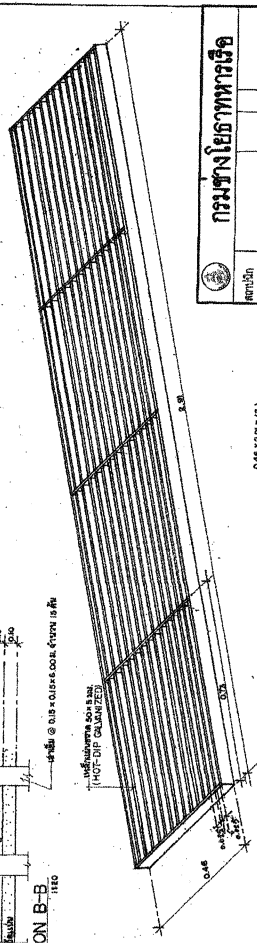
PLAN แสดงพื้นที่กิจกรรมปลูกพืช
SCALE 1:20



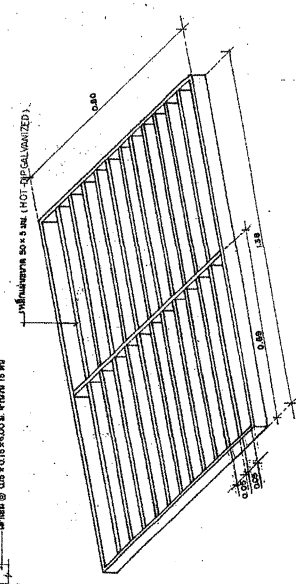
SCALE 1/10 DETAIL ①



SECTION B-B
SCALE 1/2" = 1'-0"



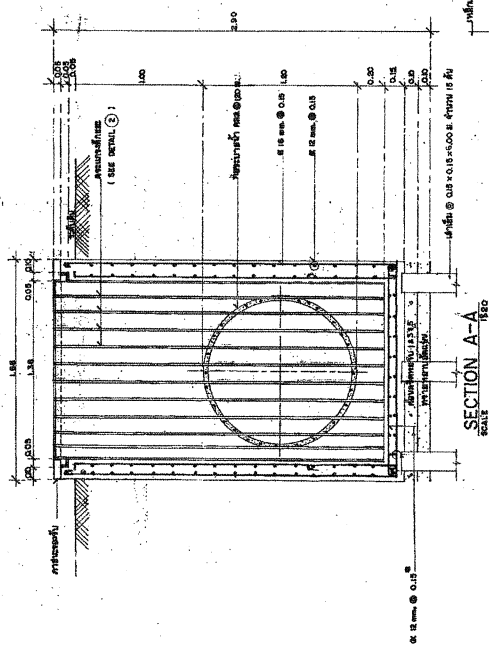
DETAIL ②
SCALE 1/8" = 1'-0"



0.60 x 1.26 x 13)

DETAIL 3

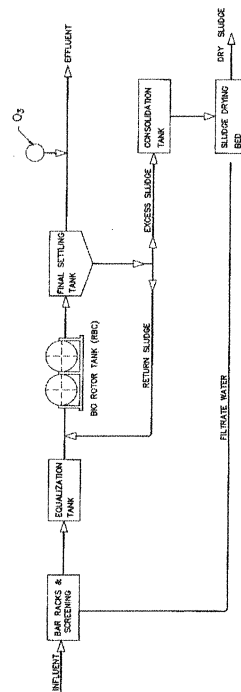
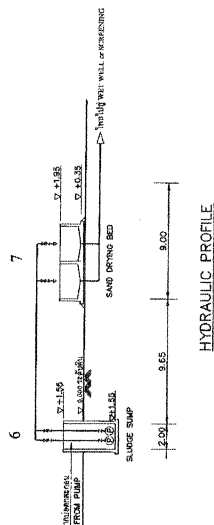
SCALE 1/8" = 1'-0"



SECTION A-A
SCALE 1/8" = 1'-0"

[illegible][illegible]

ROTATING BIOLOGICAL CONTACTOR SYSTEM (RBC) (พืชน้ำ)

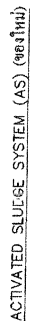


WASTEWATER TREATMENT PLANT FLOW DIAGRAM (ของเดิม)

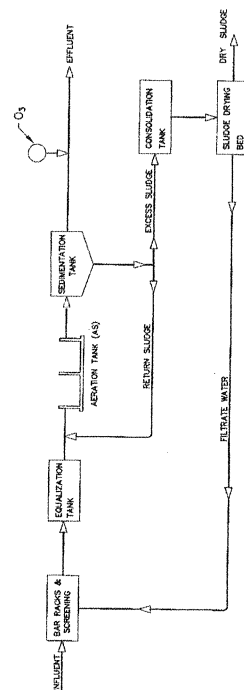
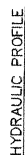
[illegible]

Don J. Gifford

50 Anne Q



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



WASTEWATER TREATMENT PLANT FLOW DIAGRAM (1983/1984)

[illegible]

Architectural drawing of a bioreactor system, showing a plan view and a section view.

Plan View:

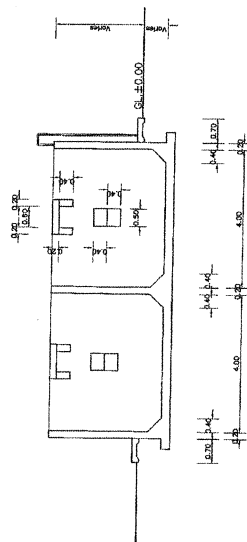
- Four bioreactor tanks are arranged in a 2x2 grid, labeled "BIOROTOR TANK NO. 1", "BIOROTOR TANK NO. 2", "BIOROTOR TANK NO. 3", and "BIOROTOR TANK NO. 4".
- Each tank is supported by a "BEARING SUPPORT" and has a "PLATFORM FOR DRIVE UNIT".
- Dimensions: 10.00, 5.00, 15.60, and 19.60.
- Section line A-A is indicated.

Section View:

- Shows a cross-section of the bioreactor tanks.
- Dimensions: 5.00, 10.60, and 15.60.
- A ladder is shown at a scale of 1/20.
- Section line A-A is indicated.

PLAN

SECTION B - B



บ่อเติมอากาศ (ของเดิม)

กรมช่างโยธาทหารเรือ

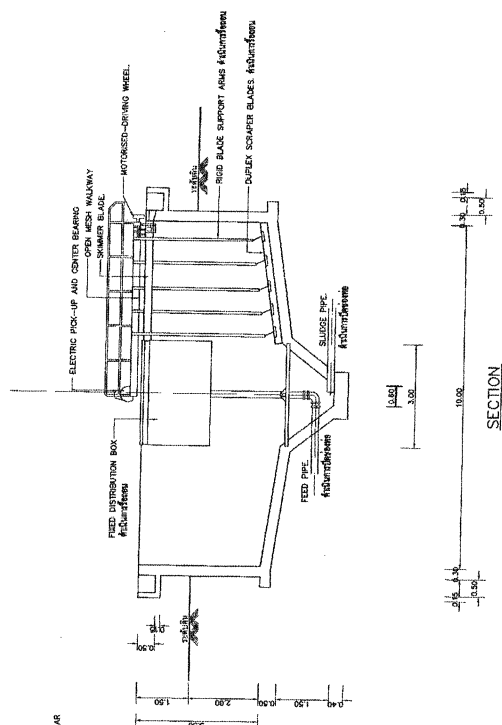
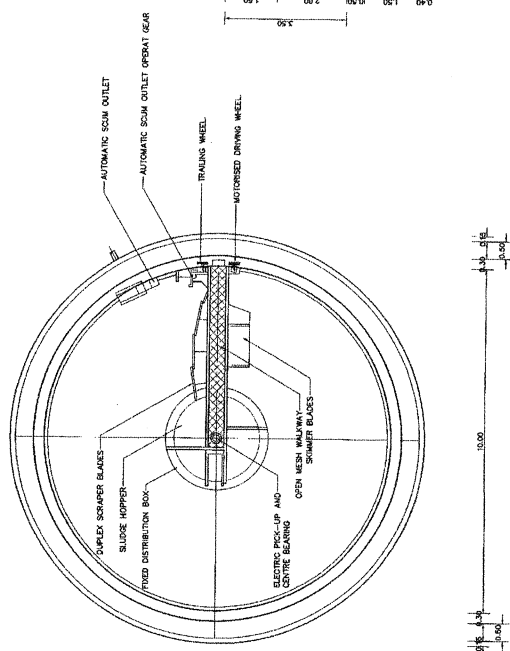
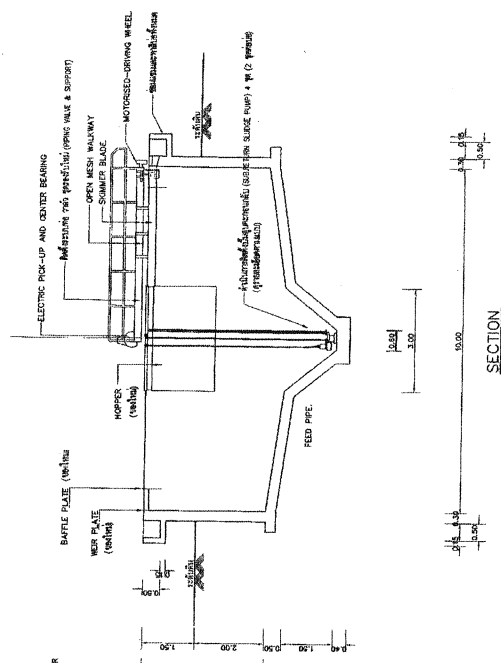
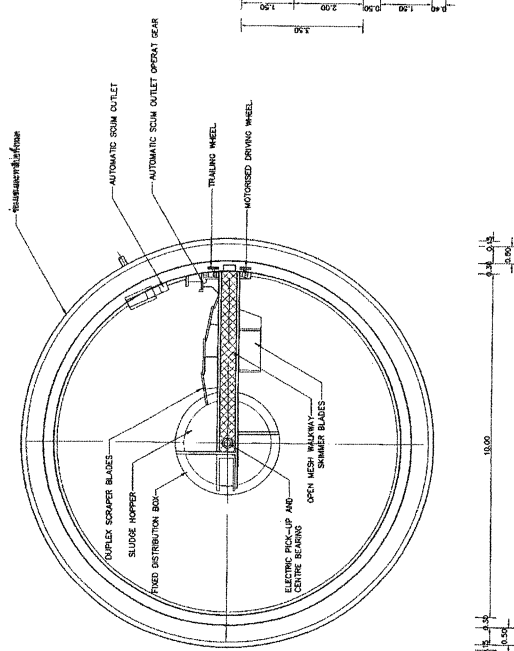
[illegible]

[illegible]

The schematic diagram illustrates the experimental setup for measuring the pressure distribution in a fluid. It features a rectangular container filled with fluid up to a certain level. A vertical tube is positioned within the fluid, leading down to a pressure transducer (PT) located at the bottom. This PT is connected via wires to a data acquisition system (DAQ), which is further connected to a computer for data processing. Horizontal dimensions at the top indicate distances from the left wall to various points: 0.50 cm to the tube, 9.00 cm to the PT, 0.70 cm to the right wall, and 0.50 cm to the far right edge. Vertical dimensions on the right side show a total height of 1.50 cm and a distance of 0.50 cm from the bottom to the PT.

2011 *John Coffee*
2011 *John Coffee*
SD 1/10/11

[illegible]

บ่อตักตะกอน (ของเดิม)บ่อตกตะกอน (ของใหม่)[illegible]

เอกสารแนบท้ายสัญญา

เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้างของกองออกแบบ กรมช่างโยธาทหารเรือ

เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้างฉบับนี้ ใช้ประกอบกับแบบและรายการประกอบแบบของ กองออกแบบ กรมช่างโยธาทหารเรือ โดยให้อธิเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และให้ใช้เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความสัมพันธ์ของสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.1 สิ่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง แต่มิได้แสดงไว้ในแบบรูปก่อสร้างหรือแสดงไว้ในแบบรูปก่อสร้าง แต่มิได้กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เสมือนว่าได้แสดงไว้แล้วทั้งสองแห่ง

1.2 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญา บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง (เอกสารแนบท้ายสัญญา ตัวอย่างเช่น แบบ, รายการประกอบแบบ, ประมาณการของทางราชการ, คำชี้แจงในการนำคูสถานที่)

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้างก่อน และระหว่างดำเนินการ หากพบอุปสรรคข้อขัดข้อง, ข้อขัดแย้ง, ไม่ชัดเจน, คลาดเคลื่อน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน และประธานกรรมการตรวจการจ้าง) เพื่อขอคำวินิจฉัยทันทีก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างในส่วนนั้นต่อไป หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น และยังคงดำเนินการก่อสร้างต่อไปโดยไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือก่อให้เกิดผลเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

1.4 ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งใดที่ไม่ได้ระบุชัดเจนไว้ในแบบ หรือรายการประกอบแบบก่อสร้าง หรือเงื่อนไข และข้อผูกพันฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามการวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

1.5 สิ่งใดที่มีระบุหรือกำหนดไว้ในแบบ หรือรายละเอียด แต่สิ่งนั้นเป็นส่วนที่จำเป็นจะต้องกระทำตาม

งานรับทำออกแบบ ภาษีเงินได้เสีย รพ.๑

ขั้นตอนของงานตามปกติเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาและรวดเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนั้น ๆ โดยไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าใช้จายใดๆเพิ่มได้

2. การรับฟังแนวทางปฏิบัติงาน

สำหรับงานที่ กรมช่างโยธาทหารเรือ เป็นคู่สัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญากับแผนกพระธรรมนูญของผู้ว่าจ้างแล้ว ขอให้ติดต่อรับฟังแนวทางการปฏิบัติงาน ขอรับแบบฟอร์มต่าง ๆ ตลอดจนรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่จะติดต่อประสานงานได้ที่ แผนกบริหารสัญญา กองบริหารงานช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ โทร 02-4755738 (แบบฟอร์มที่ใช้ในการก่อสร้างสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกรมช่างโยธาทหารเรือ)

3. การขออนุญาตเข้าทำงาน

เมื่อผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าทำงาน จะต้องขออนุญาตเข้าทำงานทันที ในโอกาสแรก โดยทำหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (สำเนาแจ้งหน่วยคู่สัญญาผ่านผู้ควบคุมงาน) สำหรับพื้นที่พระราชวังเดิมให้ยื่นต่อกรมช่างทหารเรือ โดยผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรขึ้นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น โดยบัตรนั้นต้องมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- สำเนาทะเบียนรถที่จะใช้ผ่านเข้า-ออก

ในการผ่านเข้า- ออกพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2531 และมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่หน่วยเจ้าของพื้นที่กำหนด และจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในเฉพาะพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเพิ่มเติมจากที่เคยขอไว้เดิม ผู้รับจ้างต้องชี้แจง ดังนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขออนุญาตเพิ่มเติม
- คนงานและยานพาหนะที่ขอไว้เดิมรายใดหมดความจำเป็นแล้ว

เมื่อหน่วยเจ้าของพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ได้แล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ทั้งนี้ในระหว่างการขออนุญาตเข้าทำงาน หากผู้รับจ้างประสงค์จะเข้าทำงานทันทีที่เริ่มสัญญา หรือเป็นงานเร่งด่วน ให้ใช้วิธีให้แลกบัตรคนงาน ไว้ที่หน้าอาคารรักษาการณ์ และดำเนินการวิธีเสมือนกับคนงานเป็นผู้มาติดต่อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วย ดังนั้นระยะเวลาในการขออนุญาตเข้าทำงาน ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาไม่ได้

สำหรับกรณีที่พื้นที่ก่อสร้างมีผู้ปฏิบัติงานหรือมีสิ่งของกีดขวางอยู่ การเคลื่อนย้ายบุคคล หรือ สิ่งของอาจต้องใช้เวลานาน ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้หน่วยปกครองดูแล ส่งมอบพื้นที่ให้ ทันทีที่เริ่ม สัญญา ทั้งนี้กรณีที่หน่วยดูแลใช้เวลานานอาจเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างขอขยายเวลาที่เสียไปได้ โดยขอให้บันทึก อุปสรรคและวันเวลาที่เสียไป รวมทั้งผลกระทบต่องานในสัญญาให้ชัดเจน

4. การตรวจผัง สำหรับงานก่อสร้างใหม่ เมื่อผู้รับจ้างทำการปักผังที่จะก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้ประธานผู้ ควบคุมงาน เพื่อให้กรมช่างโยธาทหารเรือ (ผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้าง) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจ ผังดังกล่าว (โดยปกติทางราชการจะจัดให้ผู้ออกแบบเป็นผู้ตรวจผัง)

- กรณีหน่วยคู่สัญญาและหน่วยออกแบบเป็นคนละหน่วยกัน ให้หน่วยคู่สัญญา เสนอเรื่องให้หน่วย ราชการที่ออกแบบจัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจผัง

- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจผังเรียบร้อยแล้ว ผู้ควบคุมงานจะบันทึกผลการตรวจผังไว้ในบันทึกการควบคุม งาน และสมุดบันทึกประจำสถานที่ก่อสร้าง ส่วนเจ้าหน้าที่ตรวจผังจะเสนอผลการตรวจผังถึงหน่วยต้นเรื่อง ต่อไป

- กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจผังแล้วพบว่า ผัง ไม่ถูกต้อง ให้ผู้รับจ้างให้แก้ไขให้ถูกต้อง และให้ผู้ควบคุม งานบันทึกผลการตรวจผังไว้ในบันทึกการควบคุมงาน และสมุดบันทึกประจำสถานที่ก่อสร้าง กรณีที่ เจ้าหน้าที่ตรวจผังแล้วพบว่า สถานที่ก่อสร้างจริง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างได้ตามที่

ออกแบบหรือวางผังไว้ ทำให้มีผลต้องเลื่อนผังแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในรูปแบบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจผัง รายงานผลการตรวจผังรวมทั้งแนวทางแก้ไข ถึงหน่วยคู่สัญญา เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

5. การจัดสร้างสำนักงานสนามและสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว

สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว คือ อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ทำขึ้นมาเป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีความแข็งแรง พอเพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการก่อสร้าง สำหรับการขออนุญาตปลูกสร้าง นั้นอยู่ในดุลยพินิจของ หน่วยเจ้าของพื้นที่ว่าจะให้ปลูกหรือไม่บริเวณใด สิ่งปลูกสร้างที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ประกอบด้วย

5.1 สำนักงานสนาม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานสนามสำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง กรรมการ

ตรวจการจ้าง และสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานสนามควรมีขนาดเหมาะสมกับขนาดของโครงการ เช่น ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจประกอบด้วยห้องประชุมเล็ก ส่วนธุรการ รับแขก พักผ่อน ห้องน้ำส้วม แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดเล็ก มีเจ้าหน้าที่เพียง 3-4 คน อาจมีพื้นที่เพียง 15 ตร.ม. ก็เพียงพอ แยกสัดส่วนให้ชัดเจน เช่น ธุรการ ส่วนประชุมหรือ ส่วนทำแบบ เป็นต้น สำหรับตำแหน่งที่ตั้งควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็น SITE งานได้ทั่วถึง หันหน้าเข้าหาตำแหน่งอาคารที่จะก่อสร้าง ไม่กีดขวางการจราจร หรือการก่อสร้างในโครงการ เข้าออกได้สะดวก ทั้งนี้ให้ส่งแบบร่างสำนักงานสนามให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อน ขออนุญาตหน่วยเจ้าของพื้นที่สำหรับงานขนาดเล็กที่มี มูลค่าไม่เกิน 2 ล้านบาท ผู้รับจ้างอาจขออนุญาตใช้สำนักงานของหน่วยเจ้าของพื้นที่บางส่วนเป็นสำนักงานสนามก็ได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยเจ้าของพื้นที่จะอนุญาตหรือไม่

5.2 เรือนพักคนงาน อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยเจ้าของพื้นที่ว่าจะให้ก่อสร้างในบริเวณสถานที่ก่อสร้างได้หรือไม่ หรือจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันนำคูสถานที่ โดยจะบันทึกสิ่งที่ชี้แจงให้ผู้รับจ้างไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

5.3 โรงเก็บวัสดุ ตัวอาคารควรมีทิศทางแดดกันฝนได้ดี สามารถย้ายวัสดุไปยังหน้างานได้สะดวก รวดเร็ว มีการจัดเก็บแยกประเภท โดยชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจนับจำนวน ควรมีการจัดแยกวัสดุเชื้อเพลิงไว้ต่างหาก และมีเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย อย่างเพียงพอ

5.4 ถนนชั่วคราว รั้วชั่วคราว ประตูชั่วคราว ถ้าในแบบไม่ได้กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจผู้ควบคุมงาน และกรรมการตรวจการจ้าง สำหรับงานก่อสร้างที่มีการขนส่ง-ลำเลียงวัสดุประเภท เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก, รถบรรทุกคอนกรีตผสมเสร็จฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างเพื่อขออนุมัติต่อหน่วยเจ้าของพื้นที่ก่อน

5.5 ห้องน้ำ – ส้วม ต้องเลือกบริเวณที่เหมาะสม ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับบริเวณข้างเคียง ต้องมีขีด และควรรักษาความสะอาด ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ข้อกำหนดสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพและอนามัยของลูกจ้าง กล่าวคือ

- สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างไม่เกิน 15 คน ต้องมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่น้อยกว่า 1 ที่ ห้องน้ำ-ส้วม ไม่น้อยกว่า 1 ที่
- สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างไม่เกิน 80 คน ต้องมีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ-ส้วมเพิ่มขึ้นอีกอย่างละ 1 ที่ สำหรับลูกจ้างทุก ๆ 50 คน เศษของ 50 คน ถ้าเกิน 20 คน คิดเป็น 50 คน
- สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทั้งชายและหญิง ต้องจัดห้องน้ำ-ส้วม สำหรับหญิงไว้เฉพาะตามสมควร
- สำหรับห้องน้ำต้องถูกสุขลักษณะ และต้องมีกระด้ายชำระและน้ำสะอาดตามสมควร

6. วัสดุหรืออุปกรณ์

6.1 วัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพดีได้มาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยก่อนนำมาใช้งานผู้รับจ้างเสนอแคตตาล็อกและ/หรือ ตัวอย่างวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด โดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน (เพื่อพิจารณาขั้นต้น) ในการนี้การขออนุมัติวัสดุมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

กรณีที่ 1 ต้องเลือก สี รุ่น ขนาด หรือ ที่ต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติวัสดุหรือตรวจสอบรายการคำนวณ หรือในรายการกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในแบบระบุว่าให้ส่งวัสดุนั้นให้ทางราชการหรือผู้ออกแบบตรวจสอบก่อน ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องให้ประธานกรรมการฯ(ผ่านผู้ควบคุมงาน)ตรวจสอบเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แล้วเสนอต่อให้กองออกแบบฯ พิจารณาเลือกสี / รุ่น / ขนาด หรือตรวจสอบรายการคำนวณฯ รายละเอียดอื่น ๆ

กรณีที่ 2 ผู้รับจ้างขอใช้วัสดุตรงตามที่ทางราชการกำหนด โดยไม่ต้องมีการเลือกสี รุ่น ขนาด ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าถูกต้องให้ผู้ควบคุมงานเสนอประธานกรรมการตรวจสอบการจ้างพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินงาน


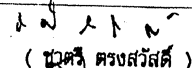
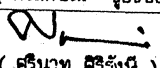
ซึ่งทั้ง 2 กรณีนี้ ผู้ควบคุมงานจะต้องเก็บต้นฉบับเพื่อรวบรวมนำไปจัดทำสมุดประวัติอาคารต่อไป

6.2 การเสนอขอใช้วัสดุที่จะนำมาใช้งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ตัวอย่าง พร้อมชื่อผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ พร้อมกับแบบของผู้ว่าจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง(โดยถ่ายสำเนาแบบและต้องมี Title Block ประกอบอยู่ด้วย) จำนวน ๓ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ ก่อนที่จะส่งวัสดุ

นั้น ๆ เข้าสถานที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องเผื่อระยะเวลาที่ผู้ผลิตจะส่งของตนเอง ให้ทันกับกำหนดที่จะใช้งาน โดยหากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะนำเอาเหตุดังกล่าวมาขอขยายเวลามีได้หรือเรียก้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้

6.3 วัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ กำหนดชื่อผลิตภัณฑ์หรือชื่อผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการไว้ ให้ถือเสมือนได้กำหนดข้อความ “หรือเทียบเท่า” ต่อกำหนดไว้แล้ว

6.4 การจัดหาวัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่ต้องจัดหาวัสดุมาใช้ให้ครบถ้วนและทันเวลา ในกรณีที่ต้องสั่งจากต่างประเทศหรือที่มีจำหน่ายในท้องตลาดอย่างจำกัด ผู้รับจ้างจะต้องจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อให้ทันกับระยะเวลาก่อสร้างและจะนำมาเป็นข้ออ้างภายหลังว่าวัสดุนั้นขาดตลาดเพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือลดเนื้องานหรือขอต่ออายุสัญญาหรือเรียก้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้

 กรมช่างโยธาทหารเรือ			
ผู้ออกรายการ	กอบ.ชย.ทร.		
รอง ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ.  (น.อ. ชัย ชองสวัสดิ์)		7 ธ.ค.53
ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ.หญิง  (ศิริลักษณ์ ชองชัย)		ธ.ค.53
จก.ชย.ทร.	พล.ร.ต.  (ศรินาถ ศิริรังษี)		8 ธ.ค.53
เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้าง		รายการประกอบแบบเลขที่ 54 - 001	
		แผ่นที่ 1	
		รวม 4	แผ่น
หมายเหตุ:			

6.5 วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดชื่อผลิตภัณฑ์ หรือกำหนดชื่อผู้ผลิตผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการ หรือกำหนดตามมาตรฐานอุตสาหกรรมในแบบและรายการตามสัญญา หากไม่สามารถจัดหาได้ หรือใช้เวลาเตรียมการและดำเนินการจัดหาในระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว หรือผู้ผลิตผู้แทนจำหน่ายยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าไม่สามารถจำหน่ายให้ได้ เนื่องจากเลิกกิจการ เลิกผลิต ขาดตลาด หรือผู้รับจ้างมีเหตุผลอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าวได้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้แล้วแต่พบอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องขอใช้วัสดุเทียบเท่าต่อผู้ว่าจ้าง ฯ ตามแนวทางปฏิบัติในข้อ 6.2 สำหรับวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างเสนอแคตตาล็อกหรือแคตตาล็อกพร้อมราคา ในวันขึ้นของประกวดราคาจะไม่อนุญาตให้ใช้ของเทียบเท่า นอกจากมีหลักฐานมาแสดงว่าเลิกผลิตแล้ว หรือมีเหตุผลอันสมควรเท่านั้น

6.6 การทดสอบวัสดุหรืออุปกรณ์ ถ้าในแบบหรือรายการประกอบแบบก่อสร้างได้ระบุให้ผู้รับจ้างทดสอบวัสดุหรืออุปกรณ์ และกรณีทดสอบวัสดุหรืออุปกรณ์เทียบเท่า ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบทั้งหมดพร้อมรวบรวมผลการทดสอบเสนอผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงานและประธานกรรมการตรวจการจ้าง) และให้ทำการทดสอบโดยสถาบันของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เช่น กรมทางหลวง, กระทรวงคมนาคม, กรมวิทยาศาสตร์, กระทรวงอุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, คณะวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เป็นต้น หรือสถาบันเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือสถาบันที่ผู้ว่าจ้างจะระบุให้เป็นผู้ทดสอบเป็นงาน ฯ ไป

6.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อ 6.5 แล้วผู้ว่าจ้างเห็นควรให้มีการทดสอบวัสดุเพื่อทราบรายละเอียดคุณสมบัติตามที่เสนอหรือไม่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 6.6

6.8 ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัสดุตามที่กำหนดไว้ในแบบ และเงื่อนไขในข้อ 6.6 ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างจะนำมากล่าวอ้างเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือระยะเวลาเพิ่มเติมภายหลังมิได้

7. การจัดทำและขออนุมัติแบบขยายแสดงรายละเอียด (SHOP DRAWING)

7.1 ก่อนจะดำเนินการก่อสร้างส่วนหนึ่งส่วนใด ให้ผู้รับจ้างเสนอขออนุมัติ SHOP DRAWING

ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1.1 ในแบบหรือรายการประกอบแบบ หรือ งบประมาณ หรือ สัญญา กำหนดให้จัดทำ

7.1.2 กรณีพบอุปสรรคในการก่อสร้างหรือในแบบกำหนดไว้ไม่ชัดเจน ต้องเสนอแนวทาง แก้ปัญหา ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

7.2 การเสนอขออนุมัติ SHOP DRAWING มีวิธีดำเนินการดังนี้

7.2.1 ให้จัดทำแบบพิมพ์เขียวขนาด A1 หรือ A2 ขยายแสดงรายละเอียดต่าง ๆ จำนวน 3 ชุด พร้อม ตัวอย่างหรือแคตตาล็อกของวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างเสนอผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน และประธาน กรรมการตรวจการจ้าง) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณ (หากในงบประมาณไม่กำหนดไว้ให้ส่งก่อน ลงมือดำเนินการตามแบบขยาย ๆ อย่างน้อย 30 วัน)

7.2.2 แบบพิมพ์เขียวขยายแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ต้องแสดงรายละเอียดวิธีติดตั้งและอื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องดำเนินการ โดยบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ทางราชการรับรอง ตามสาขาของงานนั้น ๆ โดยแสดงชื่อ ผู้ดำเนินการ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้จริง พร้อมวันที่ที่จัดทำลงในแบบและแบบ เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้ดำเนินการมาด้วย

7.2.3 หากแบบและสิ่งอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้น ไม่ถูกต้องตรงตามความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ หรือหลักวิชาที่ถูกต้องให้ผู้รับจ้างเสนอใหม่ตามวิธีข้างต้น

7.2.4 เมื่อได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับจ้างนำแบบต้นฉบับหรือหลักฐานการอนุมัติทั้งหมดให้ผู้ควบคุมงานของผู้ ว่าจ้างตรวจสอบก่อนดำเนินการ

7.2.5 ห้ามผู้รับจ้างดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

7.2.6 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมดรวมอยู่ในระยะเวลาของการก่อสร้างที่กำหนดในสัญญา และผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแบบขยายแสดงรายละเอียดทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะ นำเอาเหตุดังกล่าวมาขอขยายเวลามีได้หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้

7.3 การเปลี่ยนแปลงที่ปรากฏในแบบ SHOP DRAWING ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยราชการคู่สัญญา ว่าต้องแก้ไขสัญญาหรือไม่

8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานดังนี้

8.1 วิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทภาควิศวกรหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานในสัญญาตามที่สภาวิศวกรออกให้ เพื่อกำกับดูแลและรับผิดชอบในการก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดให้วิศวกรควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ในขณะที่ตอกหรือเจาะเสาเข็มคอนกรีต, เทคอนกรีต โครงสร้างหลัก หรือการทำงานอื่นๆใดที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย ทั้งนี้ทางราชการจะไม่อนุญาตให้ดำเนินงานเฉพาะส่วนงานดังกล่าว หากวิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ และจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาก่อสร้างไม่ได้

- ควบคุมงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี, ถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของสัญญา

- ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารรายการคำนวณที่จะต้องขออนุมัติต่อทางราชการ (ถ้ามี) อาทิ รายการคำนวณ BLOW COUNT ของเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง, รายการคำนวณพื้นสำเร็จรูป, รายการคำนวณงาน โครงสร้างที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือที่ระบุไว้ในแบบ-รายการประกอบแบบ เป็นต้น

- ลงลายมือชื่อรับรอง ใน SHOP DRAWING ที่จะต้องขออนุมัติต่อทางราชการ (ถ้ามี)

รับผิดชอบแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง หากไม่ระบุเป็นอย่างอื่นในแบบหรือรายการประกอบแบบ ให้ถือตามหลักเกณฑ์ในตารางข้างล่าง

8.2 ผู้ควบคุมงานประจำสถานที่ก่อสร้าง (โฟร์แมน) ที่มีคุณวุฒิระดับ ปวช., ปวส., ปวท. ตรวจสอบตามกฎสภาวิศวกร, สถาปนิก หรือเทียบเท่า สาขาช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานในสัญญา จากสถาบันการศึกษา กพ. รับรอง อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมดูแลการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและความประสงค์ของทางราชการ รวมทั้งเพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานหรือวิศวกรของผู้ว่าจ้าง หากไม่ระบุเป็นอย่างอื่นในแบบหรือรายการประกอบแบบ ให้ถือตามหลักเกณฑ์ในตารางข้างล่าง

ประเภทและขนาดของงาน	จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน ของผู้รับจ้าง
---------------------	---

	วิศวกร	ผู้ควบคุมงาน (โฟร์แมน)
ก. งานก่อสร้างกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 150 ตร.ม. ขึ้นไป - ซ่อมแซม/ปรับปรุงอาคารที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคาร - ก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลติก หรือถนนคอนกรีต ที่มีพื้นที่ในสัญญา รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร - งานก่อสร้าง/ซ่อมแซมหรือรื้อถอน นอกเหนือจากงานข้างต้น เช่น งาน ก่อสร้างสะพาน, ทำเทียบเรือ, อุ้หรือคาน เรือ, เชื้อนก้นน้ำ, กำแพงกันดิน, ดึงเก็บ ของไหล, ทางวิ่งหรือลานจอดเครื่องบิน, อุโมงค์, สระว่ายน้ำ ฯลฯ 	ภาควิศวกรโยธา อย่างน้อย 1 คน	โฟร์แมน อย่างน้อย 1 คน
ข. งานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/รื้อถอน สิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (พื้นที่รวม มากกว่า 10,000 ตร.ม.) หรืออาคารสูง (ความสูง มากกว่า 23 ม.) หรือมีวงเงินในสัญญา มากกว่า 100 ล้านบาท	สามัญวิศวกรโยธา อย่างน้อย 1 คน	โฟร์แมน อย่างน้อย 2 คน
ค. งานปรับปรุง ซ่อมแซม ทาสี หรือรื้อถอน ที่มี วงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๒ ล้านบาท	-	โฟร์แมน อย่างน้อย 1 คน

โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อวิศวกร และผู้ควบคุมงาน พร้อมหลักฐานสำเนาใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกร พร้อมลงนามรับรอง และสำเนาใบประกาศนียบัตรของผู้ควบคุมงาน พร้อมลงนามรับรองส่งให้ผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ทราบใน โอกาสแรกหลังลงนามในสัญญา หรือ ก่อนลงมือทำงาน ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

8.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างต้องมีคุณสมบัติและจำนวนถูกต้องครบถ้วนตาม กฎหมายแรงงานกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมสำเนาหลักฐานที่ลงนามรับรอง ส่งให้ผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน) หลังลงนามในสัญญาและก่อนลงมือทำงาน ไม่น้อยกว่า 14 วัน

9. ข้าง

9.1 สำหรับงานก่อสร้างที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 5 ล้าน ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมี และใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถานศึกษาที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิปัตรี ระดับ ปวช. ปวส. ปวท. หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ กพ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่างพร้อมกับระบุชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปัตรีดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญา

9.2 งานจ้างก่อสร้างบางงานไม่ต้องใช้ หรือ ไม่จำเป็นต้องใช้ทุกสาขาช่าง ผู้ว่าจ้างจะกำหนดสาขาช่างที่ต้องใช้ไว้ในประกาศประกวดราคาและ / หรือข้อยกเว้นไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้างงานนั้น ๆ หากไม่ได้กำหนดไว้จน โลมให้มีเฉพาะสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ

10. การจัดทำแผนงาน

10.1 สำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือรื้อถอน ที่มีวงเงินตามสัญญามากกว่า 2 ล้านบาท และมีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญามากกว่า 90 วัน และมีการแบ่งงวดการจ่ายเงินมากกว่า 1 งวดขึ้นไป หรือเป็นงานเร่งด่วนที่กำหนดให้จัดทำแผนงานนั้น เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญา แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานก่อสร้างจำนวน 2 ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงานและประธานกรรมการตรวจการจ้าง) ตรวจสอบและใช้ในการกำกับดูแลงานก่อสร้างนั้นต่อไป

10.2 แผนงานที่ผู้รับจ้างจัดทำ ต้องมีลักษณะ ดังนี้

10.2.1 การแบ่งกิจกรรมให้แบ่งตามงวดงาน ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรืออาจแบ่งย่อยลงไปอีกก็ได้ แต่ต้องลงงวดงานใหญ่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10.2.2 ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม หาได้จากสถิติในการทำงานทั่วไป หรือจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หรือ เป็นระยะเวลาที่ผู้รับจ้างคาดการณ์ไว้

10.2.3 ระบุมูลค่างานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

10.2.4 ระบุกำหนดเริ่มงาน กำหนดแล้วเสร็จ ของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

10.2.5 ระบุวันหยุดงานหรือวันที่คาดว่าจะหยุดให้ชัดเจน

 กรมช่างโยธาทหารเรือ			
ผู้ออกรายการ	กอบ.ชย.ทร.		
รอง ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ.  ( ตรงสวัสดิ์)		7 ธ.ค.53
ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ.หญิง  (ศิริลักษณ์ ชูธงชัย)		ธ.ค.53
จก.ชย.ทร.	พล.ร.ต.  (ศรีนาท ศิริรังษี)		8 ธ.ค.53
เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้าง		รายการประกอบแบบเลขที่ 54 - 001	
		แผ่นที่ 2	
		รวม 4	แผ่น
หมายเหตุ:			

10.2.6 ระบุกิจกรรมที่ต่อเนื่อง (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

10.2.7 แสดง TIME SCALE ขนาดที่เหมาะสม

10.2.8 แสดงอยู่ในรูปของ BAR CHART หรือ GANTT หรือ CPM โดยใช้เครื่องมือจัดทำที่เหมาะสม เช่น MICROSOFT PROJECT หรือ PRIMAVERA PROJECT หรือ EXCEL ฯลฯ โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและงานในงานในรูป S-Curb

10.2.9 ต้องคิดแผนงานดังกล่าวไว้ในที่ที่เห็นได้ชัด และจัดให้มีการติดตามความก้าวหน้าที่ทำจริงลงในแผนงานทุก 7 วัน

11. การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า หรือโทรศัพท์

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า หรือโทรศัพท์ชั่วคราว จากหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการโดยตรง และถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่พื้นที่ที่จะก่อสร้างอยู่ในเขตของกองทัพเรือซึ่งห่างไกลจากเมนไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ จนไม่สามารถขอจากหน่วยงานดังกล่าวได้ ให้ผู้รับจ้างประสานกับหน่วยเจ้าของพื้นที่ขอใช้ไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ กับหน่วยนั้น โดยติดตั้งมิเตอร์ภายในชั่วคราว แล้วจ่ายเงินค่าไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ ในอัตราที่สูงกว่าอัตราของการไฟฟ้า/การประปา/องค์กรโทรศัพท์ กำหนด ให้หน่วยเจ้าของพื้นที่เพื่อนำส่งเป็นเงินบูรณะทรัพย์สินต่อไป

ขอให้มาติดตั้งต่อไป ทั้งนี้การติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวผู้รับจ้างต้องดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ ส่วนการอนุญาตให้ปักเสาพาดสายเพื่อติดตั้งมาตรวัดแรงสูงในพื้นที่กองทัพเรือ และการลงนามในสัญญาอนุญาตปักเสาพาดสาย กองทัพเรือมอบอำนาจให้เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือเป็นผู้ลงนาม

12. สิ่งของประจำสถานที่ก่อสร้าง

เพื่อความสะดวกในการอ่านแบบและตรวจงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งของต่าง ๆ ไว้ ณ สถานที่ก่อสร้างและดูแลให้มีสภาพที่ดีดังนี้

12.1 พิมพ์เขียวแบบและรายการประกอบแบบก่อสร้างทั้งหมด เรียงตามลำดับเก็บไว้เป็นเล่มจำนวน 1 ชุด

12.1 พิมพ์เขียวแบบและรายการประกอบแบบก่อสร้างทั้งหมด เรียงตามลำดับเก็บไว้เป็นเล่มจำนวน 1 ชุด

12.2 ดำเนินสัญญาจ้างเหมา พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

12.3 สมุดบันทึก ๔ การตรวจงานของคณะกรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นสมุดปกแข็ง มีหมายเลขประจำหน้า จำนวน 1 เล่ม

12.4 ไม้สเกล, เทปวัดระยะความยาวไม่น้อยกว่า 40 เมตร, ไม้ฉากชนิด 30 องศา และ 45 องศา จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ชุด (เฉพาะงานที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท หรืองานที่มีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น)

12.5 โต๊ะสำหรับใช้อ่านแบบ ขนาดกว้างประมาณ 1.00 ม. ยาว 2.00 ม. สูง 0.75 ม. ไม่น้อยกว่า 1 ตัว

12.6 หมวกนิรภัยชนิดใช้ในการตรวจงานก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ (เฉพาะงานก่อสร้างที่มีค่า งานตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป)

12.7 กระดานไวบอร์ด ขนาดเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 1 แผ่น

12.8 แผ่นแข็ง จำนวนประมาณ 5 แผ่น พร้อมตู้เก็บขนาดเหมาะสม (เฉพาะงานก่อสร้างที่มีค่างานตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป)

12.9 จัดทำแผงไม้ติดตั้งตัวอย่างหรือแคตตาล็อกของวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างตามที่ กำหนดในตารางวัสดุหรืออุปกรณ์ หรือวัสดุที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้ได้แล้ว

12.10 สำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือรื้อถอน ที่มีวงเงินตามสัญญามากกว่า 10 ล้านบาท และมีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา มากกว่า 120 วัน และมีการแบ่งงวดการจ่ายเงินมากกว่า 1 งวดขึ้นไป หรือ เป็นงานเร่งด่วนที่ต้องมีการดำเนินการด้านเอกสาร ในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด ประจำไว้ในสำนักงานสนาม

13. คำชี้แจงเพิ่มเติมจากการนำคูสถานที่

ให้ถือคำชี้แจงเพิ่มเติมจากการนำคูสถานที่ ซึ่งได้จัดพิมพ์ต่อท้ายรายการประกอบแบบก่อสร้างเป็น ส่วนหนึ่งของรายการประกอบแบบก่อสร้างด้วย

14. การทำป้ายสถานที่ก่อสร้าง

งานก่อสร้างซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องมีความสูงและอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้าโดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

14.1 สำหรับงานภายนอกอาคาร ให้ทำด้วยไม้อัดทนนํ้าหนา 10 มม. หรือแผ่นไวนิล ขนาดป้าย 1.20x2.40 ม. พื้นทาสีเขียวตัวหนังสือสีขาวสูง 3-5 ซม.

สำหรับงานภายในอาคาร หรืองานที่วงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท ให้ทำด้วยไม้อัดหนา 6 มม. หรือแผ่นไวนิล ขนาดป้าย 0.60 x 1.20 ม.

14.2 ข้อความ “กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน” ให้ใช้เฉพาะงานที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของทางราชการเท่านั้น

14.3 หากเป็นงานก่อสร้างถนนหรือคลองส่งน้ำให้ทำ 2 ป้าย ณ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ

ขยายแผ่นป้ายแสดงสถานที่ก่อสร้าง



กรมช่างโยธาทหารเรือ

ถ.วังเดิม บางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ โทร. 02-457...

สัญญา	เลขที่	ลงวันที่	
งาน		ปริมาณงาน	
ผู้รับจ้าง		โทร	
กำหนดเริ่มงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	รวม	วัน
วงเงิน	บาท ค่าปรับวันละ		บาท
ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง	หมายเลข ใบประกอบวิชาชีพ	โทร	
จป.วิชาชีพของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)	หมายเลขใบอนุญาต	โทร.....	
ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง		โทร.....	
กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน			

15. มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และจะต้องมีการบริหารจัดการจัดการความปลอดภัยในการก่อสร้างให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบได้โดยเจ้าหน้าที่ของทางราชการที่เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้าง

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในการก่อสร้าง ยื่นเสนอต่อผู้ว่าจ้าง (ผ่านประธาน

กรรมการตรวจการจ้าง) ใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา หรือก่อนลงมือก่อสร้าง ในกรณีที่เป็นการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

- งานอาคารขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15 ม. ขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใด ในหลังเดียวกันเกิน 1,000 ตารางเมตร
- งานสะพานที่มีความยาวช่วงเกิน 10 ม. หรือสะพานข้ามทางแยกหรือทางยกระดับ หรือสะพานกัลปกรณด์ หรือทางแยกต่างระดับ
- งานขุดหรือซ่อมแซม หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภค ที่ลึกเกิน 3 ม.
- งานอุโมงค์หรือทางลอด
- งานก่อสร้างที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 300 ล้านบาท

15.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

15.4 สิ่งก่อสร้างที่อยู่ติดกับทางสาธารณะหรือมีผู้สัญจรผ่านไปมา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผงป้องกันวัสดุร่วงหล่น, รั้วแสดงพื้นที่ก่อสร้าง

16. การบอกเลิกสัญญากรณีผู้รับจ้างทำงานล่าช้า

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

17. การขอขยายเวลา

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

18. การแก้ไขสัญญา

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

19. การใช้อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเป็นที่พักอาศัย

เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องปลูกสร้างอาคารที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่และของคณงานของผู้รับจ้าง ในบริเวณที่ทางราชการกำหนด ห้ามใช้อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเป็นที่พักอาศัย ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตจากทางราชการ แต่ห้ามมีการหุงต้มและใช้ห้องน้ำ - ส้วม ภายในอาคารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

20. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

20.1 ในงานที่มีการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแนวทางที่กองทัพเรือกำหนด หรือตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากมิได้ระบุ ผู้รับจ้างและหน่วยต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

ผู้รับจ้าง

เมื่อรื้อถอนอาคารเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบัญชีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนพร้อมส่งมอบวัสดุดังกล่าว

ให้ผู้ว่าจ้าง (ผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้าง)

คณะกรรมการตรวจการจ้าง


ทำหนังสือส่งมอบให้หน่วยใช้ประโยชน์หรือเจ้าของงานต่อไป

หน่วยใช้ประโยชน์หรือหน่วยเจ้าของงาน

แต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า

3 นาย เพื่อตรวจนับ และควบคุมการใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน โดย

จัดทำบัญชีควบคุมยอดวัสดุหรือถอนว่ามีจำนวนเท่าใด จะนำไปใช้ประโยชน์เท่าใด และคงเหลือเท่าใด แล้ว
 ส่งให้หน่วยปกครองท้องถิ่น วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์
 จึงนำไปใช้ประโยชน์ได้

 กรมช่างโยธาทหารเรือ			
ผู้ออกรายการ	กอบ.ชย.ทร.		
รอง ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ. <u>น.อ. น.อ.</u> (<u>ชาติ</u> <u>ตรงสวัสดิ์</u>)		7 ธ.ค.53
ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ. <u>ท.ท.ท.</u> (<u>ศิริลักษณ์</u> <u>ชูธงชัย</u>)		ธ.ค.53
จก.ชย.ทร.	พล.ร.ต. <u>.....</u> (<u>ศรินทร์า</u> <u>ศิริรังษี</u>)		8 ธ.ค.53
เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้าง		รายการประกอบแบบเลขที่ 54 - 001	
		แผ่นที่ 3 รวม 4 แผ่น	
หมายเหตุ:			

หน่วยปกครองที่ดิน

แจ้งผลการรื้อถอนอาคารและการขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนต่อ ทร. (ผ่าน กบ.ทร.) โดยแนบแบบรายการส่ง - รับ ที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (แบบ ทบ. 9) เพื่อ กบ.ทร. จะได้มีหนังสือถึงกรมธนารักษ์ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุพร้อมทั้งขอจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ กับขอใช้ประโยชน์วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนต่อไป

20.2 สำหรับงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่มีการรื้อถอนบางส่วนแล้วทำขึ้นใหม่ทดแทนของเดิม ซึ่งจะมีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนส่วนหนึ่ง ซึ่งวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนนี้ ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติคล้ายกับแนวทางปฏิบัติตามข้อ 20.1 กล่าวคือ คณะกรรมการตรวจการจ้างทำบัญชีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนส่งมอบให้หน่วยคู่สัญญา แล้วหน่วยคู่สัญญาเสนอไปยังหน่วยเจ้าของงาน / หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดินว่าต้องการวัสดุดังกล่าวไว้ใช้งานหรือไม่อย่างไร เป็นปริมาณเท่าใด หากไม่ประสงค์จะใช้วัสดุดังกล่าว หน่วยคู่สัญญาจะพิจารณานำมาเก็บเข้าคลังเพื่อซ่อมบำรุงให้กับหน่วยต่าง ๆ หรือขายทอดตลาดต่อไป

21. การจัดทำแผ่นป้ายประจำอาคาร (ดูแบบขยาย)

งานก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีมูลค่างานตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องทำแผ่นป้ายประจำอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ก่อสร้างเสร็จ ด้วยแผ่นสแตนเลสผิวด้าน หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. กว้าง 15 ซม. ยาว 30 ซม. สลักตัวอักษรประกอบบนฐานไม้สักหนา 1" ดูแบบขยาย

งาน		
สัญญา	เลขที่	ลงวันที่
ผู้รับจ้าง		
วงเงิน	บาท	
กำหนดเริ่มงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	
วันที่แล้วเสร็จ	ค่าประกัน	ปี ถึง

ขยายแผ่นป้ายประจำอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

22. การจัดทำประวัติอาคาร

22.1 งานก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ทุกงานเมื่องานแล้วเสร็จในการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง จำนวน 5 เล่ม ส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน / กรรมการตรวจการจ้าง โดยปกติจะมีการแจกจ่ายดังนี้คือ หน่วยคู่สัญญา 2 เล่ม (เสนอ กบ.ทร. 1 เล่ม เมื่อรายงานผลการตรวจรับมอบงาน), กองบริหารงานช่าง ชย.ทร., กองแผนและประมาณการช่าง ชย.ทร. และ ห้องสมุดกองวิชาการ ชย.ทร.

22.2 ประวัติอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง ต้องมีส่วนประกอบดังนี้

- สำเนารายละเอียดของสัญญา
 - เอกสารขออนุมัติเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง
 - เอกสารการอนุมัติจ้าง
 - รายการแบบและรายการประกอบแบบที่ใช้ประกอบสัญญา
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง
 - สำเนารายละเอียดคงงวดงานตามสัญญา และตารางการส่งงวดงาน
 - แผนงานเทียบกับที่ปฏิบัติจริง
 - ภาพถ่ายความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และภาพถ่ายที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ
 - สำเนาเอกสารการส่งงวดงาน และรายงานผลการตรวจการจ้างเหมาก่อสร้าง
 - เอกสารการขออนุญาตเข้าดำเนินการ
 - เอกสารผลการพิจารณาอนุมัติวัสดุ งานสถาปัตยกรรมและงานทุกระบบ
 - เอกสารผลการพิจารณางานระบบต่าง ๆ
 - เอกสารผลการพิจารณา SHOP DRAWING
 - เอกสารการส่งมอบงานให้หน่วย

- เอกสารประกอบ (AS-BUILT DRAWING)
- เอกสารการขอสงวนสิทธิ์ การขอขยายเวลา และที่อนุมัติจาก ทร.(ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขแบบและรายการประกอบแบบ

23. การจัดทำ AS-BUILT DRAWING

23.1 สำหรับงานก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินมากกว่า 10 ล้านบาท หรืองานที่ทางราชการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำ AS-BUILT DRAWING งาน โครงสร้างและงานระบบต่างๆ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเก็บไว้ใช้สำหรับซ่อมบำรุงอาคาร เป็นกระดานไข 1 ชุดและพิมพ์ขาวอีก 4 ชุด และแผ่นซีดี (ในกรณีที่เขียน โดยใช้คอมพิวเตอร์)ไม่ว่าจะก่อสร้างตรงตามรูปแบบในสัญญาหรือไม่รวมถึงงานอื่นๆที่ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ โดยทำหนังสือส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง (ผ่านกรรมการตรวจการจ้าง) ในงวดงานงวดสุดท้าย หรือตามที่กำหนดไว้ในงวดงาน

23.2 แบบ AS-BUILT DRAWING ต้องมีขนาดและมาตรฐานเท่ากับแบบตามสัญญา ยกเว้นแบบขยายให้ใช้มาตราส่วนได้ตามความเหมาะสม

23.3 แบบ AS-BUILT DRAWING ต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้ควบคุมงานระบบนั้น ๆ ของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

23.4 หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบความถูกต้องของแบบ AS-BUILT DRAWING แล้วให้เสนอหน่วยคู่สัญญาเพื่อแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

24. เอกสารอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งเอกสารอื่นๆ เช่น คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์, เอกสารการทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์, เอกสารการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่, ใบรับประกันอุปกรณ์อื่น ๆ , หนังสือรับรองการใช้สีและอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด ให้ผู้ว่าจ้าง (ผ่านกรรมการตรวจการจ้าง) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในการส่งงานงวดสุดท้าย แล้วให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอหน่วยคู่สัญญา เพื่อแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

25. อื่นๆ

- 25.1 เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ระบุในแบบและสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบให้เห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ นั้น สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 25.2 ความเสียหายใดที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าสภาพเดิม
- 25.3 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เป็นที่ยอมรับก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

26. กล้องวงจรปิด

สำหรับงานที่มีวงเงินตามสัญญาตั้งแต่ 8 ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดหากล้องวงจรปิด (ไม่น้อยกว่า 2 จุด) เพื่อใช้สำหรับติดตาม ความก้าวหน้าของงานตามสัญญาโดยระบบกล้องวงจรปิด ที่ใช้ต้องสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบการประชุมทางไกล (VCT) ของ ชยท.ได้ (ผู้รับจ้างถอดคั่นเมื่องานแล้วเสร็จ)

แนบ 4
น.น. 4



กรมช่างโยธาทหารเรือ

ผู้ออกรายการ	กอบ.ชย.ทร.		
รอง ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ. (น.อ. ตรงสวัสดิ์)		7 ธ.ค. 53
ผอ.กอบ.ชย.ทร.	น.อ.หญิง (ศิริลักษณ์ ช้องชัย)		ธ.ค. 53
จก.ชย.ทร.	พล.ร.ต. (ศรินาท ศิริรังษี)	8	ธ.ค. 53
เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้าง		รายการประกอบแบบเลขที่ 54 - 001	
		แผ่นที่ 4	แผ่น
		รวม 4	แผ่น
หมายเหตุ:			