

## เอกสารแนบท้ายสัญญา

เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้าง ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

งานจ้างปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

บริเวณชั้น 1 อาคาร 100ปีกิจกรรมแพทย์ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

เงื่อนไขและข้อผูกพันในการงานจ้างปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจกรรมแพทย์ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. หมายเลขแบบ กอ สน.พร 61-009 จำนวน 30 แผ่น และแบบ ชย.ทร.62-6-002 จำนวน 13 แผ่น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและต้องยึดถือปฏิบัติดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1.1 ความสัมพันธ์ของสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.1.1 สิ่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง แต่ไม่ได้แสดงไว้ในแบบรูปก่อสร้างหรือแสดงไว้ในแบบรูปก่อสร้าง แต่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง ให้ถือเสมือนว่าได้แสดงไว้แล้วทั้งสองแห่ง หรือไม่ได้ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ แต่เป็นสิ่งที่ต้องกระทำตาม ขั้นตอนของงานตามปกติเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชา วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและรวดเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนั้น ๆ โดยไม่คิดค่าจ้างและเวลาเพิ่มอีก

1.1.2 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญา (เช่น แบบ, รายการประกอบแบบ, ประมาณการ, คำชี้แจงในการนำคู่สถานที่) ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด

1.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้างก่อนและระหว่างดำเนินการ หากพบอุปสรรคข้อขัดข้อง, ข้อขัดแย้ง, ไม่ชัดเจน, คลาดเคลื่อน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อขอคำวินิจฉัยทันทีก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างในส่วนนั้นต่อไป และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น และยังคงดำเนินการก่อสร้างต่อไปโดยไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือก่อให้เกิดผลเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

### 1.2 การรับฟังแนวทางปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา ขอให้ติดต่อรับฟังแนวทางการปฏิบัติงาน และขอรับแบบฟอร์มต่างๆ ตลอดจนรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะติดต่อประสานงานได้ที่ ส่งกำลังบำรุง รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

### 1.3 กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ บทบัญญัติและกฎหมายอื่นๆ ของ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม หน่วยงานราชการกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง

#### 1.4 การขออนุญาตเข้าทำงาน

เมื่อผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าทำงาน จะต้องขออนุญาตเข้าทำงานทันทีในโอกาสแรก โดยทำหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของพื้นที่หรือผ่านหน่วยคู่สัญญา ในการผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2531 และมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่หน่วยเจ้าของพื้นที่กำหนด และจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในเฉพาะพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

#### 1.5 เวลาในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

เวลาทำงานก่อสร้างปกติของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา คือ 08.00-17.00 น. ของทุกวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลานอกจากกำหนดนี้ ให้ขออนุญาตจากหน่วยเจ้าของพื้นที่ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำงานในเวลาปกติที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากสาเหตุที่กำหนดไว้ในเรื่องการขอขยายเวลา ผู้รับจ้างสามารถอ้างเหตุนี้เพื่อการขอขยายเวลาตามสัญญาได้ โดยปฏิบัติตามแนวทางการขอขยายเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

#### 1.6 สำนักงานสนามและสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานสนาม และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการก่อสร้าง สำหรับการขออนุญาตปลูกสร้าง ให้ขออนุญาตโดยตรงจากหน่วยเจ้าของพื้นที่ สิ่งปลูกสร้างที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกอบด้วย สำนักงานสนาม สำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง และสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานสนามควรมีขนาดเหมาะสมกับขนาดของโครงการ พร้อมด้วยไฟฟ้า ประปา ห้องน้ำส้วม อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น เป็นสำนักงานสนามแยกส่วนระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างมีพื้นที่แต่ละ พร้อมด้วย สถานที่เก็บตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้างขนาดตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ, โทรศัพท์ เป็นต้นสำหรับตำแหน่งที่ตั้งควรอยู่ในที่มองเห็นบริเวณสถานที่ก่อสร้างได้ทั่วถึงหันหน้าเข้าหาตำแหน่งอาคารที่จะก่อสร้าง ไม่กีดขวางการจราจร หรือ การก่อสร้างในโครงการ เข้าออกได้สะดวก ทั้งนี้ให้ส่งแบบร่างสำนักงานสนามให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อน ขออนุญาตหน่วยเจ้าของพื้นที่

#### 1.7 การใช้อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเป็นที่พักอาศัย

ผู้รับจ้าง ห้ามใช้อาคารที่ก่อสร้างเป็นที่พักอาศัยยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างกรณีจำเป็น

#### 1.8. สิ่งของประจำสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งของต่าง ๆ ไว้ ณ สถานที่ ก่อสร้างและดูแลให้มีสภาพที่ดีดังนี้

1.8.1 แบบพิมพ์เขียว/หรือแบบพิมพ์ขาว แบบและรายการประกอบแบบก่อสร้างทั้งหมด เรียงตามลำดับ เก็บไว้เป็นเล่มจำนวน 1 ชุด

1.8.2 สำเนาสัญญาจ้างเหมา พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

1.8.3 เครื่องมือสำหรับใช้ประกอบการตรวจงาน อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นอื่นๆ ไม้สเกล, ไม้บรรทัดแบบไม้ที่เลื่อน (T-Slide), ไม้ฉากชนิด 30 องศา และ 45 องศาหรือไม้ฉากชนิดปรับมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เทปวัดระยะความยาวไม้ไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด โต๊ะสำหรับใช้อ่านแบบ จำนวน 1 ตัว, กระดานไวท์บอร์ด, กระดานชานอ้อยสำหรับติดแผนงานและภาพถ่ายแสดงความก้าวหน้าการก่อสร้างขนาดเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 1 แผ่น

1.8.4 หมวกนิรภัยชนิดใช้ในการตรวจงานก่อสร้างพร้อมสายรัดคาง จำนวนเพียงพอต่อการใช้ตรวจงานของกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

1.8.5 จัดทำแผงไม้ติดตั้งตัวอย่างหรือแค็ตตาล็อกของวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างตามที่กำหนดในตารางวัสดุหรืออุปกรณ์ หรือวัสดุที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้ได้แล้ว

1.8.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์งานกราฟฟิกส์ สำหรับการกำกับดูแลสัญญาของผู้ว่าจ้าง พร้อมเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ A3 อย่างน้อย 1 ชุด และระบบอินเทอร์เน็ต โพรเจคเตอร์ โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ 6 ที่นั่ง โดยเมื่อแล้วเสร็จต้องมอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ

## 1.9. การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า หรือโทรศัพท์

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า ประปา หรือโทรศัพท์ชั่วคราว ให้ผู้รับจ้างประสานกับหน่วยเจ้าของพื้นที่แล้วติดตั้งมิเตอร์ภายในชั่วคราว โดยค่าใช้จ่ายทั้งปวงผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

## 1.10 การทำแผ่นป้ายสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องมีความสูงและอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้าโดย ทำด้วยไม้อัดทนน้ำหนา 10 มิลลิเมตร หรือแผ่นโลหะหรือแผ่นไวนิล ขนาดป้าย 1.20 X 2.40 เมตร พื้นทาสีเขียวตัวหนังสือสีขาวสูง 10 เซนติเมตร

ให้มีข้อความดังนี้

ตรา ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา.....

หน่วย สถานที่ติดต่อ พร้อมเบอร์โทร.....

สัญญา เลขที่ ลงวันที่.....

งาน ปริมาณงาน.....

.....

ผู้รับจ้าง..... โทร.....

กำหนดเริ่มงาน.....กำหนดแล้วเสร็จ ..... รวม..... วัน

วงเงิน..... บาท ค่าปรับวันละ..... บาท

ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง..... หมายเลข ใบประกอบวิชาชีพ..... โทร ....

ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง .....

กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน

### 1.11 มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติและรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ สิ่งก่อสร้างที่อยู่ติดกับทางสาธารณะหรือมีผู้สัญจรผ่านไปมา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผงป้องกันวัสดุร่วงหล่น, รั้ว แสดงพื้นที่ก่อสร้าง

### 1.12. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจ มัณฑนากร และผู้ควบคุมงาน พร้อมหลักฐานสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมลงนามรับรอง และสำเนาใบประกาศนียบัตร ของผู้ควบคุมงานพร้อมลงนามรับรอง ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ( ผ่านผู้ควบคุมงาน ) ทราบใน 7 วันนับตั้งแต่วันลงนามใน สัญญา ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1.12.1 ผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจประจำอยู่หน้างานตลอดเวลาระหว่างปฏิบัติการเพื่อติดต่อ ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

1.12.2 มัณฑนากรที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทภาคีสถาปนิกหรือสูงกว่า ในสาขา ตกแต่งภายใน ตามที่สภาสถาปนิกออกให้ เพื่อกำกับดูแลและรับผิดชอบในการก่อสร้าง รวมทั้งเพื่อติดต่อประสาน กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการซ่อมปรับปรุงและตกแต่ง

1.12.3 วิศวกรระบบปรับอากาศที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทภาคีสถาปนิกหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลและรับผิดชอบในการจัดทำแบบเพิ่มเติมและก่อสร้าง รวมทั้งเพื่อติดต่อประสาน กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการซ่อมปรับปรุงและตกแต่ง

1.12.4 ผู้ควบคุมงานประจำสถานที่ก่อสร้าง (โฟร์แมน) ที่มีคุณวุฒิระดับ ปวช., ปวส., ปวท. ตรวจสอบตาม กฎสภาสถาปนิกหรือเทียบเท่า สาขาช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง หรือเทคนิคสถาปัตยกรรมจากสถาบันการศึกษา กพ. รับรอง อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมดูแลการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปและความประสงค์ของทาง ราชการ รวมทั้งเพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

### 1.13. วัสดุอุปกรณ์และการขออนุมัติ

1.13.1 วัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งาน มาก่อน มีคุณภาพดีได้มาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยก่อนนำมาใช้งานผู้รับจ้างเสนอแคตตาล็อก และ/หรือ ตัวอย่างวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนดโดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน ตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

**กรณีที่ 1** วัสดุอุปกรณ์ที่ ต้องเลือก สี รุ่น ขนาด หรือ ในรายการประกอบแบบกำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรือใน แบบระบุว่าให้ส่งวัสดุนั้นให้ผู้ว่าจ้างก่อน ดำเนินการ

**กรณีที่ 2** ผู้รับจ้างขอใช้วัสดุตรงตามที่กำหนดในแบบ/รายการประกอบแบบ โดยไม่ต้องมีการเลือก สี รุ่น ขนาด ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติก่อนดำเนินการ

1.13.2 การเสนอขอให้ตรวจสอบวัสดุที่จะนำมาใช้งานนั้น ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ตัวอย่าง พร้อมชื่อผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายวัสดุหรืออุปกรณ์จำนวน 3 ชุด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนที่จะสั่งวัสดุนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อให้ทันกับ ระยะเวลาก่อสร้างและจะนำมาเป็นข้ออ้างภายหลังว่าวัสดุนั้นขาดตลาดเพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือลด ราคาน้ำหนักหรือขอต่ออายุสัญญาหรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้

#### 1.14 อื่น ๆ

1.14.1 เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ระบุในแบบและสัญญา เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องทำการทดสอบให้เห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือชิ้นนั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.14.2 ความเสียหายใดที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ผู้รับจ้าง จะต้องซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมหรือ ดีกว่าสภาพเดิม

1.14.3 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

.....

## รายการบัญชีแบบและขอบเขตของงาน

งานจ้างปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจการกรมแพทย์-  
ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

1. **วัตถุประสงค์** โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์จะดำเนินการงานจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจการกรมแพทย์ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 รายการบัญชีแบบและขอบเขตของงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)
1	รายการบัญชีแบบและขอบเขตของงาน งานปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจการกรมแพทย์ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	3
	รวม	3

1.2 เอกสารรายการประกอบแบบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขแบบ	จำนวน (แผ่น)
1	เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้าง ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	-	4
2	แบบและรายการประกอบแบบ งานปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจการกรมแพทย์ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	กอง สน.พร. 61-009	30
3	แบบและรายการประกอบแบบ งานปรับปรุงระบบปรับอากาศพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู บริเวณชั้น 1 อาคาร ฯ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	ชย.พร. 62-6-002	13
	รวม		47

2. **ขอบเขตของงาน** ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจการกรมแพทย์ทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ตามแบบและรายการในข้อ 1. ซึ่งมีขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

2.1 ส่งแผนการดำเนินการงานปรับปรุงฯ ตามสัญญาและที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม โยธา ระบบ สุขาภิบาล งานแจ้งเตือนและดับเพลิงและหนีไฟ งานระบบไฟฟ้า งานระบบสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและอื่น ตามแบบและที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานจัดทำแบบรายละเอียด 3มิติและแบบรายละเอียดบริเวณที่ระบุให้ดำเนินการ ในแบบรายการ เช่น สำนักงาน OPD. ห้องโถงพักคอย OPD. ห้องรับรอง ห้องโถงพักคอยกายภาพ

2.2 ติดตั้งรั้วหรือปิดกั้นพื้นที่ ให้มิดชิดด้วยไม้อัด หรือวัสดุที่เหมาะสมเพื่อป้องกันฝุ่นละออง เสียงและ อันตรายอื่นๆ ป้ายเตือน ไฟเตือน ตามกฎหมายความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

2.3 รื้อถอนฝ้าเพดาน, ผนัง, พื้น ประตู-หน้าต่าง ท่องานระบบไฟฟ้า ปรับอากาศและส่วนประกอบต่างๆ พร้อมส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่แบบและรายการที่กำหนด ออกทั้งหมด เพื่อเตรียมพื้นที่ซ่อมแซมและตกแต่งพื้นที่

2.4 งานซ่อมแซมและปรับปรุง พื้น ผนัง เพดานของเดิม โดยซ่อมรอยแตกร้าว ปรับระดับ แต่งแนวต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงามให้ระดับระนาบ รวมทั้งการซ่อมระบบท่อน้ำประปา-ท่อน้ำทิ้ง-ท่อน้ำโสโครก ระบบ ท่อทางการแพทย์ ที่เหนือฝ้าเพดานและใต้พื้นบริเวณพื้นที่ตามสัญญาและซ่อมแซมปรับรางประตูหน้าต่างบานเลื่อน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ

2.5 ติดตั้งพื้น ,ผนัง ,ฝ้าเพดาน ประตู-หน้าต่างและงานระบบอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.6 งานซ่อมแซมและซ่อมเปลี่ยนพื้น, ผนัง, ฝ้าเพดาน และงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพ สวยงามเรียบร้อย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 ติดตั้งงานระบบไฟฟ้า เสียงตามสาย โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ทีวี (งานค่าพื้นฐาน ไม่มีจ่ายรายเดือน ) และอื่นๆตามแบบที่กำหนด (ไม่รวมUBC)

2.8 รื้อถอนงานระบบสุขาภิบาลของเดิมและติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล ตามแบบที่กำหนด

2.9 ลานด้านหน้าโถงพักคอยด้านนอกให้ซ่อมแซมและทาสี พื้น ผนัง ฝ้า และติดตั้งราวกันกระชกกระถาง พร้อมต้นไม้ ติดตั้งบันได1จุด

2.10 สำรอง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบ แจ้งเตือน และดับเพลิง ในพื้นที่ชั้น1 ของกลุ่มงานเวชศาสตร์ พื้นฟูให้ได้มาตรฐานที่ดี และทดสอบงานระบบหัวสปริงเกอร์

2.11 ติดตั้งระบบป้องกันปลวก พื้นที่ส่วนที่ 1 ,2 และ 3 โดยวัสดุ/น้ำยาที่ไม่เป็นอันตรายต่อคนไข้และ บริการต่อเนื่องฉีดยาน้ำยา 1ปี พร้อมใบรับรองจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

2.12 จัดหาหมั้นหนากรอบแบบตกแต่งภายในอย่างน้อยประกอบด้วย ห้องโถงพักรอ OPD. ห้องรับรอง ห้องโถงพักรอของกายภาพ และงานเฟอร์นิเจอร์บิวอิน หรือลอยตัวที่รายละเอียดไม่สมบูรณ์ (ภายในงบประมาณที่ กำหนด)

2.13 จัดทำและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ Built – in ตามแบบที่กำหนด โดยใช้วัสดุที่ดี มีคุณภาพ

2.14 จัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ แบบลอยตัว มีความแข็งแรงทนทาน

2.15 ซ่อมแซม ทำสีอุปกรณ์ที่ชำรุดที่จะยกมาติดตั้งตามที่แบบและรายการที่กำหนด

2.16 ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ตามที่แบบและรายการที่กำหนด

2.17 ทาสีภายใน และภายนอก ตามที่ระบุในแบบ

2.18 รื้อถอนระบบปรับอากาศ เดิม แล้วติดตั้ง ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ ตามแบบ กอง สน.พร หมายเลขแบบ 61-009 จำนวน 30 แผ่น และแบบงานระบบปรับอากาศ ชย.ทร.หมายเลขแบบ 61-6-020 รวมทั้งหมด 13 แผ่น

2.19 จัดทำ และส่งมอบแบบ As built ทั้ง 2มิติ (A1) และ 3 มิติ ทั้ง เอกสาร และ Soft file จำนวน 4 ชุด

2.20 ทดสอบระบบไฟฟ้า ระบายอากาศ และแจ้งเตือน และอื่นๆเพื่อให้ใช้งานอย่างสมบูรณ์

2.21 ทำความสะอาดพื้นที่ที่ก่อสร้างและพื้นที่ใกล้เคียงที่เกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง

2.22 การใช้วัสดุในการดำเนินการให้เป็นไปตามแบบและรายการที่กำหนด โดยเฉพาะไม้โครงคร่าวครุภัณฑ์ ที่ติดตั้งในที่ต้องเป็นไม้เนื้อแข็งเนื้อเดียวกันตลอดขนาดตามมาตรฐานท้องตลาด ไม้อัดเป็นไม้อัดผิวไม้และใส่ไม้จริง ขนาดความหนาของแผ่นไม้ตามแบบและรายการที่กำหนดและต้องมีคุณสมบัติได้มาตรฐานอุตสาหกรรมและ คุณภาพดีประเภทเกรด AA และอัดน้ำยากันปลวกอย่างดี

**3. เงื่อนไขและข้อผูกพัน** ในการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูบริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี กิจการกรมแพทยทหารเรือ รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายการมาตรฐานสำหรับงาน ก่อสร้างที่ทางราชการกำหนดหรือรับรอง และตามเงื่อนไขและข้อผูกพันที่กำหนดและ/หรือตามที่เจ้าหน้าที่จะชี้แจง ให้ทราบเป็นเอกสารเพิ่มเติมในวันนำดูสถานที่

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ กรมแพทยทหารเรือ