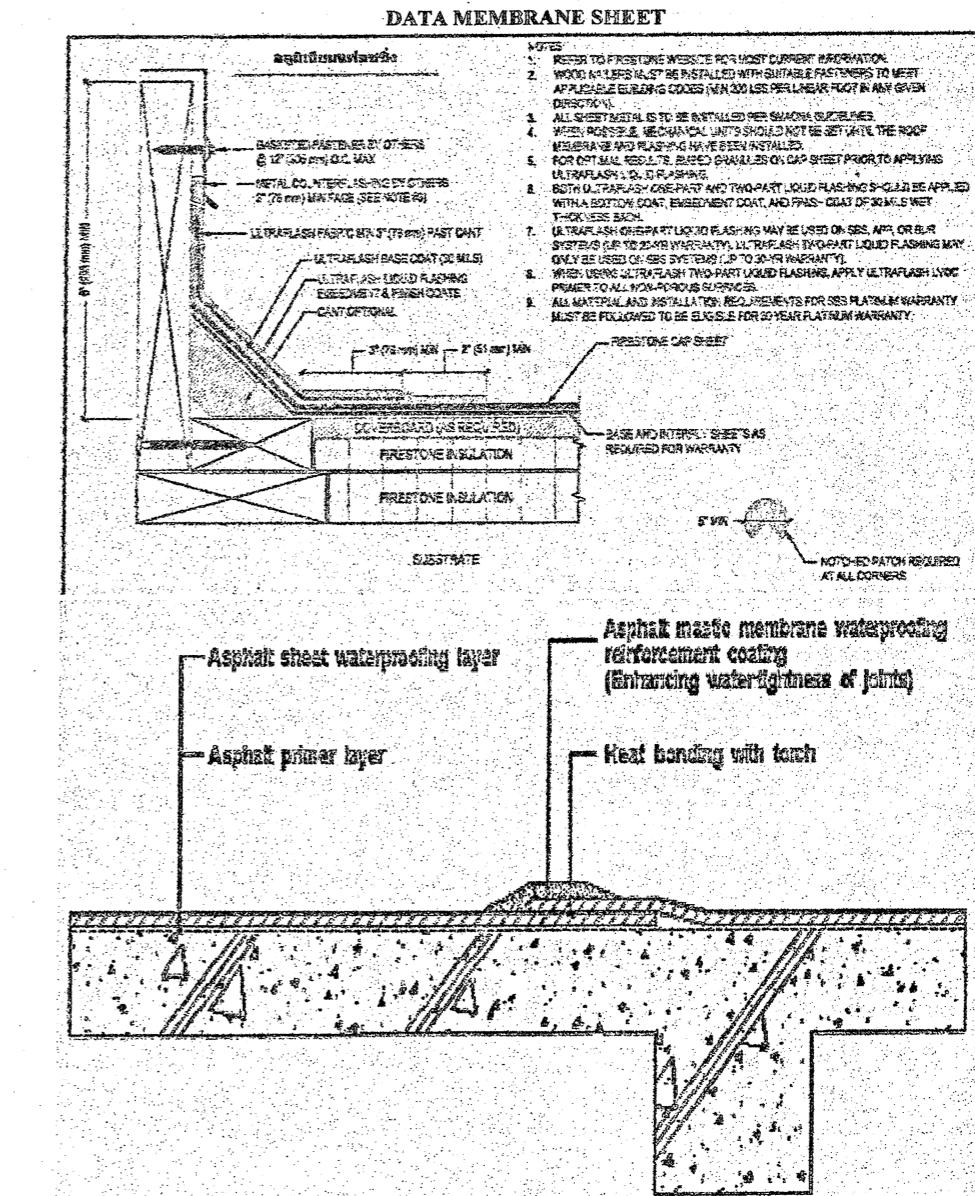


แบบนี้แล้วก็ไม่สามารถติดต่อได้



กรมช่างโยธาฯ กระทรวงเรือ

เอกสารหมายเลข	น.ทวีพัฒน์ อุบล	SB-45740	ที่ ก.	แบบที่
ผู้จัดทำ	ห้องรับรอง บริษัทฯ			
ผู้ออกแบบ	นาย สมชาย ใจดี	(ลงนาม)	เจ้าหน้าที่	นาย พล.อ. สมชาย ใจดี
ผู้ตรวจสอบ	นางสาว นิตยา ใจดี	(ลงนาม)	วันที่	21 ม.ค. 62
หมายเหตุ	งานซ่อมแซมหลังคาและกำแพงซึ่งอาคารอนุรักษ์ทางประวัติศาสตร์ ไม่สามารถติดต่อได้			
ผู้รับ	นางสาว นิตยา ใจดี			
ผู้ลงนาม	นางสาว นิตยา ใจดี			

หมายเหตุ: ไม่สามารถติดต่อได้

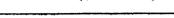
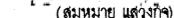
รายการประกอบแบบมาตรฐาน แผนกอาคารและผังหลัก กองออกแบบ กรมช่างโยธาที่ราเว่อ

ମୁଦ୍ରଣ

๖. ผู้ติดภัยยาและรุ่น

สินค้า	กลุ่ม 1		กลุ่ม 2		
	บุนเด็สเคลร์ค์ (กานน์เคลร์คและภายในอาคาร)	แพ่น้ำอะคริลิกบอร์ด/ไฟเบอร์ซีเมนต์ จานบรอยด์เซย์บ	บุนเด็สเคลร์ค์ (กานน์เคลร์คและภายในอาคาร)	แพ่น้ำอะคริลิกบอร์ด/ไฟเบอร์ซีเมนต์ จานบรอยด์เซย์บ	
TOA	SHIELD-1 NANO (ฟิล์ม/ภายนอก)	SHIELD-1 NANO (ต้าน/ภายนอก, ต้านพิษศรษะ/ฟ้า)	4 SEASONS (ฟิล์ม/ภายนอก)	4 SEASONS (ต้าน/ภายนอก, ต้านพิษศรษะ/ฟ้า)	
BEGER	COOL ALL PLUS (ฟิล์ม/ภายนอก)	COOL ALL PLUS (ต้าน/ภายนอก, ต้าน/ฟ้า)	BEGERSHIELD 5 STARS (ฟิล์ม/ภายนอก)	BEGERSHIELD 5 STARS (ต้าน/ภายนอก, ต้านพิษศรษะ/ฟ้า)	
PAMMASTIC	PERMO SHIELD NANO TITANIUM UV BLOCK (ฟิล์ม)	VINYL MATT	EXTRAPAM (ฟิล์ม)	EXTRAPAM (ต้านพิษศรษะ)	
CAPTAIN	LONGLIFE TOP SHIELD	SCHILD PLUS (ภายนอก, ฟ้า)	LONGLIFE (ฟิล์ม/ภายนอก)	LONGLIFE (ต้าน/ภายนอก, ต้านพิษศรษะ/ฟ้า)	
DELTA	DELTA SHIELD	DELTA (ต้าน/ภายนอก, ต้าน/ฟ้า)	DELTECH (ฟิล์ม)	DELTECH (ต้าน/ภายนอก, ต้านพิษศรษะ/ฟ้า)	
ICI	INSPIRE (ฟิล์ม/ภายนอก)	INSPIRE (ต้าน/ภายนอก, ต้าน/ฟ้า)	SUPERCOTE NANOTEX	SUPERCOTE (ต้าน/ภายนอก, ต้าน/ฟ้า)	
JBP	SMART SHIELD	SMART CLEAN	SMART CLEAN (ฟิล์ม)	SMART CLEAN	
NIPPON PAINT	VINILEX HYBRID SHIELD	EXTRA V (ภายนอก)	NEOSHIELD SPLASH	VINILEX (ภายนอก)	
		VINILEX CEILING PAINT		VINILEX CEILING PAINT	
สินค้าชนิด					
TOA	GLIPTON				
BEGER	BEGERSHIELD SUPERGLOSS ENAMEL				
PAMMASTIC	SUPER GLOSS ENAMEL				
CAPTAIN	CAPTAIN HIGH GLOSS ENAMEL				
DELTA	DELTA GLOSS ENAMEL				
ICI	DULUX GLOSS FINISH				
JBP	SMART GLAZE ULTRA GLOSS ENAMEL				
NIPPON PAINT	BODELAC 1000				

กรมช่างโยธาทารเรือ

ส่วนราชการ	แผนกอาคารและผังหลัก กองอุตสาหกรรม	หน	บ.ด. (รักษาความเรียบเรียง)
พช. กทม. ชย. ทช.	น.ส.  (นางสาว แพรวกิจ)	ร.ก. เที่ยง ป	4.25(๗๖)
จก. ชย. ทช.	น.ส. อ.  (นางอุด ล้ำชาดุ)	ร.ก. เที่ยง ป	5. ม.๓. ๖๑
แบบ รายการประชารัฐแผนกงานเทศฐาน แผนกอาคารและผังหลัก กองฯ ชย. ทช. : หมวดสี		หมายเหตุแบบ	หมายเหตุแบบ 61-203
		รวม ๑ แผ่น	แบบที่ ๑

กรมช่างโยธาทารเริอ

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนกอาคารและผังหลัก กองออกแบบ กรมร่างโยธาธิการเรือ
: หมวดผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง

- ให้ข้อความภาษาประจกนแบบมาตรฐานเป็นแบบทางการเจตคติภูมิที่ก่อสร้าง เว้นแต่ใช้ภาษาประจกนแบบชนชีพหรือเอกสารแบบทักษิณก็ได้เช่นเดียวกัน เช่น ให้ข้อความภาษาประจกนแบบชนชีพหรือเอกสารแบบทักษิณเป็นสำคัญ
 - ในการใช้ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างเชื่อมต่อสิ่งก่อสร้างและห้องน้ำในรากฐานห้องน้ำ เช่น การติดตั้งกระเบื้องห้องน้ำ ห้องน้ำต้องมีการติดตั้งอย่างแน่นหนาและต้องมีการซ่อนตัวห้องน้ำให้ดูไม่เห็น

3. ผู้ว่าฯ ห้ามขอส่วนตัวในการให้รับรู้จ้างแสดงเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของลูกศิษย์ก่อนที่จะอนุมัติใช้ในกรอบสร้างโดยเอกสารนี้ต้องออกโดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่เชื้อเชิญ
4. รายชื่อผู้เข้ารับปัจจุบันแห่งนักเรียน ผู้ประกอบและติดต่องรับรอง/หน้าที่ต้องอุทิมานิยม ให้ในกรณีที่บุคคลท่านใดท่านหนึ่ง

4. รายชื่อผู้เข้ารุ่ปคลนแห่งเหล็ก ผู้ประกอบและติดตั้งประปา/หน้าท่างอุปกรณ์ ไว้ในกรณีที่แบบกำหนดได้เท่านั้น

ส่วนราชการ	แผนกอาคารและผังหลัก กองของขบวน	พน.	น.ส. <u>.....</u> (นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)
ผอ กองบ.ชย.ทธ.	น.ส. <u>.....</u> (สมนภัย แสงจันทร์)	รัน เตือน ป.	4 สว.ค. ๘/
จก.ชย.ทธ.	พ.ล.ศ. <u>.....</u> (นนก.ล. สำราญ)	รัน เตือน ป.	5 ม.๐. ๖๑
แบบ		หมายเลขอแบบ 61-201	
รายการประชุมแบบน้ำหน้าฐาน		รวม 1 แบบ	
แผนกอาคารและผังหลัก กองบ.ชย.ทธ. : หมวดผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง		แผ่นที่ 1	

10.2.6 ระบุกิจกรรมที่ต้องเนื่อง (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

10.2.7 แสดง TIMESCALE ขนาดที่เหมาะสม

10.2.8 แสดงอยู่ในรูปของ BAR CHART หรือ GANTT หรือ CPM โดยใช้เครื่องมือจัดทำที่เหมาะสม เช่น MICROSOFT PROJECT หรือ PRIMAVERA PROJECT หรือ EXCEL ฯลฯ โดยแสดงความถ้วนทั้ง ระหว่างกิจกรรมและงานในรูป S-Curb

10.2.9 ต้องคิดแผนงานดังกล่าวไว้ในที่ที่เห็นได้ด้วยและต้องให้มีการติดตามความก้าวหน้าที่ทำจริงในแผนงานทุก 7 วัน

11. การขอใช้น้ำประปาไฟฟ้า หรือโทรศัพท์

ให้ผู้รับข้างดำเนินการขอใช้น้ำประปาไฟฟ้าหรือโทรศัพท์ชั่วคราว จากหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการโดยตรง และอีกเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับข้างเองทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่พื้นที่ที่จะก่อสร้างอยู่ในเขตของกองทัพเรือซึ่งห้ามไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ จนไม่สามารถขอจากหน่วยงานดังกล่าวได้ให้ผู้รับข้างประสานกับหน่วยงานของพื้นที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์กับหน่วยนั้น โดยคิดรวมมิตอร์ภาระในชั่วคราวแล้วจ่ายเงินค่าไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ในอัตราที่สูงกว่าอัตราของไฟฟ้า/การประปา องค์กรโทรศัพท์กำหนด ให้หน่วยงานของพื้นที่ที่พื้นที่เป็นเจ้าของน้ำประปาทั้งหมดที่เป็น

ขอให้มีคิดด้วยไปทั้งนี้การคิดต่อกันหน่วยงานดังกล่าวผู้รับข้างต้องดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ ส่วนการอนุญาตให้ปักเสาไฟฟ้าเพื่อติดตั้งมาร์คแรร์สูงในพื้นที่ของทัพเรือ และการลงนามในสัญญาอนุญาตปักเสาไฟฟ้าเพื่อติดตั้งมาร์คแรร์สูงในพื้นที่ของทัพเรือ ไม่สามารถดำเนินการได้

12. ต้องของประแจสถานที่ก่อสร้าง

เพื่อความสะดวกในการอ่านแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ผู้รับข้างจะต้องจัดหาสิ่งของดังๆ ไว้ในสถานที่ก่อสร้างและคุณภาพให้มีสภาพที่ดีดังนี้

12.1 พิมพ์เขียวแบบและรายการประกอบแบบก่อสร้างทั้งหมด เรียงตามลำดับก่อนที่จะเป็นเด่นชั้นวน 1 ชุด

12.2 สำเนาสัญญาจ้างเหมา พร้อมรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

12.3 สมุดบันทึก 1 การตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบจ้าง และเข้าหน้าที่ผู้รับข้างเป็นสมุดบันทึกที่มีหมายเลขอปจจุหานา จำนวน 1 เล่ม

12.4 ไม้สักดี, เทปวัดระยะยาวไม่น้อยกว่า 40 เมตร, ไม้ฉากนิค 30 องศา และ 45 องศา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด (เฉพาะงานที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท หรืองานที่มีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น)

12.5 โต๊ะสำหรับใช้อ่านแบบ ขนาดกว้างประมาณ 1.00 ม. ยาว 2.00 ม. สูง 0.75 ม. ไม่น้อยกว่า 1 ตัว

12.6 หมากาวีกษานิคใช้ในการตรวจสอบงานก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ (เฉพาะงานก่อสร้างที่มีค่างานตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป)

12.7 กระคนงไวนอร์ด ขนาดเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 1 แผ่น

12.8 แฟ้มเข็ม จำนวนประมาณ 5 แฟ้ม หัวร่องซึ่งเก็บขนาดเหมาะสม(เฉพาะงานก่อสร้างที่มีค่างานตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป)

12.9 ขั้คทำแมงไม้ติดตั้งตัวอย่างหรือแคดคาลิคของวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างตามที่กำหนดในตารางวัสดุหรืออุปกรณ์ หรือวัสดุที่ผู้รับข้างอนุมัติให้ใช้ได้ແຕ່

12.10 สำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือรื้อถอน ที่มีวงเงินตามสัญญามากกว่า 10 ล้านบาท และมีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญามากกว่า 120 วัน และมีการแบ่งงวดการจ่ายเงินมากกว่า 1 งวดขึ้นไป หรือเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องมีการดำเนินการด้านเอกสารในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ผู้รับข้างจัดทำแบบพิมพ์หรือเอกสารที่มีวงเงินพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด ประสาทไว้ในสำนักงานทันท่วงทัน

13. คำแนะนำเพิ่มเติมจากการนำอุปกรณ์

ให้ดีอีกซึ่งเพิ่มเติมจากการนำอุปกรณ์ที่ ซึ่งได้จัดพิมพ์ต่อท้ายรายการประกอบแบบก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบแบบก่อสร้างด้วย

14. การทำป้ายสถานที่ก่อสร้าง

งานก่อสร้างซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ผู้รับข้างจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องมีความสูงและอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้าโดยมีรายละเอียดดังนี้ ดีด

14.1 สำหรับงานภายนอกอาคาร ให้ทำด้วยไม้ดักทันน้ำหนา 10 มม. หรือแผ่นไวนิล ขนาดป้าย 1.20x2.40 ม. พื้นที่ใส่ข้อความต้องกว้าง 3-5 ชน.

สำหรับงานภายในอาคาร หรืองานที่วงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท ให้ทำด้วยไม้ดักทันน้ำ 6 มม. หรือแผ่นไวนิล ขนาดป้าย 0.60 x 1.20 ม.

14.2 ข้อความ “กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน” ให้ใช้เฉพาะงานที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของทางราชการเท่านั้น

14.3 หากเป็นงานก่อสร้างถนนหรือคลองส่งน้ำให้ทำ 2 ป้าย ณ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ

หมายเหตุป้ายแสดงสถานที่ก่อสร้าง

กรมช่างโยธาท่าเรือ					
อ.วังเคิม บางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ โทร. 02-457...					
สัญญา	เลขที่	ลงวันที่			
งาน		บริษัทงาน			
ผู้รับข้าง		โทร			
กำหนดเริ่มงาน	กำหนดเดือนสร้าง	รวม	วัน		
วงเงิน	บาท ถ้วนปีบบังคับ	บาท			
ผู้ควบคุมงานของผู้รับข้าง	หมายเหตุ นำไปประกอบวิชาชีพ	โทร			
ฉบับวิชาชีพของผู้รับข้าง (ถ้ามี)	หมายเหตุ นำไปอนุญาต	โทร			
ผู้ควบคุมงานของผู้รับข้าง		โทร			
กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน					

15. มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ

15.1 ผู้รับข้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และจะต้องมีการบริหารการจัดการความปลอดภัยในการก่อสร้างให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบได้โดยเจ้าหน้าที่ของทางราชการที่เกี่ยวข้องและผู้รับข้าง

15.2 ผู้รับข้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในการก่อสร้าง ขึ้นเสนอต่อผู้รับข้าง (ผ่านประชาน)

กรรมการตรวจสอบจ้าง) ใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา หรือก่อนลงมือก่อสร้าง ในกรณีที่เป็นงานก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีลักษณะที่มีภัยจะต้องมีเจ้าหน้าที่มีอิทธิพลต่อภัย

- งานอาคารขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นที่น่ำที่สุดไม่ต่ำกว่า 2,000 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15 ม. ขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นที่น่ำที่สุดไม่ต่ำกว่า 1,000 ตารางเมตร

- งานสะพานที่มีความยาวช่วงเกิน 10 ม. หรือสะพานข้ามทางแยกหรือทางยกระดับ หรือสะพานกลับรถดอนต์หรือทางแยกต่างระดับ

- งานชุดหรือค่ายชั่วคราว หรือรื้อถอนขนาดสารบัญไปโภค ที่ลึกเกิน 3 ม.

- งานอุโมงค์หรือทางคลอง

- งานก่อสร้างที่มีงบประมาณต่อก่อสร้างเกิน 300 ล้านบาท

15.3 ผู้รับข้างจะต้องปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และศอตดังกับกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัย ให้ผู้รับข้างรับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

15.4 ผู้รับข้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับข้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัย ให้ผู้รับข้างรับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

16. การบันเกิดสัญญากรณีผู้รับข้างทำงานล่าช้า

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

17. การขอขยายเวลา

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

18. การแก้ไขสัญญา

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

19. การใช้อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเป็นที่พักอาศัย

เป็นหน้าที่ของผู้รับข้างจะต้องป้องรักษาอาคารที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่และของคนงานของผู้รับข้าง ในนิรเวที่ทางราชการกำหนด ห้ามใช้อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเป็นที่พักอาศัยยกเว้น เมื่อได้รับอนุญาตจากทางราชการ แต่ห้ามมีการหุงต้มและใช้ห้องน้ำ - ส่วนภายนอกอาคารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

20. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

20.1 ในงานที่มีการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้รับข้างปฏิบัติตามแนวทางที่กองทัพเรือกำหนด หรือตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายก่อนที่จะดำเนินการ ให้ผู้รับข้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันติดตามน้ำหนักของวัสดุที่รื้อถอนที่น้ำหนักตั้งแต่

ผู้รับข้าง

เมื่อรื้อถอนอาคารเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบัญชีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนพร้อมส่งมอบวัสดุดังกล่าวให้ผู้รับข้าง (ผ่านประชานกรรมการตรวจสอบจ้าง)

คณะกรรมการตรวจสอบจ้าง

ทำหนังสือตั้งมอบให้หน่วยที่ใช้ประโยชน์หรือเจ้าของงานต่อไป หน่วยที่ใช้ประโยชน์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

แต่ต้องกรรมการไม่น้อยกว่า 3 นาย เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนโดยใช้ชักนำบัญชีความคงของวัสดุที่รื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด จะนำไปใช้ประโยชน์ที่ต่อไปได้และเหลืออย่างไร แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ของทางราชการติดตาม จึงจะได้รับอนุญาตให้รื้อถอนให้กับรักษาไว้จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกรรมการนารกย์ จึงนำไปใช้ประโยชน์ได้

กรมช่างโยธาท่าเรือ

ผู้อธิการ	กอง.ชย.ท.
รอง.ผอ.กอง.ชย.ท.	น.อ. ๔๗๙๘๖ (บัญชี พงษ์พันธ์)
ผอ.กอง.ชย.ท.	น.อ. พงษ์ (ศักดิ์ ชูงษัย)
จก.ชย.ท.	พล.อ.ต. ๑๕๘ (ศรีนา พงษ์ชัย)
	รายการประกอบแบบเบ็ดเตล็ด
	เพื่อนำเข้าและข้อมูลพื้นฐานการก่อสร้าง
	แผ่นที่ 3
	รวม 4 แผ่น
	หมายเหตุ:

หน่วยบิลของที่ดิน

ແນ້ຳຜັກກາຣີ້ອົດນອາຄາຣແກຣມກາຣີ້ອົດນອຕ່ອງ ທຣ. (ກ່າວນ ກບ.ທຣ.) ໂດຍເປັນ
ແນ້ມບາຍກາຣີ້ – ວັນ ຕໍ່ຈ່າກ້າວສຸກູ້ນະບັນຍິນ (ແນວ ນມ. 9) ເພື່ອ ກບ.ທຣ. ຈະໄດ້ມີໜັນສື່ອລົງກົມຮນາຮັກຍ້ອງ
ຂັ້ນປະເປີນທີ່ຈ່າກ້າວສຸກູ້ພວມທີ່ນອໍາທຳນໍາສົ່ງປຸກສັກວົງອອກຈາກທະບູນທີ່ຈ່າກ້າວສຸກູ້ໄຫຼ້ນ
ວັດຖຸທີ່ໄດ້ຈ່າກກາຣີ້ອົດນອຕ່ອງໄປ

20.2 ສໍາຫັນງານໜ້ອມປັບປຸງຈາກທີ່ມີກຳນົດກຳນົດໃຫ້ກ່າວສຸກູ້ໄຫຼ້ນ ໄກສະກຳຫັນທຶນອອກເດີມ ຊົ່ງຈະນີວັດຖຸທີ່
ໄດ້ຈ່າກກາຣີ້ອົດນອສົວໜັນ ຊົ່ງວັດຖຸທີ່ໄດ້ຈ່າກກາຣີ້ອົດນອນນີ້ ໄກສະກຳແນວກາປົງປັນຕົວດ້າວັກນັ້ນແນວກາປົງປັນຕົວ
ຕາມເອົ້າ 20.1 ກ່າວສຸກູ້ ຄະນະກາຣີ້ອົດນອກາກຮັກຢ່າງທຳນັກສົ່ງມອບໃຫ້ທ່ານ່າຍ
ຄູ່ສູງຢາ ແລ້ວໜ່ວຍຫຼຸດສູງຢາເຕັນໄປໝັ້ນໜ່ວຍໜ້າຂອງຈານ/ຫ່າງໃຫ້ປະໄຫຼ້ນທີ່ຄືນວ່າດ້ວຍກວ່າ
ໄວ້ຈ່າງນ້ອຍຂ່າຍໄວ້ເປັນເນີນພົມທ່າໄດ້ ພາກໄນ້ປະສົງທີ່ໄວ້ວັດຖຸຈັກລ່າວ່າ ມ່ວນຄູ່ສູງຢາຈະພິຈານາ
ນຳມາເກີນເຫັນດັ່ງເພື່ອຊ່ອມນໍາງຸ່ງໃຫ້ກ່າວນ່າຍຕ່າງໆ ຮູ່ອ່າຍທອດຄລາດຕ່ອງໄປ

21. ກາຣີ້ອົດນອປ່າຍປະຈ່າອາຄາຣ (ຄູແນນຫຍາຍ)

ຈານກ່ອດສ້າງອາຄາຣຫຼືອສື່ກ່ອດສ້າງອື່ນ ປີມື້ນີ້ມີຄ່າງານຕົ້ນແດ່ 2 ລ້ານນາທີ່ໄປ້ສູ້ນັ້ນຈະຕ້ອງທຳນັກເພີ່ນ
ປ່າຍປະຈ່າອາຄາຣຫຼືອສື່ກ່ອດສ້າງທີ່ກ່ອດສ້າງເສົ່ງ ດັວຍເພີ່ນສະເໜແລສົມວັດ້ານ ມ່ວນນ້ອຍກວ່າ 1.2 ມມ. ກວ້າງ
15 ຈນ. ຢາວ 30 ຈນ. ລັດກັດວັກຍົບປະກອບນຽານໄນ້ສັກຫານ 1" ຄູແນນຫຍາຍ

ຈານ		
ສູງຢາ	ເລກທີ	ລວມທີ່
ຜູ້ຮັບຈ້າງ		
ວັດເພີ່ນ	ນາທ	
ກໍາທັນດຽນງານ	ກໍາທັນດັວວິສີ	
ວັນທີແລວຕົວ	ກໍາປະກັນ	ປີ ປຶດ

ໝາຍເພີ່ນປ່າຍປະຈ່າອາຄາຣຫຼືອສື່ກ່ອດສ້າງ.

22. ກາຣີ້ອົດນອປະວັດອາຄາຣ

22.1 ຈານກ່ອດສ້າງອາຄາຣຫຼືອສື່ກ່ອດສ້າງອື່ນ ຖົກງານມີ້ອງຈານແລ້ວສົ່ງໃນກາຣ ດ້ວຍຮັບຮັດງານຈະສຸດທ້າຍ ຜູ້ຮັບ
ຈ້າງຕ້ອງທີ່ກ່າວປະວັດອາຄາຣຫຼືອສື່ກ່ອດສ້າງ ຈຳນວນ 5 ເລີ່ມ ດໍາລັດໄຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງຜ່ານຜູ້ຄວນຄຸນງານ / ກຽມກາຣ
ດ້ວຍກົດຕິຂະໜົມກົດຕິຂະໜົມຕົ້ນ ມ່ວນຍຸ່ດສູງຢາ 2 ເລີ່ມ (ເສນອ ກບ.ທຣ. 1 ເລີ່ມ ເມື່ອຮັບຮັດງານພດ
ກາຣດ້ວຍຮັບຮັດງານຈຳນວນ), ກອນນິ້າຮາງຈຳນວນ ຂບ.ທຣ., ກອນເມັນແລະປະນາຍກາຮ່າງ ຂບ.ທຣ. ແລະ ອ້ອງສຸມ
ກອງວິທະກາຮ່າງ ຂບ.ທຣ.

22.2 ປະວັດອາຄາຣຫຼືອສື່ກ່ອດສ້າງ ຕ້ອງມີສ່ວນປະກອບດັ່ງນີ້

- ສໍາເນົາຮາຍລະອື່ບອກຂອງສູງຢາ
 - ເອກສາຮອບນຸມຕິເຫັນຂອບດັ່ງຂຶ້ນຈັດ
 - ເອກສາຮອບນຸມຕິຈັດ
 - ຮາຍກາແນບແລະຮາຍກາປະກອບແນບທີ່ໃຫ້ປະກອບສູງຢາ
 - ສໍາເນົາດຳເຫັນແຕ່ງຕົ້ນຄະນະກາຣີ້ອົດນອກາກຮັກຢ່າງ
 - ສໍາເນົາຮາຍລະອື່ບຈະຈານຕາມສູງຢາ ແລະ ດ້ວຍຮັດງານສ່ວງຈານ
 - ແພນງານເຖິງກັບທີ່ປົງປັນຕົວ
 - ກາພດ່າຍຄວາມກ້າວໜ້າຂອງຈານກ່ອດສ້າງ ແລະ ກາພດ່າຍທີ່ກ່ອດສ້າງແລ້ວສົ່ງ
 - ທີ່ແນ່ເອກສາງກາຮ່າງສ່ວງຈານ ແລະ ຮາຍກາພດກາກຮັກຢ່າງເໜີມກ່ອດສ້າງ
 - ເອກສາຮອບນຸມຕິເຫັນກາຮ່າງ
 - ເບກສາຮອກກາພິຈານານນຸມຕິວັດຖຸຈຳນວນສົມກົມຮນາປັບປຸນແລະ ຈານຖຸກຮະບນ
 - ເອກສາຮອກກາພິຈານານຈະນຸມຕິກ່ອດສ້າງ
 - ເອກສາຮອກກາພິຈານານຈະນຸມຕິກ່ອດສ້າງ
 - ເອກສາຮອກກາພິຈານານຈະນຸມຕິກ່ອດສ້າງ

- ເອກສາປະກອບ (AS-BUILT DRAWING)
- ເອກສາກາຣີ້ອົດນອສົວໜັນທີ່ກ່າວສຸກູ້ທີ່ໄດ້ຈ່າກກາຣີ້ອົດນອນຕ່ອງ ທຣ. (ກ່າວນ ກບ.ທຣ.) ໂດຍເປັນ
ແນ້ມບາຍກາຣີ້ – ວັນ ຕໍ່ຈ່າກ້າວສຸກູ້ນະບັນຍິນ (ແນວ ນມ. 9) ເພື່ອ ກບ.ທຣ. ຈະໄດ້ມີໜັນສື່ອລົງກົມຮນາຮັກຍ້ອງ
ຂັ້ນປະເປີນທີ່ຈ່າກ້າວສຸກູ້ພວມທີ່ນອໍາທຳນໍາສົ່ງປຸກສັກວົງອອກຈາກທະບູນທີ່ຈ່າກ້າວສຸກູ້ໄຫຼ້ນ
ວັດຖຸທີ່ໄດ້ຈ່າກກາຣີ້ອົດນອຕ່ອງໄປ
- ຂໍ້ເສນອແນະໃນກາຣປັບປຸງແກ້ໄຂແນບແລະ ວາງກາຣປະກອບແນບ

23. ກາຣີ້ອົດນອ AS-BUILT DRAWING

23.1 ສໍາຫັນງານກ່ອດສ້າງອາຄາຣທີ່ມີວິເງິນມາກວ່າ 10 ລ້ານນາທ ຮູ່ອງຈານທີ່ທາງຮາຍກາກໍາຫັນ ໃຫ້ຜູ້ຮັບ
ຈ້າງຈັດ AS-BUILT DRAWING ຈານໂຄງສ້າງແລະ ຈານຮະບນດັ່ງນີ້ ເສນອໄຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງເພື່ອກົບໄວ້ໃຈ
ສໍາຫັນຂ່ອມກູງຈາກ ເປັນກະຮາຍໄຟ 1 ຜຸດ ແລະ ພິມ໌ພໍາງວັດຖຸ 4 ຜຸດ ແລະ ແພນ໌ຫຼື້ນ ໂດຍ
ໃຫ້ຄົມພິວຕອນໄວ່ຈະກ່ອດສ້າງຄົມດັ່ງນີ້ໃຫ້ກ່າວສຸກູ້ທີ່ໄດ້ຈ່າກກາຣີ້ອົດນອນສ່ວນມອບໃຫ້ທ່ານ່າຍ
ຮົງໄວ້ໃຈ ແລ້ວໜ່ວຍຫຼຸດສູງຢາໄປໝັ້ນໜ່ວຍໜ້າຂອງຈານ/ຫ່າງໃຫ້ປະໄຫຼ້ນທີ່ຄືນວ່າດ້ວຍກວ່າ
ໄວ້ຈ່າງນ້ອຍໄວ້ເປັນໄວ້ເປັນເນີນພົມທ່າໄດ້ ພາກໄນ້ປະສົງທີ່ໄວ້ວັດຖຸຈັກລ່າວ່າ ມ່ວນຄູ່ສູງຢາຈະພິຈານາ
ນຳມາເກີນເຫັນດັ່ງເພື່ອຊ່ອມນໍາງຸ່ງໃຫ້ກ່າວນ່າຍຕ່າງໆ ຮູ່ອ່າຍທອດຄລາດຕ່ອງໄປ

23.2 ແນບ AS-BUILT DRAWING ຕ້ອງມີບັນດາແລະ ມາດສັກນັ້ນ ແລ້ວ ແນບໄວ້ໃຈ
ໝາຍໃຫ້ມີຄວາມສ່ວນ ໄດ້ຄວາມຄວາມແນະສົມ

23.3 ແນບ AS-BUILT DRAWING ຕ້ອງລົງນາມຮັບຮອງຄວາມຄຸກດັ່ງໂດຍຜູ້ຮັບຈ້າງ
ນັ້ນ ຈຳນວນ ແລ້ວ ຜູ້ຮັບຈ້າງແລະ ຜູ້ຄວນຄຸນງານຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງ

23.4 ລັດຈາກນະກົມກາຣີ້ອົດນອກາກຮັກຢ່າງທີ່ສ່ວນມອບໃຫ້ທ່ານ່າຍ
ແລ້ວໃຫ້ເສນອຫນວ່າຍຸ່ດສູງຢາເພື່ອແຈກຈ່າຍໜ່ວຍເກີນທີ່ໄວ້ຈ້າງຕ່ອງໄປ

24. ເອກສາຈືນ ແລ້ວ

ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງທີ່ມີສື່ອສົ່ງເອກສາຈືນ ແລ້ວ ເຊັ່ນ ຄົ່ນກົດກົດຈົກລົງຮັບຮັດງານເກົ່າງຈົກປົກກົດ,
ເອກສາກາຣີ້ອົດນອກາກຮັກຢ່າງຈົກລົງຮັບຮັດງານ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈົກປົກກົດ
ຫນັງສື່ອຮັບຮອກໃຫ້ສື່ອສົ່ງເອກສາຈືນ ທີ່ກ່າວນ່າຍໄວ້ສູງຢາ ຈຳນວນທີ່ມີ້ນີ້ 2 ຜຸດ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງ (ກ່າວນ
ກາຣີ້ອົດນອກາກຮັກຢ່າງ) ເພື່ອຈ່າຍສ່ວນມອບໃຫ້ທ່ານ່າຍ ໃນກາຣສ່ວນງານຈະສຸດທ້າຍ ແລ້ວໃຫ້ຄະນະກາຣີ້ອົດນອກາກຮັກຢ່າງ
ເສນອຫນວ່າຍຸ່ດສູງຢາເພື່ອແຈກຈ່າຍໜ່ວຍເກີນທີ່ໄວ້ຈ້າງຕ່ອງໄປ

25. ຈືນ ແລ້ວ

25.1 ເມື່ອຜູ້ຮັບຈ້າງໄດ້ຕື່ອງທີ່ວັດຖຸ ທ່ານ່າຍເກີນນີ້ທີ່ຈະໄວ້ວັດຖຸ ຖີ່ຈົກປົກກົດ
ທ່ານ່າຍໄວ້ສູງຢາ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງຈົກປົກກົດ ເພື່ອກົບໄວ້ສູງຢາ ສາມາດດຳກັນໄດ້ບ່າງມືປະຕິບັດ
ທີ່ກ່າວນ່າຍໄວ້ວັດຖຸ ທ່ານ່າຍໄວ້ວັດຖຸ ທ່ານ່າຍໄວ້ວັດຖຸ ສາມາດດຳກັນໄດ້ບ່າງມືປະຕິບັດ

25.2 ຄວາມເພີ້າຫາຍໃຫ້ເກີດຈາກຄໍານົນກາຮ່າງ ຜູ້ຮັບຈ້າງຈະຕ້ອງຊ່ອມແຮນໄຫ້ຄົນຫຼືກົມເຄີມຫຼື
ຄືກ່າວສຸກູ້ເພີ້າຫາຍໃຫ້ເກີດຈາກຄໍານົນກາຮ່າງ ຜູ້ຮັບຈ້າງຈະຕ້ອງຊ່ອມແຮນໄຫ້ຄົນຫຼືກົມເຄີມຫຼື
ຄືກ່າວສຸກູ້ເພີ້າຫາຍໃຫ້ເກີດຈາກຄໍານົນກາຮ່າງ

26. ກລ້ວງວົງຈະປົດ

ລົ້າຫັນງານທີ່ມີວິເງິນຕາມລຸ້ນຢາຕື່ອງແລ້ວ 8 ລ້ານນາທີ່ໄປ້ໃຫ້ຈັດທາກລ້ວງຈະປົດ
(ໄມ້ນ້ອຍກວ່າ 2 ຜຸດ) ເພື່ອໃຫ້ລົ້າຫັນງານຕົດຕາມ ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງຈານຕາມລຸ້ນຢາໂດຍຮະບບກລົງ
ວົງຈະປົດ ທີ່ໃຫ້ຕ້ອງລົມມາຮັດຮອງຮັບການເສື່ອມຕ່ອງກັບຮະບບກລົງ (VCT) ຂອງ ຂະຫຼາດໄດ້
(ຜູ້ຮັບຈ້າງຄົດຕື່ນເມື່ອຈານແລ້ວເລີ່ມ)

ນັ້ນ ດັ່ງນັ້ນ ດັ່ງນັ້ນ
ມີກົມຫຼື ດັ່ງນັ້ນ
ມີກົມຫຼື

||
||
||