

ผนวก ข-1

ตารางการจัดพนักงานทำความสะอาด

อาคาร 100 ปี กิจกรรมแพทย์ทหารเรือ

ชั้น	07:00 - 16:00	07:00 - 16:00	07:00-19:00	19:00 - 07:00
	ทุกวัน	ทุกวันราชการ	ทุกวัน	ทุกวัน
1	1			
2+3		1		
4+5		1		
6			2	1
7			1	
8			1	
9			1	
			รวม	9

ผนวก ข-2

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ชั้น	07:00 - 19:00	07:00 - 16:00	19:00 - 07:00
	ทุกวัน	ทุกวันราชการ	ทุกวัน
1	2		1
2	1		
3		2	
4		1	
5	2		1
6	4		2
7	4		2
8	2		1
9	1		
10	1		
		รวม	27

ผนวก ข-3

อาคาร เขียมเชิดบุญเมือง

ชั้น	0700 - 1600	0700 - 1900	0700-1700
	ทุกวันราชการ	ทุกวัน	ทุกวัน
1,2 รวมพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯและอาศรม หมอพร	1		
3		1	
4		1	
	รวม	3	
หน.ควบคุมงาน			1
พนักงานทำความสะอาดกระจก	2		

ผนวก ง.

รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	
ลำดับ	รายการ
1	สมุด /แฟ้ม ลงชื่อ-เวลา เข้า-ออก การปฏิบัติงาน
2	เครื่องมือทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์
3	เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
4	เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
5	บันไดอะลูมิเนียม (3ชั้น , 5ชั้น , 7ชั้น)
6	พัดลมตั้งพื้น ขนาดตามพื้นที่การใช้งาน
7	รถเข็นสำหรับขนขยะ
8	ป้ายเตือนขณะทำความสะอาดพื้นภายในอาคาร
9	ถังใส่น้ำพร้อมที่บีบมือมีล้อ
10	ถังเปล่า หรือถังเหล็ยสำหรับซักล้าง
11	ไม้ปาดน้ำ
12	มือเบ็ดพื้น
13	มือเบ็ดฝุ่น
14	มือเบ็ดน้ำ
15	แปรงขัดชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
16	ที่ตักขยะ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดขนไก่ ไม้กวาดหยากไย่ ที่คีบขยะ
17	ลูกยางบีบท่อน้ำอุดตัน
18	ถุงมือยาง , รองเท้ายาง
19	ผ้าปิดจมูก
20	ผ้าสะอาด สำหรับเช็ดทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน
21	ผ้าห่มซับน้ำ
22	ผ้าขนหนูซับน้ำอ่างล้างหน้า
23	ราวตากผ้า (ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน)
24	ถุงขยะใส / ดำ สำหรับใส่ขยะมูลฝอย
25	เครื่องมือและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด
หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอกับการใช้งาน	

แบบประเมิน บริษัทรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ Out Source รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

อาคาร.....ชื่อผู้ประเมิน.....หน่วยงาน.....

เกณฑ์ระดับคะแนน

1. ต้องปรับปรุง หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก
2. พอใช้ หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
3. ปานกลาง หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด
4. ดี หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
5. ดีมาก หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดีเลิศกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

หัวข้อการประเมิน		การให้คะแนน / มาตรฐาน	
1.จำนวนบุคลากร ในการทำความสะอาด ตามจุดพื้นที่กำหนด		ระดับคะแนนประเมินผล	
1.1 พนักงานมาครบตามจุดพื้นที่ และประจำจุดบริการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน		เต็ม 100 %	เต็ม 5
1 พนักงานขาดเวร ไม่ส่งประวัติ ไม่มีคนแทน เกินกว่า 3 คน และบริษัทไม่มาติดต่อ หรือชี้แจงเหตุผล		1 – 20 %	1
2 พนักงานขาดงานไม่ส่งประวัติ ไม่มีคนมาแทน เกินกว่า 1 - 2 คน และบริษัทไม่มาติดต่อ หรือชี้แจงเหตุผล		21 – 40 %	2
3 พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบทุกจุด แต่ครบทุกจุดที่มีความสำคัญ จัดพนักงานมาทดแทน (ไม่เกิน 3 คน) เช่น ห้องสุขา ชาย - หญิง ,โถงทางเดินส่วนกลาง		41 – 60 %	3
4 พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจุดพื้นที่ แต่มีการแทนโดยมีการส่งประวัติ และมาแนะนำติดต่อหน่วยงาน หรือภาควิชา		61 – 80 %	4
5 พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจุดพื้นที่ ไม่มีขาดงานในเดือนนั้น เช่น ห้องสุขา ชาย-หญิง,โถงทางเดินส่วนกลาง		81 – 100 %	5
1.2 พนักงานขาดงาน มีคนใหม่มาทดแทน และมาแนะนำตัวให้ทางหน่วยงาน หรือหออผู้ป่วยรับทราบ			
1 พนักงานทำความสะอาดที่มาทดแทน ไม่มี		1 – 20 %	1
2 พนักงานทำความสะอาดที่มาทดแทน ไม่รู้หน้าที่ ว่าต้องทำอะไรบ้าง		21 – 40 %	2
3 พนักงานทำความสะอาด ที่มาทดแทน ทำงานได้แต่ไม่ละเอียดรอบครอบเหมือนคนที่อยู่ประจำ		41 – 60 %	3
4 พนักงานทำความสะอาด มาครบ แต่บางวันมีคนมาทดแทนตามที่กำหนด ขยัน มารยาทดี แต่งกายตามแบบฟอร์มของบริษัทที่กำหนด		61 – 80 %	4
5 พนักงานทำความสะอาด มาครบทุกวัน		81 – 100 %	5
1.3 มีพนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ และจะต้องไม่พบการละทิ้ง หน้าที่ตามจุดที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน			
1 ไม่พบพนักงานประจำจุดให้บริการ		1 – 20 %	1
2 พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ แต่บางครั้งมีการละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เกินกว่า 1 ชั่วโมง		21 – 40 %	2
3 พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ แต่บางครั้งมีการละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 1 ชั่วโมง		41 – 60 %	3
4 พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ แต่บางครั้งมีการละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 30 นาที		61 – 80 %	4
5 พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ ไม่พบการละทิ้งหน้าที่ตามจุดที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา		81 – 100 %	5

หัวข้อการประเมิน	การให้คะแนน /	
2. ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ	มาตรฐาน ระดับคะแนนประเมินผล	
2.1 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง /ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆทุกวัน	เต็ม 100 %	เต็ม 5
1 ไม่มีการ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง /ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ	1 – 20 %	1
2 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง /ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ (ระยะการทำ 3 – 5 วัน/ครั้ง)	21 – 40 %	2
3 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง /ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ ทำทุกวันแต่ไม่ครอบคลุมพื้นที่	41 – 60 %	3
4 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง /ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ ทำทุกวัน ไม่สะอาด	61 – 80 %	4
5 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง /ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ สะอาดทุกวัน	81 – 100 %	5
2.2 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ ทุกวัน		
1 ไม่มีการทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์	1 – 20 %	1
2 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ บางครั้งไม่สอบถามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆให้รับทราบก่อน ว่าชนิดไหนต้องทำหรือไม่ทำความสะอาด เพื่อให้เฟอร์นิเจอร์เกิดความเสียหาย	21 – 40 %	2
3 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ไม่สะอาด	41 – 60 %	3
4 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ทุกวัน แต่ไม่ละเอียดรอบคอบ ขาด 1-2 ชนิด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์	61 – 80 %	4
5 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ ทุกวัน	81 – 100 %	5
2.3 ทำความสะอาดห้องสุขา สะอาด พื้นแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคราบสกปรก		
1 ห้องสุขาไม่สะอาด/มีใบร้องเรียน	1 – 20 %	1
2 ทำความสะอาด ห้องสุขา สะอาดพื้นแห้ง แต่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	21 – 40 %	2
3 ทำความสะอาดห้องสุขา กระจายชำระ,สบู่เหลวล้างมือ หหมด	41 – 60 %	3
4. จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ	61 – 80 %	4
5 ห้องสุขา สะอาด พื้นแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีหยากไย่ กระจกส่องหน้า และอ่างล้างมือสะอาด พร้อมให้บริการอยู่เสมอ	81 – 100 %	5
2.4 มีการเก็บขยะ โดยการเก็บขยะมูลฝอยทุกจุด เปลี่ยนถุงใส่ขยะ และล้างเช็ดทำความสะอาดถังขยะ ภายในห้องต่างๆ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย		
1 ขยะล้นถัง/มีใบร้องเรียน	1 – 20 %	1
2 ถังขยะสะอาด ไม่เป็นคราบสกปรก อยู่ในสภาพพร้อม	21 – 40 %	2
3 ขยะไม่ล้นถัง และถังขยะสะอาดไม่มีกลิ่น	41 – 60 %	3
4 มีการจัดเก็บขยะ อย่างสม่ำเสมอ	61 – 80 %	4
5 มีการเก็บขยะ โดยการเก็บขยะมูลฝอยทุกจุด เปลี่ยนถุงใส่ขยะในห้องสุขาบริการ	81 – 100 %	5

หัวข้อการประเมิน		การให้คะแนน / มาตรฐาน ระดับคะแนนประเมินผล	
3. ด้านอุปกรณ์ และน้ำยา ทำความสะอาด			
3.1 อุปกรณ์/เครื่องมือได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา		เต็ม 100 %	เต็ม 5
1	ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้เป็นหลัก เช่น เครื่องขัดพื้น	1 – 20 %	1
2	อุปกรณ์/เครื่องมือ ทำความสะอาด ไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีประสิทธิภาพ	21 – 40 %	2
3	อุปกรณ์/เครื่องมือ ใช้งานผิดประเภท	41 – 60 %	3
4	อุปกรณ์/เครื่องมือ มีแต่ไม่ครบขาด 1 – 2 อย่าง ทำงานได้ตามปกติ	61 – 80 %	4
5	อุปกรณ์/เครื่องมือได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา เช่น เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น, ไม้ม็อบ, ยางกรีดกระจก	81 – 100 %	5
3.2 น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด มีปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพ ผ่านการรับรอง และไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล และสภาพแวดล้อมไม่มีกลิ่นเหม็น			
1	น้ำยาไม่มีคุณภาพ	1 – 20 %	1
2	น้ำยาทำความสะอาด มีกลิ่นฉุน หรือ มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	21 – 40 %	2
3	น้ำยาทำความสะอาดไม่มีกลิ่นฉุน หรือไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	41 – 60 %	3
4	น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด มีแต่ไม่ครบ ขาด 1 – 2 ชนิด แต่สามารถทำงานได้	61 – 80 %	4
5	น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด มีปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพ ผ่านการรับรอง และไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล เช่น น้ำยาขัดพื้น, ปิดเงา, เคลือบพื้น, น้ำยาดันฝุ่น, น้ำยาล้างห้องสุขา, น้ำยาเช็ดกระจก	81 – 100 %	5
4. ด้านบุคลิกภาพ			
4.1 พนักงานแต่งกายสุภาพ ใส่ชุดฟอร์มมีสัญลักษณ์ของบริษัทมาตรฐานเดียวกัน/ ติดบัตรประจำตัวพนักงาน			
1	พนักงานแต่งกายไม่สุภาพ ไม่ติดบัตร และไม่ใส่ชุด แบบฟอร์มมีสัญลักษณ์ของบริษัท	1 – 20 %	1
2	พนักงานแต่งกายไม่สุภาพ แต่สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น ใส่รองเท้าแตะ, ไม่ติดบัตรพนักงาน	21 – 40 %	2
3	พนักงานแต่งกายไม่สุภาพ กรณีร่างกายเจ็บป่วย เช่น เป็นแผล หรือ บวม ที่ฝ่าเท้า	41 – 60 %	3
4	พนักงานแต่งกายสุภาพ แต่เป็นชุดสำรอง เนื่องจากเป็นพนักงานเข้าใหม่ ยังไม่ได้ชุดแบบฟอร์ม	61 – 80 %	4
5	พนักงานแต่งกายสุภาพ ใส่ชุดฟอร์มมีสัญลักษณ์ของบริษัทมาตรฐานเดียวกัน/ ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	81 – 100 %	5
4.2 พนักงานมีกิริยา/มารยาท พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้ม			
1	พนักงานไม่มีมารยาท, พุดจาไม่สุภาพ	1 – 20 %	1
2	พนักงานจับกลุ่มคุยกัน 2-3 คน	21 – 40 %	2
3	พนักงาน พุดจาเสียงดัง	41 – 60 %	3
4	พนักงานทำงานตามปกติ มีมารยาท แต่ไม่ยิ้มแย้ม	61 – 80 %	4
5	พนักงานมีกิริยา/มารยาท พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้ม	81 – 100 %	5

หัวข้อ	การให้คะแนน / มาตรฐาน ระดับคะแนนประเมินผล	
4.3 พนักงานมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา กระตือรือร้น เอาใจใส่งาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	เต็ม 100 %	เต็ม 5
1 พนักงานไม่รับผิดชอบ ไม่ขยัน และไม่ตรงต่อเวลา	1 – 20 %	1
2 พนักงานไม่รับผิดชอบงาน ไม่ขยัน แต่มาทำงานปกติ	21 – 40 %	2
3 พนักงาน ที่มาทดแทนคนประจำ รับผิดชอบงาน ขยัน แต่ไม่รู้ภาระงานว่าต้องทำงานส่วนไหนก่อน หรือหลัง	41 – 60 %	3
4 พนักงานมีความรับผิดชอบ ขยัน แต่ ไม่ตรงเวลา ประมาณ 5 – 10 นาที	61 – 80 %	4
5 พนักงานมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา กระตือรือร้น เอาใจใส่งาน	81 – 100 %	5
4.4 พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะฯ และหน่วยงาน เช่น ไม่สูบบุหรี่,ไม่ดื่มสุรา		
1 พนักงานทำความสะอาด ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะฯ และหน่วยงาน เช่น สูบบุหรี่,ดื่มสุรา	1 – 20 %	1
2 พนักงานทำความสะอาด หายไปดื่มสุรา 1 – 2 ชั่วโมง หรือ มากกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป แต่กลับมาทำงานได้ เนื่องจากยังอยู่ในเวลางาน ยังไม่ออกเวร และไม่มีอาการวิงเวียน หรือ เสียสติ	21 – 40 %	2
3 พนักงานทำความสะอาด หายไปดื่มสุรา หรือ ป มีนเมา ในเวลาปฏิบัติงาน	41 – 60 %	3
4 พนักงานทำความสะอาด สูบบุหรี่ ในเวลาปฏิบัติงาน ประมาณ 5 – 10 นาที	61 – 80 %	4
5 พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะฯ และหน่วยงาน เช่น ไม่สูบบุหรี่,ไม่ดื่มสุรา	81 – 100 %	5
รวม		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คณะกรรมการ กำกับ ดูแล บริษัทที่ รพ.ฯ รับจ้าง