

เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้างของกองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ
งานปรับปรุงอาคารนิตเวช โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้างฉบับนี้ ใช้ประกอบกับแบบและรายการประกอบแบบ

ของ กองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และให้ใช้เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความสัมพันธ์ของสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.1 สิ่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง แต่มิได้แสดงไว้ในแบบรูปก่อสร้างหรือแสดงไว้ในแบบรูปก่อสร้าง แต่มิได้กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เสมือนว่าได้แสดงไว้แล้วทั้งสองแห่ง

1.2 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญา บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง (เอกสารแนบท้ายตัวอย่างเช่น แบบ , รายการประกอบแบบ , ประมาณการของทางราชการ , ค่าชี้แจงในการนำสถานะให้)

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้างก่อน และระหว่างดำเนินการ หากพบอุปสรรคข้อขัดข้อง , ข้อขัดแย้ง , ไม่ชัดเจน , คลาดเคลื่อน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน และประธานกรรมการตรวจการจ้าง) เพื่อขอคำวินิจฉัยทันทีก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง

ในส่วนนั้นต่อไป หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น และยังคงดำเนินการก่อสร้างต่อไปโดยไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือก่อให้เกิดผลเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

1.4 ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งใดที่ไม่ได้ระบุชัดเจนไว้ในแบบ หรือรายการประกอบแบบ แบบก่อสร้าง หรือ เงื่อนไขและข้อผูกพันฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามการวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

1.5 สิ่งใดที่มีได้ระบุหรือกำหนดไว้ในแบบ หรือรายละเอียด แต่สิ่งนั้นเป็นส่วนที่จำเป็นจะต้องกระทำตามขั้นตอนของงานตามปกติเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาและรวดเร็ว ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนั้น ๆ โดยไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญา หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

2. การรับฟังแนวทางปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้ว ขอให้ติดต่อรับฟังแนวทางการปฏิบัติงาน ขอรับแบบฟอร์มต่าง ๆ ตลอดจนรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่จะติดต่อประสานงานได้ที่ กองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ โทร 02-4752661

3. การขออนุญาตเข้าทำงาน

เมื่อผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าทำงาน จะต้องขออนุญาตเข้าทำงานทันทีในโอกาสแรก โดยทำหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (สำนักแจ้งหน่วยสัญญาผ่านผู้ควบคุมงาน) โดยผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น โดยบัตรนั้นต้องมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ในการผ่านเข้า - ออก พื้นที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

พ.ศ. 2531 และมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่หน่วยเจ้าของพื้นที่กำหนด และจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในเฉพาะพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเพิ่มเติมจากที่เคยขอไว้เดิม ผู้รับจ้างต้องชี้แจง ดังนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขออนุญาตเพิ่มเติม
- คนงานและยานพาหนะที่ขอไว้เดิม รายละเอียดความจำเป็นแล้ว

เมื่อหน่วยเจ้าของพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ได้แล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

ทั้งนี้ในระหว่างการขออนุญาตเข้าทำงาน หากผู้รับจ้างประสงค์จะเข้าทำงานทันทีที่เริ่มสัญญา หรือเป็นงานเร่งด่วน ให้ใช้วิธี ให้แลกับครคนงานไว้ที่หน้าอาคารรักษาการณ์ และดำเนินการรวิวิธีเสมือนกับคนงานเป็นผู้มาติดต่อ ทั้งนี้

ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วย ดังนั้น ระยะเวลาในการขออนุญาตเข้าทำงาน ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาไม่ได้

สำหรับกรณีที่พื้นที่ก่อสร้างมีผู้ปฏิบัติงานหรือมีสิ่งของกีดขวางอยู่ การเคลื่อนย้ายบุคคล หรือสิ่งของ อาจต้องใช้เวลานาน ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้หน่วยปกครองดูแล ส่งมอบพื้นที่ให้ ทหารที่เริ่มสัญญา ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยดูแลใช้เวลาานอาจเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างขอขยายเวลาที่เสียไป ได้ โดยขอให้บันทึกอุปสรรคและวันเวลาที่เสียไป รวมทั้งผลกระทบต่องานในสัญญาให้ชัดเจน

4. การตรวจฝัง

สำหรับงานก่อสร้างใหม่ เมื่อผู้รับจ้างทำการปักฝั้ที่จะก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้ประสานผู้ควบคุมงาน เพื่อให้กองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ (ผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้าง) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจฝังดังกล่าว (โดยปกติทางราชการจะจัดให้ผู้ออกแบบเป็นผู้ตรวจฝัง)

- กรณีหน่วยสัญญาและหน่วยออกแบบเป็นคนละหน่วยกัน ให้หน่วยสัญญาเสนอเรื่องให้หน่วยราชการ ท่อออกแบบจัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจฝัง

- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจฝังเรียบร้อยแล้ว ผู้ควบคุมงานจะบันทึกผลการตรวจฝังไว้ในบันทึกการควบคุมงาน และสมุดบันทึกประจำสถานที่ก่อสร้าง ส่วนเจ้าหน้าที่ตรวจฝังจะเสนอผลการตรวจฝังถึงหน่วยต้นเรื่องต่อไป

- กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจฝังแล้วพบว่า ฝังไม่ถูกต้อง ให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้องและให้ผู้ควบคุมงานบันทึกผลการตรวจฝังไว้ในบันทึกการควบคุมงาน และสมุดบันทึกประจำสถานที่ก่อสร้าง กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจฝังแล้วพบว่า สถานที่ก่อสร้างจริงไม่สามารถก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างได้ตามที่ออกแบบหรือวางฝังไว้ ทำให้มีผลต่อเงื่อนไขต่างจากที่กำหนดไว้ในแบบรูป ให้เจ้าหน้าที่ตรวจฝังรายงานผลการตรวจฝังรวมทั้งแนวทางแก้ไข ถึงหน่วยสัญญา เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

5. การจัดสร้างสำนักงานสนามและสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว (กรณีที่ต้องมี)

สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว คือ อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่กั้นมาเป็นอาคารชั่วคราว แต่ต้องมีความแข็งแรงพอ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการก่อสร้าง สำหรับการขออนุญาตปลูกสร้างนั้น อยู่ในดุลพินิจของหน่วยเจ้าของพื้นที่ว่าจะให้ปลูกหรือไม่บริเวณใด สิ่งปลูกสร้างที่รับจ้างต้องจัดให้มี ประกอบด้วย

5.1 สำนักงานสนาม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้มีสำนักงานสนาม สำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง และสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานสนามควรมีขนาดเหมาะสมกับขนาดของโครงการ เช่น ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจประกอบด้วยห้องประชุมเล็ก ส่วนตรกร รั้วรับแขก พักผ่อน ห้องน้ำ - ล้าง แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดเล็ก มีเจ้าหน้าที่เพียง 3-4 คน อาจมีพื้นที่เพียง 15 ตร.มก็เพียงพอ แยกสัดส่วนให้ชัดเจน เช่น ธุรการ ส่วนประชุมหรือ ส่วนทำแบบ เป็นต้น สำหรับตำแหน่งที่ตั้งควรอยู่ในตำแหน่งที่ สามารถมองเห็น SITE งาน ได้ทั่วถึง ทัศนวิสัยเข้าหาตำแหน่งอาคารที่จะก่อสร้าง ไม่กีดขวางการจราจร หรือการก่อสร้างในโครงการ เข้า-ออก ได้สะดวก ทั้งนี้ให้ส่งแบบร่างสำนักงานสนามให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนขออนุญาตหน่วยเจ้าของพื้นที่ สำหรับงานขนาดเล็กที่มี มูลค่าไม่เกิน 2 ล้านบาทผู้รับจ้างอาจขออนุญาตใช้สำนักงานของหน่วยเจ้าของพื้นที่ บางส่วนเป็นสำนักงานสนามก็ได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยเจ้าของพื้นที่จะอนุญาตหรือไม่

5.2 เรือนพักคนงาน

อยู่ในดุลพินิจของหน่วยเจ้าของพื้นที่ว่าจะให้ก่อสร้างในบริเวณที่ก่อสร้างได้หรือไม่ หรือจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันนำคุณสมบัติ โดยจะบันทึกสิ่งที่ชี้แจงให้ผู้รับจ้าง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

5.3 โรงเก็บวัสดุ

ตัวอาคารควรมีคาน้ำกันแดดกันฝนได้ดี สามารถจ่ายวัสดุไปยังหน้างานได้สะดวก รวดเร็ว มีการจัดเก็บแยกประเภท โดยชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจนับจำนวน ควรมีการจัดแยกวัสดุเชื้อเพลิงไว้ต่างหาก และมี

5.4 ถนนชั่วคราว รั้วชั่วคราว ประตูชั่วคราว

ถ้าในแบบไม่ได้กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจผู้ควบคุมงาน และกรรมการตรวจการจ้าง สำหรับงานก่อสร้างที่มีการขนส่ง-ลำเลียง วัสดุประเภทเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก , របรทุกคอนกรีตผสมเสร็จฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างเพื่อขอมุมมิตต่อหน่วยเจ้าของพื้นที่ก่อน

6. วัสดุหรืออุปกรณ์

6.1 วัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพดีได้มาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยก่อนนำมาใช้งานผู้รับจ้างเสนอแคตตาล็อกและ/หรือตัวอย่างวัสดุให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด โดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน (เพื่อพิจารณาขึ้นต้น) ในการยื่นการขอมุมมิตวัสดุแก่กรมกึ่งในการพิจารณา ดังนี้

กรณีที่ 1 ต้องเลือกสี รุ่น ขนาด หรือที่ ต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติวัสดุหรือตรวจสอบรายการคำนวณ หรือในรายการกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในแบบระบุว่าให้ส่งวัสดุขึ้นให้ทางราชการหรือผู้ออกแบบตรวจสอบก่อน ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องให้ประธานกรรมการฯ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ตรวจสอบเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แล้วเสนอต่อกองสนับสนุนพิจารณาเลือกสี / รุ่น / ขนาด หรือตรวจรายการคำนวณ รายละเอียดอื่น ๆ

กรณีที่ 2 ผู้รับจ้างของผู้วัสดุตรงตามที่ทางราชการกำหนด โดยไม่ต้องมีการเลือก สี รุ่น ขนาด ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าถูกต้องให้ผู้ควบคุมงานเสนอประธานกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการซึ่งทั้ง 2 กรณีนี้ ผู้ควบคุมงานจะต้องเก็บต้นฉบับเพื่อรวบรวมนำไปจัดทำสมุดประวัติอาคาร ต่อไป


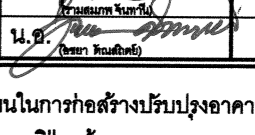
6.2 การเสนอขอใช้วัสดุที่จะนำมาใช้งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ตัวอย่าง หรือมีข้อมูลผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ พร้อมกับแบบของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จะนำมาใช้ในงาก่อสร้าง (โดยถ่ายสำเนาแบบและต้องมี TITLE BLOCK ประกอบอยู่ด้วย)

จำนวน 2 ชุด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ ก่อนที่จะส่งวัสดุขึ้น เข้าสถานที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องเฝ้าระยะเวลาที่ผู้ผลิตจะส่งของให้ทันกับกำหนดที่จะใช้งาน โดยหากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะนำเอาเหตุดังกล่าวมาขอขยายเวลาไม่ได้หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้

6.3 วัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ กำหนดชื่อผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการไว้ให้ถือเสมือนได้กำหนดข้อความ "หรือเทียบเท่า" ต่อท้ายไว้แล้ว

6.4 การจัดท้าววัสดุเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่ต้องจัดท้าววัสดุมาใช้ให้ครบถ้วนและทันเวลา ในกรณีที่ต้องส่งจากต่างประเทศหรือที่ผู้จำหน่ายในท้องตลาดอย่างจำกัด ผู้รับจ้างจะต้องจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อให้ทันกับระยะเวลาก่อสร้างและจะนำมาเป็นข้ออ้างภายหลังว่าวัสดุนั้นขาดตลาดเพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือลดเงินงานหรือขอต่ออายุสัญญาหรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้

6.5 วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดชื่อผลิตภัณฑ์หรือกำหนดชื่อผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการ หรือกำหนดตามมาตรฐานอุตสาหกรรมในแบบ และรายการตามสัญญา หากไม่สามารถจัดหาได้ หรือใช้เวลาเตรียมการ และจัดหาในระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว หรือผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าไม่สามารถจำหน่ายให้ได้เนื่องจากเลิกกิจการ เลิกผลิต ขาดตลาด หรือผู้รับจ้างมีเหตุผลอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดท้าววัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าวได้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้แล้วแต่พบอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างเสนอเรื่องขอใช้วัสดุเทียบเท่าต่อผู้ว่าจ้าง ฯ ตามแนวทางปฏิบัติในข้อ 6.2 สำหรับวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างเสนอแคตตาล็อกหรือแคตตาล็อกพร้อมราคา ในวันยื่นของประกวดราคาจะไม่อนุญาตให้ใช้ของเทียบเท่า นอกจากมีหลักฐานมาแสดงว่าเลิกผลิตแล้ว หรือมีเหตุผลอื่นสมควรเท่านั้น

กองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ			
ผู้กำหนดรายการ	ร.ท.ศิริพงษ์ พุทธิเจริญ	หมายเลขแบบ	
เขียน	ร.ท.ศิริพงษ์ พุทธิเจริญ	66-039	
ตรวจ	น.ท. 		
รอง ผอ.กอง สน.พร.	น.อ.  (ชยา วัฒนกิจ)		
แบบ	เงื่อนไขและข้อผูกพันในการก่อสร้างปรับปรุงอาคารนิตเวช		รวม 22 แผ่น
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า		01	22
หมายเหตุ			