

**รายการประกอบแบบ
งานปรับปรุงพื้นที่แผนกจ่ายกลางเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า**

1.วัตถุประสงค์

1.1 ทางราชการมีความประสงค์จะทำการจ้างงานปรับปรุงพื้นที่แผนกจ่ายกลางเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ถนนสมเด็จ พระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามแบบงานปรับปรุงพื้นที่แผนกจ่ายกลางเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.หมายเลขแบบ กอง สน.พร 63-037 จำนวน 31 แผน

1.2 งานปรับปรุงพื้นที่แผนกจ่ายกลางเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์หลักของการปรับปรุงอาคารฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรูปแบบและรายการที่กำหนด เพื่อให้ได้ผลงานทั้งหมดที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลัก วิชาการงานช่างที่ดี และพร้อมมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

2.เงื่อนไขและข้อผูกพัน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ แรงงาน และเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุงสถานที่เก็บเอกสารทางการเงิน บริเวณ ชั้น 6 อาคาร พิเคราะห์และบำบัดโรค รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. อุปกรณ์ส่วนประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อทำการติดตั้งเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่ใช้งานจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้ที่ไทม์มาก่อน โดยจะต้องได้คุณสมบัติ คุณภาพตามแบบและรายการ รวมทั้งตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดมาดำเนินการในสัญญาโดยตลอด

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานหรือช่างฝีมือที่มีความชำนาญให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะสั่งให้ผู้รับจ้างถอดถอนพนักงาน หรือช่างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแบบและรายการ โดยผู้ขายจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ หรือช่างที่มีฝีมือมาปฏิบัติงานแทนทันที ค่าใช้จ่ายในการนี้ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขายทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาเครื่องวัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการติดตั้งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ทั้งนี้ เครื่องวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียเสื่อมสภาพ หรือชำรุด จนกว่าจะได้ส่งมอบงาน

2.5 ในกรณีผู้ว่าจ้างต้องการให้มีการทดสอบคุณภาพที่โรงงานหรือต้องการใบรับรองจากผู้ผลิต สิ่งของใดๆ ก็ตามที่น่ามาใช้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

2.6 การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หน่วยงานที่ เข้าดำเนินการงานตามสัญญา และหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่โดยเคร่งครัด

2.7 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำที่ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบและยินยอมจัดหา หรือซ่อมทำให้เหมือนเดิม หรือชดเชยให้ทั้งหมด

2.8 ในกรณีที่มิได้เกิดขวางในพื้นที่และบริเวณโดยรอบของการดำเนินการตามสัญญานี้ให้เป็นหน้าที่ของ ผู้รับจ้างที่จะต้องทำการขนย้ายออกไปให้พ้น และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องนำสิ่งของนั้นกลับเข้าไว้ที่เดิมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน วัสดุสิ่งของเหล่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง

2.9 เมื่องานแล้วเสร็จจะต้องเก็บขยะและสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้อง และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ ตามสัญญาทั้งหมด รวมทั้งรอยเปื้อนซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงาน

2.10 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพสถานที่จริงตามสัญญาและวัดระยะเพื่อการตรวจสอบกับแบบ และรายการนี้ ก่อนเข้าดำเนินการ หากพบหรือมีข้อสงสัยใดให้สอบถามผู้ว่าจ้างให้เป็นหน้าที่เข้าใจก่อนการดำเนินการ

2.11 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตัดสินใจแทนไว้คอยประสานกับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยที่เข้าดำเนินการตามสัญญานี้ตลอดเวลาที่เขาดำเนินการ

2.12 คำชี้แจงใดๆ ในวันนำคู่สถานที่ ที่เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายการและสัญญานี้

2.13 ระยะและมาตรฐานต่างๆ ให้ถือเอาตัวเลขที่ระบุในแบบเป็นหลัก (ยกเว้นตัวเลขที่ผิดพลาด) โดยมีมิติของระยะส่วนใหญ่เป็นเมตร ห้ามวัดจากแบบโดยตรง ถ้ามีข้อสงสัยให้สอบถามผู้ควบคุมงานก่อนลงมือดำเนินการก่อสร้าง

2.14. ระยะ ขนวด และตำแหน่งที่ปรากฏในแบบ, รายการประกอบแบบ ให้ถืออ้างอิงเพื่อให้ผู้รับจ้างทราบเป็นแนวทางและหลักการของระบบตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความประณีต มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพได้มาตรฐานงานช่างตามที่ทางราชการกำหนดให้เหมาะสมตามชนิดและลักษณะของงานแต่ละประเภทที่ต้องดำเนินการปฏิบัติตามสัญญานี้โดยตลอด อีกทั้งจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องจักร เครื่องทุนแรง ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เพื่อดำเนินงานให้ได้ผลดีอย่างสมบูรณ์

2.16 หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่แบบและรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้จัดการแก้ไขข้อขัดข้องนั้นในทันทีที่พบ โดยให้ถือเอาวินิจฉัยผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

2.17 หากพบมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่ได้รับไปไม่ครบ แต่มีได้รับไว้ในรายการประกอบแบบ หรือที่ได้รับไปไม่ครบในรายการประกอบแบบ และมีได้ระบุไว้ในแบบ ให้ถือเสมือนว่าได้รับไปไม่ครบ ให้ถือเสมือนว่าได้รับไปทั้งสองที่ หรือถ้ามีได้รับไปทั้งสองที่ แต่เพื่อความเรียบร้อยสมบูรณ์ของงานซ่อมแซม หรือเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ส่วนติของงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสัญญาที่ตกลงไว้

2.18 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 2 ปี

2.19 กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ บทบัญญัติและกฎหมายอื่นๆ ของ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม หน่วยงานราชการ กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง

2.20 การขออนุญาตเข้าทำงาน

เมื่อผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าทำงาน จะต้องขออนุญาตเข้าทำงานทันทีในโอกาสแรก โดยทำหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของพื้นที่หรือผ่านหน่วยคู่สัญญา ในการผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2531 และมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่หน่วยเจ้าของพื้นที่กำหนด และจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในเฉพาะพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

2.21 เวลาในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

เวลาทำงานก่อสร้างปกติของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา คือ 08.00-17.00 น. ของทุกวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา นอกเหนือจากกำหนดนี้ ให้ขออนุญาตจากหน่วยเจ้าของพื้นที่ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำงานในเวลาปกติที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากสาเหตุที่กำหนดไว้ในเรื่องการขอขยายเวลา ผู้รับจ้างสามารถอ้างเหตุนี้เพื่อการขอขยายเวลา ตามสัญญาได้ โดยปฏิบัติตามแนวทางการขอขยายเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

2.22 สำนักงานสนามและสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานสนาม และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการก่อสร้างสำหรับการขออนุญาตปลูกสร้างให้ขออนุญาตโดยตรงจากหน่วยเจ้าของพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้รับจ้างต้องจัดใหม่ประกอบด้วย สำนักงานสนาม สำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง และสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานสนามควรมีขนาดเหมาะสมกับขนาดของโครงการ ประกอบด้วยไฟฟ้า ประปา ห้องน้ำส้วม อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น เป็นสำนักงานสนามแยกส่วนระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างมีพื้นที่แต่ละ พร้อมด้วย สถานที่เก็บตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้างขนาดตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ, โทรศัพท์ เป็นต้นสำหรับตำแหน่งที่ตั้งควรอยู่ในที่มองเห็นบริเวณสถานที่ ก่อสร้างได้ทั่วถึงหันหน้าเข้าหาตำแหน่งอาคารที่จะก่อสร้าง ไม่กีดขวางการจราจร หรือ การก่อสร้างในโครงการ เขาออกได้สะดวก ทั้งนี้ให้ส่งแบบร่างสำนักงานสนามให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อน ขออนุญาตหน่วยเจ้าของพื้นที่

2.23 การใช้อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเป็นที่พักอาศัย

ผู้รับจ้าง ห้ามใช้อาคารที่ก่อสร้างเป็นที่พักอาศัยยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างกรณีจำเป็น

2.24 สิ่งของประจำสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งของต่าง ๆ ไว้ ณ สถานที่ ก่อสร้างและดูแลให้มีสภาพที่ดีดังนี้

2.24.1 แบบพิมพ์เขียว/หรือแบบพิมพ์ขาว แบบและรายการประกอบแบบก่อสร้างทั้งหมด เรียงตามลำดับเก็บไว้เป็นเล่มจำนวน 1 ชุด

2.24.2 สำเนาสัญญาจ้างเหมา พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

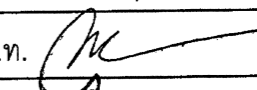
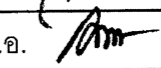
2.24.3 เครื่องมือสำหรับใช้ประกอบการตรวจงาน อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นอื่นๆ ไม่สเกล, ไม่บรรจุแบตเตอรี่ (T-Slide), ไม้อากชนิด 30 องศา และ 45 องศาหรือไม้อากชนิดปรับมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เทปวัดระยะความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด โต๊ะสำหรับเขียนแบบ จำนวน 1 ตัว, กระดานไวท์บอร์ด, กระดานขานอ้อยสำหรับตีตลับงาน และจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับงานกราฟฟิก core i7 พร้อมปริ้นเตอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับผู้คุมงาน โดยเมื่อแล้วเสร็จงานให้ใช้ในราชการต่อไป

2.24.4 หมวกนิรภัยชนิดใช้ในการตรวจงานก่อสร้างพร้อมสายรัดคาง จำนวนเพียงพอต่อ การใช้ตรวจงานของกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

2.24.5 จัดทำแม่แบบติดตั้งตัวอย่างหรือแค็ตตาล็อกของวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างตาม ที่กำหนดในตารางวัสดุหรืออุปกรณ์ หรือวัสดุที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้ได้แล้ว

2.25 การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า หรือโทรศัพท์

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า ประปา หรือโทรศัพท์ชั่วคราว ให้ผู้รับจ้างประสานกับหน่วยเจ้าของพื้นที่ แล้วติดตั้งมิเตอร์ภายในชั่วคราว โดยค่าใช้จ่ายทั้งปวงผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

กองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ			
ผู้กำหนดรายการ	น.อ.สุรินทร์ ปรีชาธรรม น.ท.รามสมภพ จันทานี กย.38963	หมายเลขแบบ 64-023	
เขียน	ร.ท.ศิริพงษ์ พุทธิเจริญ		
ตรวจ	น.ท. 	ส.ค.65	
ผอ.กอง สน.พร.	น.อ. 	ส.ค.65	
แบบ	งานปรับปรุงพื้นที่แผนกจ่ายกลางเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ โรงพยาบาลสมเด็จพะปิ่นเกล้า		รวม 13 แผ่น 01 13
แสดง รายการประกอบแบบ			

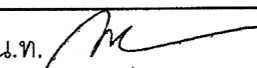

3. ขอบเขตงาน (งานทาสี Painting)

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญ มีระบบคุณภาพที่ดีสำหรับงานทาสี ตามที่ระบุในแบบและรายการประกอบแบบ พร้อมการรับประกันคุณภาพ
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อกสี หรือตัวอย่างสีที่ใช้ สีรองพื้น และอื่นๆ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบก่อนการสั่งซื้อ โดยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญภายใต้คำแนะนำ การตรวจสอบ และการเก็บตัวอย่างของผู้เชี่ยวชาญจากผู้ผลิตสี
- 3.3 สีที่นำมาใช้จะต้องบรรจุอยู่ในถังหรือภาชนะที่ปิดสนิทเรียบร้อยมาจากโรงงาน โดยมีใบส่งของและรับรองคุณภาพจากโรงงานผู้ผลิตที่สามารถตรวจสอบได้
- 3.4 การเก็บรักษาจะต้องแยกห้องสำหรับเก็บสีเฉพาะ โดยไม่มีวัสดุอื่นเก็บรวม และเป็นห้องที่ไม่มีควมชื้น สีที่เหลืองจากการผสมหรือการทาแต่ละครั้ง จะต้องนำไปทำลายทันที พร้อมภาชนะที่บรรจุสีนั้น หรือตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
- 3.5 การผสมสีและขั้นตอนการทาสี จะต้องปฏิบัติตามวิธีการของผู้ผลิตสีอย่างเคร่งครัด โดยได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน
- 3.6 ห้ามทาสีขณะฝนตก อากาศชื้นจัด หรือบนพื้นผิวที่ยังไม่แห้งสนิท และจะต้องมีเครื่องตรวจวัดความชื้นของผนังก่อนทาสีทุกครั้ง
- 3.7 งานทาสีทั้งหมด จะต้องเรียบร้อยสม่ำเสมอ ไม่มีรอยเปื้อน รอยหยดสี หรือข้อบกพร่องอื่นใด และจะต้องทำความสะอาดรอยเปื้อนส่วนอื่นๆ ของอาคารที่ไม่ต้องทาสี เช่น พื้น ผนัง กระจก อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

4. ขอบเขตงาน

- 4.1 ดำเนินการรื้อถอนผนังของเดิม ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.2 ดำเนินการติดตั้งประตู-หน้าต่าง ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.3 ดำเนินการปูพื้นผิวกระเบื้องยางแบบม้วน ชนิดป้องกันแบคทีเรีย พื้นทีประมาณ 376 ตร.ม ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.4 ติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ดชนิดขอบเว้าหนา 12 มม.ฉาบเรียบ โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ฉาบรอยต่อเรียบทาสี พื้นทีประมาณ 519 ตร.ม ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.5 ติดตั้งแผ่นสแตนเลสกันผนัง ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.6 ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ดแบบขอบเว้าชนิดทนชื้น หนา 9 มม.ฉาบเรียบ โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ฉาบรอยต่อเรียบทาสี พื้นทีประมาณ 545 ตร.ม ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.7 ติดตั้งระบบประปาและสุขาภิบาล ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.8 ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าแสงสว่าง เดินสายไฟฟ้า ดวงโคม สวิตช์ ปลั๊ก พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.9 ติดตั้งระบบแจ้งเพลิงไหม้ ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.10 ทาสีผนังทั้งหมด พื้นทีประมาณ 1,650 ตร.ม ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.11 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.12 ดำเนินการติดตั้งท่อส่งลมเย็น และลมกลับ ตามแบบและรายการที่กำหนด
- 4.13 จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ตามแบบและรายการที่กำหนด

กองสนับสนุน กรมแพทยทหารเรือ

ผู้กำหนดรายการ	น.อ.สุรินทร์ ปรีชาธรรม น.ท.รามสมภพ จันทานี ภย.38963	หมายเลขแบบ 64-023
เขียน	ร.ท.ศิริพงษ์ พุทธิเจริญ	
ตรวจ	น.ท. 	ส.ค.65
ผอ.กอง สน.พร.	น.อ. 	ส.ค.65
แบบ	งานปรับปรุงพื้นที่แผนกจ่ายกลางเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	รวม 13 แผ่น 02 13
แสดง	รายการประกอบแบบ	